



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ



2018 | Εργαλειοθήκη σχέσεων με
τα μέσα ενημέρωσης

#DiscoverYourTalent

Απασχόληση,
κοινωνικές
υποθέσεις και
κοινωνική ένταξη

Σχετικά με την εργαλειοθήκη σχέσεων με τα μέσα ενημέρωσης

Εάν είστε ενδιαφερόμενα μέρη και εταίροι της ευρωπαϊκής εβδομάδας επαγγελματικών δεξιοτήτων και θα θέλατε να προωθήσετε τις εκδηλώσεις σας, η παρούσα εργαλειοθήκη είναι κατάλληλη για εσάς. Σας παρέχει καθοδήγηση στο πλαίσιο των διαφόρων διαύλων των μέσων ενημέρωσης που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για την αύξηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με την ευρωπαϊκή εβδομάδα επαγγελματικών δεξιοτήτων και τα οφέλη της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (EEK) σε ολόκληρη την Ευρώπη.

Η παρούσα εργαλειοθήκη παρέχει τα ακόλουθα:

- Χρήσιμες υποδείξεις και συμβουλές για την προσέγγιση των μέσων ενημέρωσης και τον τρόπο ανάδειξης της ιστορίας σας.
- Υπόδειγμα δελτίου Τύπου προς προσαρμογή και αποστολή.
- Πηγές στοιχείων και αριθμών.
- Χρήσιμες συμβουλές για την παραχώρηση συνεντεύξεων στα μέσα ενημέρωσης.

Γιατί να κοινοποιήσετε στα μέσα ενημέρωσης τη συμμετοχή σας στην ευρωπαϊκή εβδομάδα επαγγελματικών δεξιοτήτων;

Οι δύο πρώτες ευρωπαϊκές εβδομάδες επαγγελματικών δεξιοτήτων στέφθηκαν με επιτυχία και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διοργανώνει επί του παρόντος την τρίτη ευρωπαϊκή εβδομάδα επαγγελματικών δεξιοτήτων, με σκοπό τη μεγαλύτερη ενημέρωση για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (EEK). Η επίσημη εβδομάδα στη Βιέννη θα διεξαχθεί στις 5-9 Νοεμβρίου 2018 και εκατοντάδες εκδηλώσεις σχετικά με την EEK θα διοργανωθούν σε ολόκληρη την Ευρώπη κατά την περίοδο μεταξύ Σεπτεμβρίου και Δεκεμβρίου 2018.

Η εβδομάδα και οι αντίστοιχες εκστρατείες επικοινωνίας της συγκεντρώνουν φορείς παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης, οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, δημόσιες αρχές, οργανώσεις επιχειρήσεων και το ευρύτερο κοινό, με στόχο την ενίσχυση της προβολής της EEK σε ολόκληρη την Ευρώπη. Η εβδομάδα επιδιώκει να αναδείξει τις πολυάριθμες ευκαιρίες που μπορεί να προσφέρει η EEK στους νέους και στους ενήλικους, καθώς και την αξία που προσδίδει η ΕΕ στην οικονομία και στο μέλλον της εργασίας και των δεξιοτήτων.

Μπορείτε να αξιοποιήσετε την κάλυψη από τα μέσα ενημέρωσης για να προωθήσετε την εκδήλωσή σας και για να δείξετε ότι ανταποκρίνεται στους στόχους της ευρωπαϊκής εβδομάδας επαγγελματικών δεξιοτήτων. Αυτό θα συμβάλει στην ενημέρωση περισσότερων ανθρώπων σχετικά με τη διεξαγωγή της εκδήλωσής σας και θα τους παροτρύνει να την παρακολουθήσουν. Η κάλυψη από τα μέσα ενημέρωσης μπορεί επίσης να σας βοηθήσει να ενισχύσετε την προβολή της οργάνωσής σας πέρα από τα υφιστάμενα δίκτυα και να διαδώσετε το μήνυμα της εκδήλωσης και της εβδομάδας σε πολύ ευρύτερο κοινό, συμβάλλοντας κατά τον τρόπο αυτό στην αύξηση της ευαισθητοποίησης και στην αλλαγή της αντίληψης που επικρατεί στη χώρα σας για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

