Evropská komise

EVROPSKÝ TÝDEN ODBORNÝCH DOVEDNOSTÍ

2018 | Příručka pro komunikaci se sdělovacími prostředky

#DiscoverYourTalent

Zaměstnanost, sociální věci a sociální začleňování

Základní informace o této příručce

Jste-li ve vztahu k Evropskému týdnu odborných dovedností zainteresovanou stranou nebo partnerem a rádi byste propagovali své akce, je tato příručka určena právě vám. Představí vám jednotlivé sdělovací prostředky, které ke zvýšení povědomí o Evropském týdnu odborných dovedností můžete využít, a přínosy, jež odborné vzdělávání a příprava (OVP) na území Evropy přináší.

Tato příručka obsahuje:

- tipy a rady, jak oslovovat sdělovací prostředky a jak zviditelnit váš příběh,
- šablonu tiskové zprávy, kterou po úpravě obsahu můžete rozeslat médiím,
- zdroje faktických a kvantifikovaných údajů,
- tipy, jak vystupovat při rozhovorech s redaktory.

Proč by se o vašem zapojení do Evropského týdne odborných dovedností měly dozvědět sdělovací prostředky?

První dva Evropské týdny odborných dovedností byly úspěšné a Evropská komise se kvůli zvýšení povědomí o odborném vzdělávání a přípravě (OVP) rozhodla uspořádat i další ročník. Oficiální akce se budou konat od 5. do 9. listopadu 2018 ve Vídni a od září do konce prosince 2018 budou probíhat stovky dalších akcí na území celé Evropy.

V rámci této iniciativy a souvisejících komunikačních kampaní se společně představí poskytovatelé vzdělávání a odborné přípravy, organizace občanské společnosti, orgány veřejné moci, obchodní organizace a širší veřejnost. Cílem je zvýšit informovanost o OVP v Evropě. Evropský týden odborných dovedností se atraktivním způsobem snaží představit příležitosti, které OVP nabízí mladým lidem i dospělým, a jeho výhody pro hospodářství, zaměstnanost i dovednosti v budoucnu.

K propagaci vlastní akce a představení role, kterou v Evropském týdnu odborných dovedností hraje, můžete využít sdělovacích prostředků. Informace o konání akce se tak dostanou k většímu počtu lidí a mohou je namotivovat k aktivní účasti. Články a reportáže v médiích mohou přispět ke zviditelnění vaší organizace i mimo síť vašich kontaktů a k účinnější propagaci akce i samotného Evropského týdne odborných dovedností. Větší publicita ve vaší zemi zlepší povědomí o odborném vzdělávání a přípravě a přispěje k posunu ve vnímání této oblasti.

Sdělovací prostředky s potenciálním zájmem o Evropský týden odborných dovedností:

- **Místní noviny, internetové stránky a blogy**, které můžete oslovit ve fázi přípravy akce či aktivity a jejich prostřednictvím oslovit veřejnost. Přibližně čtrnáct dní před konáním akce je vhodné vydat tiskovou zprávu a několik dní před akcí zaslat krátké připomenutí. Zájem o akci či aktivitu můžete podnítit i telefonátem tiskovým střediskům, o jejich reportáž či článek máte zájem. Vydavatelství nebo stanice možná o akci uveřejní prezentační článek či reportáž předem, nebo až po konání akce na základě osobní účasti redaktora na místě samém.
- **Přehledy místních akcí**, které vaší aktivitě poskytnou další publicitu. O informace o místních akcích mají lidé obvykle velký zájem. Protože jednotlivé vydávané přehledy mají na zveřejňované údaje obvykle různé požadavky, ke zjištění

optimálního způsobu zadání požadavku na inzerci doporučujeme zjistit si podrobnější informace.

- **Celostátní noviny** se mohou zajímat jak o samotný Evropský týden odborných dovedností, tak o všechny konané akce. Zájem těchto periodik můžete získat poskytnutím citací, příležitostí k zajímavým rozhovorům a faktů a čísel se vztahem k široké veřejnosti.
- **Specializované publikace** jsou dalším médiem, které může mít o informace o Evropském týdnu odborných dovedností zájem. Vzhledem k tomu, že obsah těchto publikací je naplánován na dlouho dopředu, je třeba jejich redakce oslovit co nejdříve. Informace pro tato periodika mohou být odbornějšího charakteru. Zájem o zveřejnění článku můžete podpořit i nabídkou schůzky se zajímavým odborníkem nebo poskytnutím odborného dobrozdání.
- **Rozhlasové a televizní stanice** představují další sdělovací prostředky s pravděpodobným zájmem, a to zejména v případě neobvyklých, rušných akcí, které budou atraktivní pro obrazovou nebo zvukovou reportáž.

