



Europska
komisija

EUROPSKI TJEDAN VJEŠTINA STEČENIH U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU I OSPOSOBLJAVANJU



2019. Paket alata za odnose s medijima

#DiscoverYourTalent

Zapošljavanje,
socijalna pitanja i
uključenost



O paketu alata za odnose s medijima

Ako želite sudjelovati u Europskom tjednu vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju 2019. i željeli biste promicati svoja događanja i aktivnosti, ovo je alat za vas. Ovaj alat vas vodi kroz razne medijske kanale koje možete upotrijebiti da biste podigli razinu svijesti o Tjednu i koristima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (SOO) u cijeloj Europi.

Ovaj paket alata pruža sljedeće:

- Savjete o tome kako pristupiti medijima i kako istaknuti vašu priču.
- Smjernice o tome kako pripremiti priopćenje za medije i obrazac koji možete prilagoditi i poslati.
- Izvore činjenica i brojki.
- Savjete o vođenju razgovora s medijima.



Zašto obavijestiti medije o svojem sudjelovanju u Europskom tjednu vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju?

Prva tri Europska tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju ostvarila su veliki uspjeh te Europska komisija trenutno organizira četvrti Tjedan kako bi nastavila podizati svijest o SOO-u. Službeni dio Tjedna će se održati od 14. do 18. listopada 2019., dok će stotine događanja i aktivnosti povezanih sa SOO-om bit organizirani diljem Europe tijekom cijele godine. Europsko događanje održat će se u Helsinkiju.

Tjedan i njegove odgovarajuće komunikacijske kampanje okupljaju pružatelje obrazovanja i osposobljavanja, organizacije civilnog društva, tijela javne vlasti, poslovne organizacije i širu javnost kako bi se podignula svijest o SOO-u diljem Europe. Tjedan želi predstaviti brojne mogućnosti koje SOO pruža mladima i odraslima, kao i vrijednost koju SOO pruža gospodarstvu i budućnosti rada i vještina. Ovogodišnja tema „SOO za sve – vještine za život“ posebnu pozornost usmjerava na izvrsne, uključive i cjeloživotne aspekte SOO-a.

Možete iskoristiti medijsku pokrivenost kako biste promicali svoja događanja ili aktivnosti i pokazali kako se uklapaju u Tjedan. Zahvaljujući tome, više ljudi će biti upoznato s događanjem ili aktivnosti i imat će razloga posjetiti ih. Medijska pokrivenost također može istaknuti vašu ustanovu izvan postojećih mreža i prenijeti poruku o događaju i Tjednu. To će pomoći u podizanju svijesti i promjeni poimanja SOO-a u vašoj zemlji.

Tjedan bi mogao zanimati sljedeće vrste medija:

Lokalne novine, mrežne stranice i blogove



Možete se obratiti lokalnim novinama, mrežnim stranicama i blogovima kako se približava vaše događanje ili aktivnost da biste potaknuli ljude da ih posjete. Dobar pristup je poslati priopćenje za medije otprilike dva tjedna prije događanja, uz podsjetnik nekoliko dana prije. Također možete nazvati medijske kuće koje bi željele pokrivati vaše događanje ili aktivnosti, kako biste skrenuli pozornost na njih. Publikacija ili kanal mogu napraviti priču prije događanja ili možda radije sudjelovati na njemu i sastaviti priču na temelju vlastitog iskustva.

Popisi događaja



Popis događanja je odličan način da potaknete ljude da vas posjete jer ljudi često žele čuti o lokalnim događanjima. Svaki popis ima svoje zahtjeve, stoga ćete morati provesti istraživanje o tome kako uspješno predstaviti svoje događanje.

Nacionalne novine



Nacionalne novine može zanimati Tjedan i sva događanja i aktivnosti koji će se na njemu održati. Da biste dobili zanimanje ovih publikacija, osigurajte činjenice i brojke koje su važne širokoj publici, navode i mogućnosti zanimljivih razgovora.

Specijalizirane publikacije



Tjedan također može zanimati specijalizirane publikacije. Njima se trebate obratiti što ranije jer njihov urednički kalendar može biti unaprijed pun. Informacije za ove publikacije mogu biti nešto stručnije, a zanimljivi stručnjaci ili svjedočanstvo može pomoći u poticanju pokrivenosti.

Radio i televizija



Radio i TV mogu biti zainteresirani, osobito za živahnije i neobičnija događanja koja pružaju dobre kulise za snimanje.



Odnosi s medijima

Ovo je popis kojeg se možete pridržavati kako biste osigurali medijsku pokrivenost svojeg događanja i Tjedna te je popraćeno iscrpnijim savjetima.