Τα είδη των μέσων ενημέρωσης που ενδέχεται να ενδιαφέρονται για την ευρωπαϊκή εβδομάδα επαγγελματικών δεξιοτήτων:

- Μπορείτε να προσεγγίσετε **εφημερίδες, ιστότοπους και ιστολόγια σε τοπικό επίπεδο** κατά τις προπαρασκευαστικές εργασίες της εκδήλωσης ή της

δραστηριότητάς σας ώστε να ενθαρρύνετε το κοινό να την παρακολουθήσει. Μια καλή προσέγγιση εν προκειμένω είναι η αποστολή δελτίου Τύπου περίπου δύο εβδομάδες πριν από την εκδήλωση, καθώς και σχετική υπενθύμιση λίγες μέρες πριν από την έναρξή της. Μπορείτε επίσης να τηλεφωνήσετε σε οποιοδήποτε κέντρο μέσων ενημέρωσης που θα θέλατε να καλύψει την εκδήλωσή σας για να προσελκύσετε έτσι την προσοχή στην εκδήλωση/δραστηριότητά σας. Το ενδιαφερόμενο έντυπο ή κανάλι μπορεί να αποφασίσει να ετοιμάσει ένα θέμα πριν από την εκδήλωση ή ενδέχεται να προτιμά να την παρακολουθήσει πρώτα και κατόπιν να συντάξει ένα άρθρο με βάση την εκδήλωση.

- Οι **κατάλογοι εκδηλώσεων** είναι ένας θαυμάσιος τρόπος για να ενθαρρύνετε το κοινό να παρακολουθήσει την εκδήλωσή σας, το οποίο μάλιστα εκδηλώνει συχνά ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τη διοργάνωση τοπικών εκδηλώσεων. Κάθε κατάλογος διέπεται από τις δικές του απαιτήσεις και, για τον λόγο αυτό, θα πρέπει να κάνετε προηγουμένως μια έρευνα για να καταλήξετε στον βέλτιστο τρόπο υποβολής της εκδήλωσής σας.
- Οι **τοπικές εφημερίδες** είναι πιθανό να ενδιαφέρονται να πληροφορηθούν για την εβδομάδα, καθώς και για το σύνολο των εκδηλώσεων που διεξάγονται. Η υποβολή στοιχείων και αριθμών που ενδιαφέρουν το ευρύτερο κοινό, η χρήση παραθεμάτων και η προοπτική παραχώρησης συνεντεύξεων που παρουσιάζουν ενδιαφέρον μπορούν να συμβάλουν στην προσέλκυση του ενδιαφέροντος των εν λόγω εντύπων.
- Ενδιαφέρον για την εβδομάδα είναι πιθανό επίσης να εκδηλώσουν και **εξειδικευμένα έντυπα**. Θα πρέπει να προσεγγίσετε τα εν λόγω έντυπα όσο το δυνατόν νωρίτερα διότι ενδέχεται η ύλη τους να έχει ήδη καλυφθεί. Οι πληροφορίες που παρέχετε στα συγκεκριμένα έντυπα μπορούν να είναι περισσότερο τεχνικού χαρακτήρα. Η παραχώρηση πρόσβασης σε ενδιαφέροντα εμπειρογνώμονα ή κάποια μαρτυρία θα συνδράμει στην ενθάρρυνση της κάλυψης.
- Ενδιαφέρον μπορεί να εκδηλώσουν επίσης **ραδιοφωνικοί και τηλεοπτικοί σταθμοί**, ιδίως για τη διεξαγωγή πιο ζωντανών και ασυνήθιστων εκδηλώσεων, οι οποίοι θα παράσχουν μια καλή βάση για την κινηματογράφηση και την εγγραφή της εκδήλωσης.

