



A SZAKKÉPZÉS EURÓPAI HETE



2019

Médiakapcsolatok-eszköztár

#DiscoverYourTalent

Foglalkoztatás,
szociális ügyek
és társadalmi
befogadás



A médiakapcsolatok-eszköztárról

Ha részt szeretne venni a 2019-es Európai Szakképzési Héten és szeretné népszerűsíteni az eseményét és tevékenységeit, akkor ez az eszköztár Önnek szól. Az eszköztár végigvezeti az Európa-szerte a Hét ismertetésére és a szakoktatás és -képzés előnyeinek bemutatására használható különböző médiacsatornákon.

Az eszköztár a következőket kínálja:

- Tippek és tanácsok a média megközelítésére, és arra, hogy hogyan tűnjön ki a története a többieké közül.
- Útmutatás sajtóközlemény készítéséhez, illetve egy sablon, amelyet saját igényei szerint átalakíthat és elküldhet.
- A tények és adatok forrásai.
- A médiainterjúk levezetésére vonatkozó tippek.



Miért jó, ha értesíti a médiát az Európai Szakképzési Héten való részvételéről?

Az első három Európai Szakképzési Hét nagyon sikeres volt, az Európai Bizottság immár a negyedik Hetet szervezi annak érdekében, hogy továbbra is a szakoktatásra és a szakképzésre irányítsa a figyelmet. A hivatalos hét 2019. október 14. és 18. között kerül megrendezésre, és egész évben több száz szakoktatással és -képzéssel kapcsolatos eseményt és tevékenységet szerveznek Európa-szerte. Az európai rendezvényre Helsinkiben kerül sor.

A Héten és az ahhoz kapcsolódó kommunikációs kampányok során oktatási, képzési szolgáltatók, civil társadalmi szervezetek, állami hatóságok, gazdasági szervezetek és a nyilvánosság széles köre fog összegyűlni a szakoktatás és a szakképzés népszerűsítésére. A Hét célja bemutatni a fiatalok és a felnőttek számára a szakoktatás és -képzés által kínált számos lehetőséget, valamint azt, hogy a szakoktatás és a szakképzés milyen értéket jelent a gazdaság számára, és hogy milyen lesz a munka és a készségek jövője. Az idei év témája, a „Szakoktatás és -képzés mindenkinek – Életre szóló készségek” a szakoktatás és a szakképzés kiváló, inkluzív jellegére és az egész életen át tartó aspektusaira fog összpontosítani.

Az eseménye/tevékenysége népszerűsítéséhez és a Hétbe való beleillésének bemutatásához médiafedettséget is alkalmazhat. Ezáltal több embernek fog a tudomására jutni az eseménye/tevékenysége, és motiváltabbak lesznek a részvételre. A médiafedettséggel a meglévő hálózatain túl is növelheti a szervezete ismertségét, és messzire eljuthat az esemény és a Hét üzenete. Ez a szervezete ismertségét is növelheti, és az országa szakoktatására és -képzésére irányíthatja a figyelmet.

A következő jellegű médiumok érdeklődhetnek a Hét iránt:

Helyi újságok, weboldalak és blogok



Helyi újságokat, weboldalakat és blogokat érdemes megkeresni az esemény vagy tevékenység előtt, hogy bátorítsák az embereket a részvételre. Érdemes két héttel az esemény előtt sajtóközleményt, majd pár nappal az esemény előtt emlékeztetőt küldeni nekik. Felhívhat olyan médiaközpontokat is, amelyek lefedettségét szívesen vennék, hogy segítsenek felhívni a figyelmet az eseményre. A kiadványnál vagy csatornánál dönthetnek úgy, hogy az esemény előtt hozzák a cikket, vagy úgy, hogy inkább megvárják az esemény napját, és a tapasztalataik alapján írják meg a cikket.

Rendezvényjegyzékek



Sokan figyelik a környékükön megrendezésre kerülő helyi eseményeket, így az eseménynaptárakban való szereplés remek módja annak, hogy az eseményén való részvételre ösztönözze az embereket. Minden listának megvannak a saját feltételei, ezért egy kis kutatást kell végeznie ahhoz, hogy lássa, hogyan érdemes megjelentetnie az eseményét.