Popis za odnose s medijima

- ✓ Odlučite kojim medijima se želite obratiti.
- ✓ Prilagodite obrazac priopćenja za medije popunjavajući ga informacijama o svojem događanju.
- ✓ Dodajte zanimljive i važne priče i informacije o svojoj zemlji ili regiji.
- ✓ Podijelite fotografije, videosnimke, citate, infografike itd. koji se mogu objaviti.
- ✓ Razmislite o tome s kim bi mogli razgovarati.
- ✓ Pošaljite elektroničkom poštom priopćenje za medije i fotografije osobama za kontakt u medijima.
- ✓ Nazovite glavne medije.
- ✓ Unesite svoje ime i podatke za kontakt kako biste mogli odgovarati na pitanja.
- ✓ Budite na raspolaganju novinarima na dan održavanja i upoznajte ih sa za zanimljivim osobama

Utvrđite kojim se medijima treba obratiti

Prvi je korak utvrditi koji mediji pokrivaju vaše lokalno ili regionalno područje. Zatim na mrežnim stranicama medija ili telefonskim pozivom njihovim uredima možete saznati podatke za kontakt novinara koji pokrivaju lokalna događanja, pitanja o zapošljavanju i obrazovanju, socijalnoj politici ili europskim poslovima. Također se možete raspitati kako uvrstiti svoje događanje na njihov popis događanja.

Savjet: Dobar popis kontakata prvi je korak za uspješnu zastupljenost u medijima. Ako svoje događanje uvrstite na popise događanja, bit ćete vidljiviji.



Priprema priopćenja za medije

Najbolji način pružanja informacija medijima je putem slanja priopćenja za medije. Obrazac priopćenja za medije Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju je dostupan na mrežnoj stranici i možete ga koristiti kao temelj. Odaberite obrazac na jeziku koji vam je potreban, a zatim ga samo nadopunite informacijama o svojem događaju ili aktivnosti i posebnim podacima o regiji koje smatrate zanimljivima i važnima.

Većina medijskih kuća radije prima priopćenja za medije u tijelu teksta elektroničke poruke nego u prilogu, stoga prije slanja kopirajte i zalijepite priopćenje u elektroničku poruku.

Savjeti:

- 🍃 Navedite prvo važne informacije. Uvijek nastojte odgovoriti što, tko, kada, gdje i zašto.
- 🍃 Upotrebljavajte kratke rečenice i dinamičan jezik.
- 🍃 Izbjegavajte žargon i stručne izraze i objasnite kratice.
- 🍃 Ne zaboravite uključiti citate i brojke.
- 🍃 Pošaljite fotografiju koju novinari mogu upotrijebiti (šaljite samo fotografije koje mogu objaviti bez kršenja autorskih prava ili prava na zaštitu osobnih podataka)
- 🍃 Unesite svoje podatke za kontakt za pitanja.



Udahnite život svojem priopćenju za medije

Svrha vašeg priopćenja za medije je pružiti novinarima relevantne i zanimljive informacije te materijale koje mogu objaviti, kao što su fotografije, videosnimke, priče o uspjehu, citati, infografike, činjenice i brojke.



Vizuali Europskog tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju: Trebalo bi ih dodati na sva priopćenja za medije kako biste pokazali da je vaše događanje dio Tjedna. Vizuali su dostupni na [mrežnoj stranici](#).



Fotografije događanja: Fotografije vaših prijašnjih događanja su idealne za priopćenja za medije. Dobra praksa je pobrinuti se da ljudi na vašim događanjima znaju da ih se fotografira i razumiju kako se fotografije mogu koristiti. Ovo možete osigurati dodavanjem rečenice takvog sadržaja na pozivnicu ili ulaznicu. Također možete postaviti plakate na kojima se to naglašava na dan događanja. Važno je poštovati da ljudi možda ne žele da ih se fotografira, kao ni njihovu djecu. Snimke pojedinca zahtjevaju njihovu individualnu suglasnost te je stoga možda najbolje da se usredotočite na snimke skupina na kojima se pojedinci ne mogu prepoznati.



Javno dostupne fotografije: Ako slike preuzimate s interneta, vodite računa o mogućim zahtjevima u pogledu autorskih prava. Kako biste bili sigurni, možete odabrati javno dostupne slike sa stranica kao što su Pixabay i Unsplash jer se lako pridržavati njihovih ograničenja u pogledu dozvola.



Videosnimke: Stavite poveznice na videosnimke Tjedna koje se mogu pronaći na mrežnoj stranici, a neke od njih imaju podnaslove na svim jezicima EU-a. Videosnimke su sjajne jer privlače pozornost ljudi, a mogu ih upotrebljavati TV postaje i internetske inačice lokalnih i nacionalnih publikacija.