Komunikace se sdělovacími prostředky

Při zajišťování prezentace své akce a Evropského týdne odborných dovedností ve sdělovacích prostředcích můžete využít tento kontrolní seznam, za kterým následují podrobnější rady a doporučení:

Kontrolní seznam pro komunikaci se sdělovacími prostředky

- ✓ Rozhodněte se, která média byste rádi kontaktovali.
- ✓ Do šablony tiskové zprávy doplňte informace o své akci.
- ✓ Uveďte i údaje se vztahem ke konkrétnímu evropskému státu nebo regionu, které považujete za důležité.
- ✓ Shromážděte fotografie, citace a infografiky, které chcete zveřejnit.
- ✓ Rozmyslete si, koho můžete nabídnout médiím k rozhovoru.
- ✓ Rozešlete tiskovou zprávu a fotografie zástupcům sdělovacích prostředků.
- ✓ Do nejdůležitějších médií ještě následně zavolejte.
- ✓ Uveďte své jméno a kontaktní údaje, na kterých budete k dispozici pro zodpovězení dotazů.
- ✓ V den konání akce buďte na místě, novináře přivítejte a představte je zajímavým lidem.

KTERÁ MÉDIA KONTAKTOVAT?

Nejdříve je vhodné zjistit, které sdělovací prostředky informují o dění v místě či oblasti, kde působíte. Kontakty na novináře, kteří se zabývají místním zpravodajstvím, otázkami zaměstnanosti a vzdělávání, sociální politikou nebo evropskými záležitostmi, si pak zjistíte na internetových stránkách média nebo telefonátem přímo do redakce. Můžete se také blíže seznámit s tím, jak svou akci dostat do přehledu místních či regionálních událostí.

Příprava tiskové zprávy

Informace se médiím nejlépe poskytují formou tiskových zpráv. Doporučujeme použít šablony tiskových zpráv pro Evropský týden odborných dovedností, které jsou k dispozici na webu. Vyberte šablonu určenou pro váš stát a jednoduše doplňte údaje o akci a případně důležité konkrétní informace k dané oblasti.

Kdy tiskovou zprávu poslat

Místním sdělovacím prostředkům a deníkům můžete tiskovou zprávu poslat zhruba čtrnáct dní před konáním akce. Den či dva dny před zahájením je vhodné zaslat i krátké připomenutí. Odborným periodikům a časopisům můžete tiskovou zprávu poslat dříve, abyste si v jejich redakčním plánu zajistili prostor včas. Informace o akci můžete zaslat i do přehledu místních akcí, a to přibližně měsíc před konáním akce podle způsobu vydávání přehledu.

Tipy ohledně zpracování tiskové zprávy

- ✓ Nejdříve uveďte nejdůležitější informace. Vždy se snažte odpovědět na otázky co, kdo, kdy, kde a proč.
- ✓ Používejte krátké věty a dynamický styl.
- ✓ Nepoužívejte odborné výrazy a ke zkratkám uveďte vysvětlení.
- ✓ Nezapomeňte na citace a číselné údaje.
- ✓ Přiložte fotografie, které bude moci redakce použít (nezapomeňte, že k jejich zveřejnění musíte mít potřebný souhlas).
- ✓ Uveďte kontaktní údaje pro dotazy.

Připomenutí se po telefonu

Protože redakce dostávají spoustu tiskových zpráv každý den, telefonátem jim tu svou můžete připomenout a akci prosadit ke zveřejnění. Telefonicky zjistíte i případné zvláštní požadavky redakce.

UVEDENÍ TISKOVÉ ZPRÁVY DO ŽIVOTA

Smyslem tiskové zprávy je novinářům poskytnout podstatné a pro zveřejnění zajímavé informace společně s dalšími materiály (fotografie, citace, informační grafiky, faktické a číselné údaje).

- **Fotografie:** Může se jednat o snímky přímo z akce, případně o fotografie z archivu, pokud tiskovou zprávu rozesíláte před datem konání. Před poskytnutím fotografií ke zveřejnění si ověřte, že k tomu máte svolení.
- **Citace:** Do tiskové zprávy je vhodné zařadit i nějaký autentický výrok, například z projevů, které se na akci přednesly, názor odborníka vaší organizace nebo dobrozdání studentů.
- **Fakta a čísla o OVP:** Mohou se týkat daného regionu či státu nebo se může jednat i o údaje z celé Evropské unie.

RADY K ZÍSKÁVÁNÍ FAKTICKÝCH A ČÍSELNÝCH ÚDAJŮ

Zajímavé a podstatné faktické a číselné údaje už možná máte k dispozici. Případně můžete využít i níže uvedené zdroje ze zemí EU. Nezapomeňte ale zdroj dat vždy uvést.

- Monitor vzdělávání a odborné přípravy 2017 – 28 vnitrostátních zpráv (Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, sport a kulturu)
- Vnitrostátní zprávy o OVP v Evropě (Cedefop)
- Databáze profesního a odborného vzdělávání a přípravy – profily států (UNEVOC, Mezinárodní centrum profesního a odborného vzdělávání a přípravy, UNESCO)
- Databáze vzdělávání UOE (UNESCO/OECD/EUROSTAT)
- Statistika odborného vzdělávání a přípravy (EUROSTAT)

Další data můžete získat u vnitrostátních organizací OVP, u ministerstva školství nebo ministerstva práce, které budou mít zřejmě k dispozici zprávy o odborném vzdělávání a přípravě v jednotlivých státech.