Országos újságok



Országos lapok is érdeklődhetnek a Hét és annak minden eseménye és tevékenysége iránt. A nagyközönség számára érdekes tények és adatok, idézetek és érdekes interjúlehetőségek felkelthetik ezen kiadványok érdeklődését.

Szakkiadványok



Szakkiadványok is érdeklődhetnek a Hét iránt. Ezekkel érdemes mihamarabb felvennie a kapcsolatot, mert előfordulhat, hogy idő előtt betelik a szerkesztői naptárunk. Az ezen kiadványokhoz megadott információk szakmaibb jellegűek is lehetnek, ha pedig hozzáférést biztosít egy érdekes szakértőhöz vagy beszámolóhoz, azzal növelheti az érdeklődést.

Rádió és TV



A rádiót és tévét is érdekelhetik az események, különösen, ha azok élettelenek és szokatlanok, és jó háttérrel biztosítanak a film- vagy rádiófelvételhez.



Médiakapcsolatok

Íme egy egyszerű ellenőrzőlista, amelynek segítségével lefedettséget biztosíthat az eseményének és a Hétnek. Ezenkívül részletesebb tippekkel és tanácsokkal is szolgálunk.

Médiakapcsolatok ellenőrzőlista

- ✓ Döntse el, mely médiumokat szeretné megközelíteni.
- ✓ Adja meg a [sajtóközlemény-sablonban](#) az eseményről szóló információkat.
- ✓ Tegyen bele érdekes és fontos ország-/régióspecifikus történeteket és információkat.
- ✓ Osszon meg közzétehető fényképeket, idézeteket, infografikákat stb.
- ✓ Gondoljon bele, hogy ki lehetne esetleges interjúalany.
- ✓ Küldje el e-mailben a médiakapcsolatainak a sajtóközleményt.
- ✓ A legfontosabb médiumok esetében a levél kiküldését követően telefonáljon.
- ✓ Adja meg a nevét és elérhetőségi adatait, hogy megválaszolhassa a kérdéseket.
- ✓ Fogadja személyesen az újságírókat, és mutasson be nekik érdekes személyeket.

Döntse el, mely médiumokat szeretné megközelíteni

Első lépésként azonosítsa a helyi vagy regionális médiumokat. Ezután a weboldalukon keresztül vagy a médiairodájuk felhívásával derítse ki a helyi eseményekkel, foglalkoztatási és oktatási, szociálpolitikai vagy európai ügyekkel foglalkozó újságírók elérhetőségi adatait. Annak is utánanézhethet, hogy hogyan illeszthető be az eseménye a rendezvénylistájukba.

Tipp: A sikeres médialefedettséghez az első lépés a jó kapcsolattartási lista. Az eseménye rendezvénylistákra való felvétele nagyobb láthatóságot eredményez.

Sajtókiadvány készítése

Legjobb, ha sajtóközlemény elküldésével szolgáltat információkat a médiának. Az eseménye népszerűsítéséhez alapként használhatja az Európai Szakképzési Hét [sajtóközlemény-sablonját](#), amely elérhető a weboldalon. Válassza ki a kívánt nyelven készült sablont, majd egyszerűen töltsze ki az információkat az eseményéről/tevékenységről, és minden olyan információt adjon meg, amit a régiója szempontjából fontosnak ítél.

A legtöbb médiaszervezet inkább e-mail törzsszövegeként szeret sajtóközleményt kapni, nem pedig csatolmányként, ezért másolja a sajtóközleményt az e-mailjébe, és úgy küldje el.

Tippek:

- A fontos információkkal kezdje. Mindig próbáljon válaszolni a mit, ki, mikor, hol és miért kérdésekre.
- Rövid mondatokban, gördülékenyen fogalmazzon.
- Kerülje a szakzsargon és szaknyelvet, és magyarázza el a rövidítéseket.
- Ne felejtse el idézeteket és ábrákat betenni.
- Küldjön egy fényképet, amelyet az újságírók felhasználhatnak (csak olyan fényképeket küldjön, amelyeket mindenfajta szerzői jog vagy személyes adatok megsértése nélkül közzétehetnek)
- Adjon meg elérhetőségi adatokat a kérdések esetére.