Poticajne priče: Odaberite priče iz zbirke [Podijelite svoju priču](#) i prenamijenite sadržaj s mrežne stranice Tjedna kako biste pokazali važnost SOO-a, Tjedna i vašeg događaja.



Citati: Dobra je zamisao u priopćenje za medije unijeti citate. To mogu biti citati govornika na vašem događanju, stručnjaka iz vaše ustanove ili svjedočanstva učenika.



Činjenice i brojke o SOO-u: Mogu biti karakteristične za određenu regiju, zemlju ili se odnositi na cijeli EU.

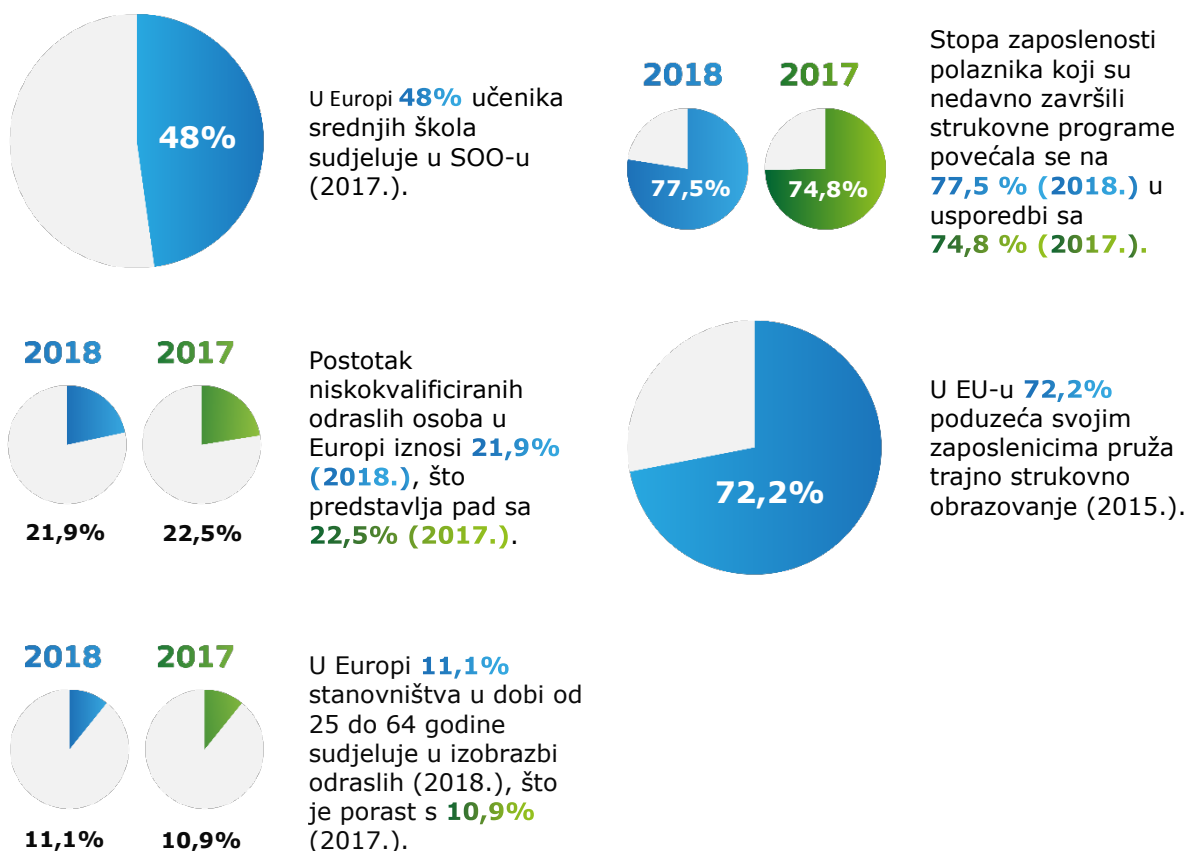
Izvori činjenica i brojki

Vaša ustanova možda ima pristup zanimljivim i važnim činjenicama i brojkama. Ako ne, u nastavku su navedeni neki europski izvori činjenica i brojki za određene zemlje koji će vam možda biti korisni. Uvijek navedite izvor:

- Pregled obrazovanja i osposobljavanja 2018.: izvješća po zemljama, informativni letci i infografike (DG EAC).
- SOO u Europi izvješća po zemljama (Cedefop).
- Svjetska TVET baza podataka – profili zemalja (Međunarodni centar za tehničko i strukovno obrazovanje i osposobljavanje (UNEVOC) i UNESCO).
- UOE-ova Baza podataka o obrazovanju (UNESCO, OECD i Eurostat).
- Statistički podaci o strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (Eurostat).
- Statistike o učenju odraslih (Eurostat).