Σχέσεις με τα μέσα ενημέρωσης

Στη συνέχεια παρατίθεται ένας απλός κατάλογος ελέγχου που μπορείτε να ακολουθήσετε για να εξασφαλίσετε την κάλυψη της εκδήλωσής σας και της ευρωπαϊκής εβδομάδας δεξιοτήτων από τα μέσα ενημέρωσης. Ακολουθούν αναλυτικότερες υποδείξεις και συμβουλές:

Σχέσεις με τα μέσα ενημέρωσης – κατάλογος ελέγχου

- ✓ Αποφασίστε ποια μέσα ενημέρωσης επιθυμείτε να προσεγγίσετε.
- ✓ Προσαρμόστε το υπόδειγμα δελτίου Τύπου με πληροφορίες σχετικά με την εκδήλωσή σας.
- ✓ Προσθέστε τυχόν ειδικές ανά ευρωπαϊκή χώρα ή περιφέρεια πληροφορίες που κρίνετε χρήσιμες.
- ✓ Συγκεντρώστε φωτογραφίες, παραθέματα, ενημερωτικά γραφήματα που μπορούν να δημοσιευτούν.
- ✓ Σκεφτείτε ποιες προσφέρεται για την παραχώρηση συνεντεύξεων.
- ✓ Αποστείλετε το δελτίο Τύπου και σχετικές φωτογραφίες στους αρμόδιους επικοινωνίας των μέσων ενημέρωσης μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- ✓ Μεριμνήστε για την επακόλουθη τηλεφωνική επικοινωνία με τα βασικά μέσα ενημέρωσης.
- ✓ Συμπεριλάβετε το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας σας ώστε να μπορείτε να απαντήσετε σε τυχόν ερωτήσεις.
- ✓ Φροντίστε να είστε παρόντες για την υποδοχή των δημοσιογράφων την ημέρα της εκδήλωσης και τις συστάσεις με ενδιαφέροντα πρόσωπα.

ΣΕ ΠΟΙΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΕΙΤΕ;

Το πρώτο βήμα είναι να προσδιορίσετε τα μέσα ενημέρωσης που καλύπτουν την περιοχή σας σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο. Κατόπιν μπορείτε να αναζητήσετε τα στοιχεία επικοινωνίας των δημοσιογράφων που καλύπτουν τοπικές εκδηλώσεις, θέματα απασχόλησης και εκπαίδευσης, υποθέσεις κοινωνικής πολιτικής ή ευρωπαϊκές υποθέσεις, ελέγχοντας τον ιστότοπό τους ή τηλεφωνώντας στα γραφεία των μέσων ενημέρωσης. Μπορείτε επίσης να πληροφορηθείτε πώς μπορείτε να υποβάλετε την εκδήλωσή σας στους καταλόγους εκδηλώσεων που τηρούν.

Το πρώτο βήμα για την επιτυχή κάλυψη από τα μέσα ενημέρωσης είναι η κατάρτιση άρθρου καταλόγου αρμόδιων επικοινωνίας. Η καταχώριση της εκδήλωσής σας σε καταλόγους εκδηλώσεων θα σας εξασφαλίσει επίσης μεγαλύτερη προβολή.

Κατάρτιση δελτίου Τύπου

Ο καλύτερος τρόπος για την παροχή πληροφοριών στα μέσα ενημέρωσης είναι η αποστολή δελτίου Τύπου. Συνιστάται να χρησιμοποιήσετε το υπόδειγμα δελτίου Τύπου της ευρωπαϊκής εβδομάδας επαγγελματικών δεξιοτήτων, το οποίο είναι διαθέσιμο στον [ιστότοπο](#). Επιλέξτε το υπόδειγμα για τη χώρα σας και στη συνέχεια συμπληρώστε απλώς τις πληροφορίες σχετικά με την εκδήλωσή σας και τυχόν ειδικές για την περιφέρεια πληροφορίες που μπορεί να κρίνετε σκόπιμες.

Κατάλληλος χρόνος αποστολής του δελτίου Τύπου

Όπως επισημαίνεται ανωτέρω, για τα τοπικά μέσα ενημέρωσης και τις καθημερινές εφημερίδες, μπορείτε να αποστείλετε το δελτίο Τύπου στους αρμόδιους δημοσιογράφους περίπου δύο εβδομάδες πριν από την εκδήλωση. Εξίσου καλή ιδέα είναι να αποστείλετε σχετική υπενθύμιση μία ή δύο ημέρες πριν από την εκδήλωση. Για τα εξειδικευμένα έντυπα και περιοδικά, μπορείτε να αποστείλετε το δελτίο Τύπου νωρίτερα, δεδομένου ότι είναι

πιθανό η ύλη τους να έχει ήδη καλυφθεί. Μπορείτε επίσης να υποβάλετε την εκδήλωσή σας σε καταλόγους εκδηλώσεων έναν μήνα πριν από την ημερομηνία της εκδήλωσης, ανάλογα με τους κανόνες που διέπουν κάθε κατάλογο.