Hogyan keltse életre a sajtóközleményét

A sajtóközlemény célja, hogy fontos és jó hírértékű információkat, valamint olyan anyagokat szolgáltatson az újságírók számára, amelyeket meg tudnak jelentetni, pl. fényképeket, videókat, sikertörténeteket, idézeteket, infografikákat, tényeket és adatokat.



Európai Szakképzési Hét kampány vizuális megjelenítése:

Ezeket minden sajtóközleményhez hozzá kell adni, láthatóvá téve, hogy az eseménye a Hét részét képezi. Ezek a vizuális elemek a [weboldalon](#) keresztül érhetők el.



Az esemény fényképei: Ideális esetben a korábbi eseményeiről készült fényképeit is beleteheti a sajtóközleményekbe. Ezért jó, ha mindig gondoskodik arról, hogy az eseményen részt vevő emberek tisztában legyenek azzal, hogy fényképezik őket, és megértsék, hogy a róluk készült fényképeket felhasználhatják. Ezt megoldhatja úgy, hogy ír egy erről szóló mondatot a meghívókra vagy jegyekre. Az esemény napján egy erről szóló plakátot is kihelyezhet. Fontos tiszteletben tartani, hogy nem mindenki szeretné, ha fénykép készülne róla vagy gyermekeiről. Egyénekről készült fényképek esetén alá kell íratni egy nyomtatványt az adott személyekkel, ezért a legjobb megoldás, ha olyan csoportfényképeket készít, amelyeken nem azonosíthatóak az egyének.



Nyilvános fényképek: Amennyiben az interneten keres képeket, ügyeljen az esetleges szerzői jogi követelményekre. Ha biztosra szeretne menni, olyan, a nyilvánosság számára hozzáférhető oldalakról is letölthet képeket, mint a Pixabay és az Unsplash, mivel könnyen követhető a használati engedélyre vonatkozó korlátozásuk.



Videók: Küldjön egy hivatkozást a Hét videóihoz. Ezeket a weboldalon találja, néhányhoz minden uniós nyelven van felirat. A videókkal remekül meg lehet ragadni az emberek érdeklődését, emellett tévécsatornák műsoraiban, valamint a helyi és nemzeti kiadványok online változatában is használhatók.



Inspiráló történetek: Válogasson történeteket a [Share Your Stories](#) könyvtárból, és dolgozza át a Hét weboldalán talált tartalmakat, hogy bemutassa a szakoktatás és a szakképzés, a Hét és az eseménye jelentőségét.



Idézetek: Jó, ha idézeteket is használ a sajtóközleményében. Ezek lehetnek az esemény felszólalóinak, a szervezete szakértőinek az idézetei, vagy a tanulók beszámolóí.



Tények és adatok a szakoktatásról és a szakképzésről: Lehetnek regionálisak, országspecifikusak vagy EU-szintűek.