Također možete provjeriti s nacionalnim agencijama za strukovno obrazovanje i osposobljavanje i u ministarstvu/odjelu za obrazovanje i rad u svojoj zemlji jer vjerojatno imaju nacionalna izvješća o SOO-u.

Statistički podaci na razini EU-a mogu poslužiti za zanimljivu usporedbu, a dobar izvor takvih podataka je Eurostat:



Slanje priopćenja za medije

Za **lokalne medije** i **dnevne novine** trebali biste poslati priopćenje za medije otprilike dva tjedna prije samog događaja. Također je dobra zamisao poslati podsjetnik dan ili dva prije događanja.

Za **specijalizirane publikacije** i časopise priopćenje za medije trebali biste poslati ranije jer njihov urednički kalendar članaka može biti unaprijed rezerviran.

Svoje događanje također možete dodati na **popis događanja** do mjesec dana unaprijed, ovisno o postavkama svakog popisa.

Izgradnja odnosa s novinarima

Uspostavljanje dobrog odnosa s novinarima može pomoći u osiguravanju dobre pokrivenosti. Uz slanje priopćenja za medije, možete ih i nazvati i pozvati da pokriju vaše događanje. Svakako ih pitajte imaju li posebnih zahtjeva i pošaljite im podsjetnik prije samog događanja. Kada taj dan stigne, pobrinite se da imate osobu koja će ih dočekati i dati im sve potrebne informacije. Dobra ideja bi bila da ispišete nekoliko kopija Letka o Europskom tjednu vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju 2019. koji ćete im predati. Letak je dostupan na mrežnoj stranici.

Vođenje uspješnih razgovora

Razgovore možete voditi licem u lice na događanju, telefonski ili elektroničkom poštom. U nastavku su osnovni savjeti o kojima trebate voditi računa kada razgovarate s novinarom.



Savjeti:

- Pružite novinaru pozadinske informacije o svojoj ustanovi i Europskom tjednu vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju. Informacije o Tjednu, pozadini i temama za 2019. mogu se pronaći na mrežnoj stranici Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju.
- Unaprijed odlučite što želite reći. Možete napraviti bilješke koje će vam pomoći tijekom razgovora.
- Usredotočite se na ključne poruke koje želite prenijeti i prvo predstavite glavne točke.
- Budite jezgroviti i upotrebljavajte primjere i osobna iskustva kako bi se vaša priča istaknula.
- Ostavite svoje podatke za kontakt u slučaju da novinar mora provjeriti neke informacije.
- Možda želite da netko drugi razgovara s novinarom, na primjer govornik na vašem događanju ili netko tko može prenijeti svoja iskustva. U tom slučaju, odlučite tko bi bio najbolja osoba za razgovor. Provjerite bi li im odgovaralo da im se obrate mediji, ukratko im iznesite o čemu će razgovarati i glavne poruke Tjedna. Zatim dogovorite vrijeme kada ih novinar može nazvati ili se sastati s njima.



Korisni alati

- **Obrazac priopćenja za medije Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju:** Dostupan je na svim jezicima EU-a i spreman je da ga prilagodite svojim potrebama i pošaljete.
- **Zbirka Podijelite svoju priču:** Puna je zanimljivih priča koje možete upotrijebiti. Slobodno dodajte vlastite priče ovoj zbirci!
- **Vizualni elementi kampanje:** Pokažite da su vaše fotografije i priče dio Tjedna.



Često postavljana pitanja

Kako svoju priču mogu učiniti zanimljivijom medijima?

Imajte na umu da novinari vole stvarne, životne priče. Osobne priče, navodi i brojke pomoći će da se vaše priopćenje za medije istakne.

Osigurava li Europska komisija kontakt podatke medija?

Ne. Budući da se Tjedan i njegova kampanja provode diljem država članica EU-a, u zemljama EGP-a i u zemljama kandidatkinjama za pristupanje EU-u, to nije moguće. Međutim, ovaj paket alata pruža savjete o izradi dobre baze podataka o medijima i o tome kako uspostaviti snažan odnos s novinarima.

Imam dodatnih pitanja, kome se mogu obratiti?

Možete nam poslati elektroničku poštu na info@vocationalskillsweek.eu ili nas nazvati na +44 (0)207 444 4264. Također nam se možete obratiti preko društvenih medija, putem računa navedenih u nastavku.



Obratite nam se

Stojimo vam na raspolaganju za sva pitanja koja imate o aktivnostima u vezi s odnosima s medijima.

E-pošta: info@vocationalskillsweek.eu

Telefon: +44 (0)207 444 4264