Vhodným zdrojem statistických údajů za Evropskou unii jako celek i jednotlivé státy je EUROSTAT, například:

- 49 % evropských studentů vyššího středního vzdělávání se účastní programů vyššího středního odborného vzdělávání a přípravy (2016).
- Míra zaměstnanosti čerstvých absolventů OVP[1] v Evropě činí 74,8 % (2017).
- Poměr dospělých s nízkou kvalifikací[2] činí v Evropě 22,5 % (2017).
- V Evropské unii poskytovalo zaměstnancům průběžné odborné vzdělávání 72,2 % zaměstnavatelů (2015).
- Kurzů vzdělávání dospělých se účastní 10,9 % obyvatel Evropy (2017).

VZTAHY S NOVINÁŘI

Pro zajištění publicity ve sdělovacích prostředcích je velmi důležité udržovat dobré vztahy s novináři. Kromě zaslání tiskové zprávy můžete konkrétním novinářům zavolat a požádat je, aby o vaší akci napsali zprávu, článek nebo o ní natočili reportáž. Nezapomeňte se jich zeptat na případné zvláštní požadavky a několik dní před datem konání jim zašlete krátké připomenutí. Na akci určete osobu, která bude novináře vítat, a zajistěte, aby měli zástupci médií všechny potřebné informace. Je vhodné pro ně připravit výtisky letáku Evropského týdne odborných dovedností. Leták je k dispozici na webu.

TIPY NA ÚSPĚŠNÝ ROZHOVOR

Rozhovor s novinářem můžete vést osobně přímo na akci, telefonicky nebo elektronickou poštou. V případě žádosti o rozhovor je vhodné mít na paměti několik základních věcí:

- Poskytněte novinářům základní údaje o vaší organizaci a o Evropském týdnu odborných dovedností. Informace o Evropském týdnu odborných dovedností, jeho kontextu a tématech pro rok 2018 najdete na jeho internetových stránkách.
- Předem si rozmyslete, co budete chtít říkat. V případě potřeby si k rozhovoru udělejte krátké poznámky.
- Soustřeďte se na základní sdělení a jako první uvádějte hlavní body.
- Buďte struční a výstižní, k oživení sdělení používejte příklady a osobní příběhy.

[1] Věková skupina 15–34 let, Eurostat

[2] Osoby bez základního vzdělání, pouze se základním vzděláním nebo nižším středním vzděláním, Eurostat

- Poskytněte svoje kontaktní údaje pro případ, že si novinář bude chtít informace znovu ověřit.
- Také může být zajímavé domluvit rozhovor s třetí osobou, například s mluvčím, který má na vaší akci projev, nebo s někým, kdo o vaší činnosti poskytne dobrozdání. V takovém případě si rozmyslete, kdo by byl pro rozhovor nejvhodnější, zeptejte se, zda ho novinář může oslovit, a poskytněte mu základní informace o tématu a klíčových sděleních Evropského týdne odborných dovedností. Domluvte s novinářem termín rozhovoru.

Pomůcky

K propagaci akcí doporučujeme šablonu tiskových zpráv pro Evropský týden odborných dovedností , která je k dispozici na webu. Šablony jsou v angličtině a jazycích jednotlivých zemí. Do šablony jednoduše doplníte konkrétní údaje k vaší aktivitě a informace, které jsou podle vás důležité ve vztahu k místu konání. Protože většina sdělovacích prostředků raději dostává tiskové zprávy přímo v textu e-mailu (a nikoli jako přílohu), vyplněnou šablonu do e-mailu jednoduše zkopírujte.

Časté otázky

Jak svou aktivitu mohu pro sdělovací prostředky zatraktivnit?

Pamatujte, že novináři mají rádi příběhy ze života. Tiskovou zprávu rozhodně oživíte připojením číselných údajů, osobních zážitků a výpovědí.

Poskytuje kontaktní údaje sdělovacích prostředků Evropská komise?

Neposkytuje. Není to reálné, protože se Evropský týden odborných dovedností a související kampaň konají v 28 členských státech, na území EHP a v zemích, které o členství v EU usilují. Tato příručka ale obsahuje alespoň různá doporučení, jak navázat dobré vztahy s novináři a sestavit kvalitní databázi kontaktů na sdělovací prostředky.

Na koho se mám obrátit s dalšími dotazy?

Obraťte se na nás na adrese info@vocationalskillsweek.eu nebo na telefonním čísle +44 (0)207 444 4264, případně prostřednictvím našich profilů na sociálních sítích.

Napište nám

Případné dotazy ke způsobu komunikace s médii vám rádi zodpovíme.

E-mail: info@vocationalskillsweek.eu

Telefon: +44 (0)207 444 4264

Twitter: @EU_social @EuropeanYouthEU #EUVocationalSkills #DiscoverYourTalent

Facebook: @socialeurope, @EuropeanYouthEU