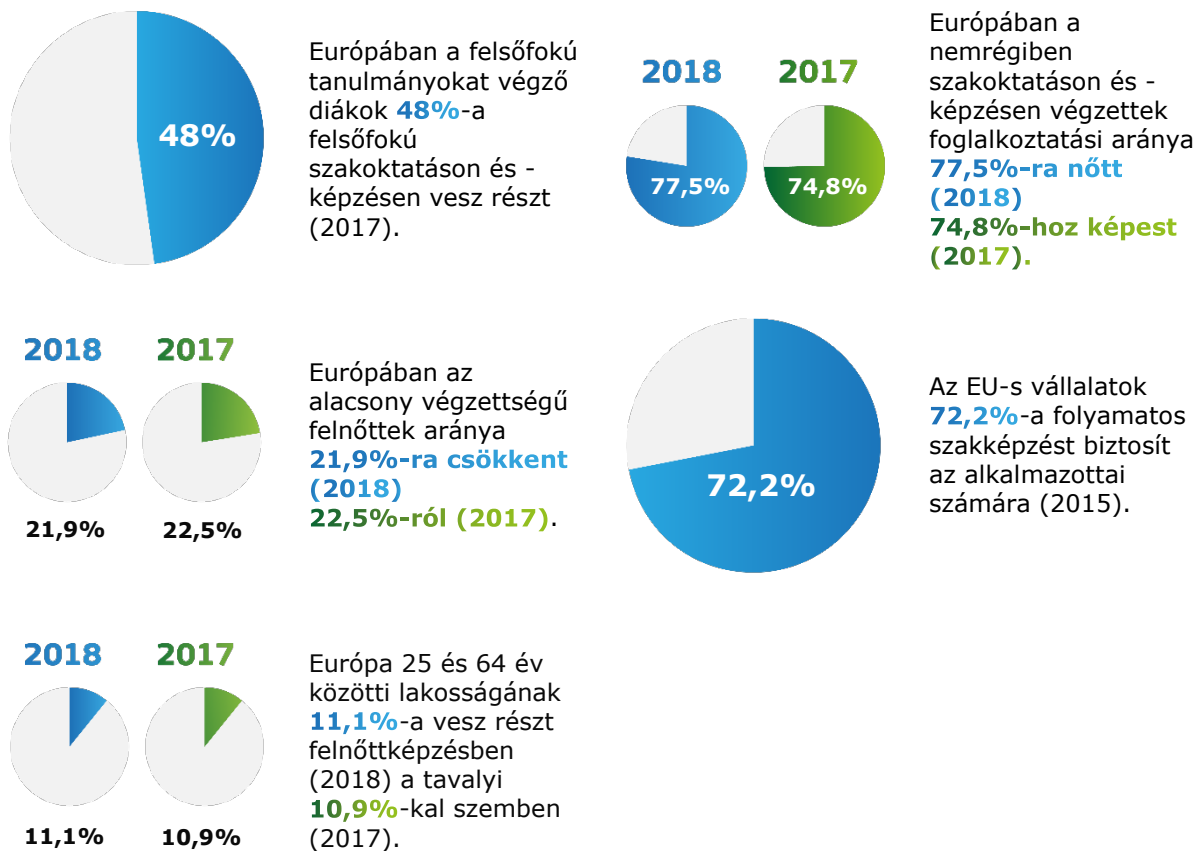
Tény- és adatforrások keresése

A szervezete hozzáféréssel rendelkezik érdekes és fontos tényekhez és adatokhoz. Ha mégsem, íme néhány európai forrás olyan országspecifikus tényekhez és adatokhoz, amelyeket hasznosnak találhat. Mindig jelölje meg a forrást:

- Oktatási és Képzési Figyelő 2018: országjelentés, tájékoztató és infografika (DG EAC).
- Szakoktatás és -képzés Európában országjelentések (Cedefop).
- Világszintű TVET adatbázis – országprofilok (International Centre for Technical and Vocational Education and Training (UNEVOC) és UNESCO).
- UOE oktatási adatbázis (UNESCO, OECD és Eurostat).
- Szakoktatási és képzési statisztika (Eurostat).
- Felnőttoktatási statisztika (Eurostat).

Az országos szakoktatási és -képzési irodákat, illetve az országos oktatási vagy munkaügyi minisztériumot/főosztályt is felkeresheti, ugyanis valószínű, hogy rendelkeznek a szakoktatásról és -képzésről szóló országos jelentésekkel.

Az uniós szintű statisztikák érdekes összehasonlítást szolgálnak, az Eurostat pedig jó forrása az ilyen statisztikáknak:



A sajtóközlemény elküldése

A **helyi médiumok** és **napilapok** számára nagyjából két héttel az esemény előtt küldje el a sajtóközleményt. Jó ötlet az esemény előtt egy vagy két nappal emlékeztetőt küldeni.

Szakkiadványok és magazinok számára a sajtóközleményt korábban küldje meg, mert előfordulhat, hogy idő előtt betelik a szerkesztői naptárunk.

Az eseményét egy hónappal előre **rendezvénylistákra** is felvetetheti, az egyes listák összetételétől függően.

Kapcsolatépítés újságírókkal

Ha jó kapcsolatot alakít ki újságírókkal, az elősegítheti, hogy lefedettséget kapjon. A sajtóközlemény megküldésén kívül felhívhatja és felkérheti őket az eseményéről való tudósításra. Kérdezzen rá, hogy vannak-e külön követelményeik, és az esemény előtt küldjön nekik emlékeztetőt. Az esemény napján fogadja őket egy külön erre a feladatra kijelölt személy, és gondoskodjon róla, hogy minden szükséges információt megkapjanak. Jó ötlet lehet néhány példányban kinyomtatni és kiosztani az Európai Szakképzési Hét 2019 tájékoztató füzetet. A tájékoztató füzet a weboldalon található.

Sikeres interjúk lebonyolítása

Az interjúkat személyesen az eseményen, telefonon vagy e-mailben is lehet bonyolítani. Interjúfelkérés esetén van néhány alapvető dolog, amit érdemes észben tartani.



Tippek:

- Adjon az újságírónak háttérinformációt a szervezetéről és az Európai Szakképzési Hétről. A Hétről, annak háttéréről és a 2019-es témáiról az Európai Szakképzési Hét weboldalán talál információkat.
- Gondolja át előre, mit szeretne mondani. Készíthet jegyzetet, hogy az interjú során a segítségére legyen.
- A legfontosabb üzeneteit hangsúlyozza, és először a főbb érveit sorolja fel.
- Tömören fogalmazzon, és hozzon fel személyes példákat, hogy a cikk kitűnjön a többi közül.
- Adja meg az elérhetőségi adatait arra az esetre, ha a riporter ellenőrizni szeretne valamilyen információt.
- Ha gondolja, másvalakit is megbízhat az interjú készítésével, pl. az esemény egy felszólalóját vagy valakit, aki be tud számolni a tapasztalatairól. Ebben az esetben gondolja át, hogy kit lenne a legérdemesebb meginterjúvolni. Kérdezze meg tőle, hogy szívesen venné-e a sajtó megkeresését, röviden mondja el neki, miről kellene beszélnie, és hogy melyek a Hét fő üzenetei. Ezután beszéljen meg egy időpontot az újságíróval a telefonhívásra vagy találkozóra.



Hasznos eszközök

- **Az Európai Szakképzési Hét sajtóközlemény-sablonja:** Minden uniós nyelven elérhető, és saját igényei szerint átalakíthatja és elküldheti.
- **Share Your Story könyvtár:** Tele érdekes, jól használható sikertörténetekkel. Örömmel vesszük, ha Ön is megosztja saját történeteit!
- **A kampány vizuális elemei:** Mutassa meg, hogy a fényképei és a története a Hét részei.



Gyakran ismételt kérdések

Hogyan tehetem vonzóbbá a történetemet a média számára?

Vegye figyelembe, hogy az újságírók szeretik az igaz történeteket. Személyes történetekkel, idézetekkel és számokkal kiemelheti a sajtóközleményét.

Az Európai Bizottság megad elérhetőségi adatokat a média részéről?

Nem. Mivel a Hét és annak kampánya a Unió tagállamaiban, az EGT-ben és a tagjelölt országokban kerül megrendezésre, ez nem lehetséges. Az eszköztár azonban tanácsokat ad a jó média-adatbázis létrehozásához, és tippet ad arra vonatkozóan, hogy hogyan lehet szoros kapcsolatot kialakítani az újságírókkal.

Lennének még kérdéseim – kit keressek meg?

Küldhet nekünk e-mailt az info@vocationalskillsweek.eu címre, vagy hívhat bennünket a +44 (0)207 444 4264 számon. Ezenkívül a közösségi médiában is rendelkezésére állunk, az alábbi fiókokon.



Kapcsolat

Szívesen segítünk, ha kérdése van a médiakapcsolati tevékenységünkkel kapcsolatban.

E-mail-cím: info@vocationalskillsweek.eu

Telefon: +44 (0)207 444 4264