Συμβουλές για τη σύνταξη του δελτίου Τύπου

- ✓ Αναφέρετε πρώτα τις πραγματικά σημαντικές πληροφορίες. Να προσπαθείτε πάντα να απαντάτε στα ερωτήματα τι, ποιος, πότε, πού και γιατί.
- ✓ Να χρησιμοποιείτε σύντομες προτάσεις και δυναμική γλώσσα.
- ✓ Να αποφεύγετε την υπερβολικά εξειδικευμένη γλώσσα και να επεξηγείτε τις συντομογραφίες.
- ✓ Να μην ξεχάσετε να συμπεριλάβετε παραθέματα και αριθμητικά στοιχεία.
- ✓ Να αποστείλετε φωτογραφία ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους δημοσιογράφους (υπενθυμίζεται ότι πρέπει να έχετε λάβει τις απαραίτητες άδειες).
- ✓ Να συμπεριλάβετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας για τυχόν ερωτήσεις.

Επακόλουθη τηλεφωνική επικοινωνία

Οι δημοσιογράφοι λαμβάνουν πολλά δελτία Τύπου καθημερινά και, κατά συνέπεια, μια τηλεφωνική επικοινωνία μπορεί να συμβάλει στην προσέλκυση της προσοχής τους στο δελτίο Τύπου σας, ενώ σας παρέχει παράλληλα τη δυνατότητα να προωθήσετε την ιστορία σας. Μπορείτε επίσης να πληροφορηθείτε από τους ίδιους αν έχουν ενδεχομένως κάποιες ιδιαίτερες απαιτήσεις.

ΠΡΟΣΔΩΣΤΕ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ ΣΑΣ

Σκοπός του δελτίου Τύπου είναι να παράσχει στους δημοσιογράφους σημαντικές και ειδησεογραφικού ενδιαφέροντος πληροφορίες, καθώς και τυχόν πρόσθετο υλικό που μπορούν να δημοσιεύσουν, όπως φωτογραφίες, παραθέματα, ενημερωτικά γραφήματα, στοιχεία και αριθμούς.

- **Φωτογραφίες:** Μπορεί να είναι φωτογραφίες που έχουν ληφθεί στην εκδήλωσή σας ή μπορείτε να χρησιμοποιήσετε φωτογραφίες που έχετε στο αρχείο σας, εάν αποστέλλετε το δελτίο Τύπου σας πριν από την εκδήλωση. Βεβαιωθείτε ότι έχετε λάβει όλες τις απαραίτητες άδειες για τη δημοσίευση των φωτογραφιών πριν τις αποστείλετε στους δημοσιογράφους.
- **Παραθέματα:** Συνιστάται να συμπεριλάβετε στο δελτίο Τύπου σας παραθέματα. Μπορεί να πρόκειται για παραθέματα ομιλητών στην εκδήλωσή σας, εμπειρογνομόνων από την οργάνωσή σας ή μαρτυριών από τους εκπαιδευόμενους.
- **Στοιχεία και αριθμοί σχετικά με την ΕΕΚ:** Τα δεδομένα αυτά μπορούν να είναι ειδικά για την περιφέρεια ή τη χώρα ή σε επίπεδο ΕΕ.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΛΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΩΝ

Είναι πολύ πιθανό η οργάνωσή σας να έχει πρόσβαση σε στοιχεία και αριθμούς ιδιαίτερου ενδιαφέροντος και σημασίας. Εναλλακτικά, ακολουθούν ορισμένες ευρωπαϊκές πηγές ειδικών ανά χώρα στοιχείων και αριθμών που μπορεί να σας φανούν χρήσιμα. Υπενθυμίζεται ότι πρέπει πάντα να παρατίθεται η πηγή:

- Έκθεση παρακολούθησης της εκπαίδευσης και της κατάρτισης 2017 – 28 εκθέσεις ανά χώρα (ΓΔ ΕΑΕ)
- VET-in-Europe country reports (Cedefop)
- TVET Database – country profiles (UNEVOC, Διεθνές Κέντρο Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, UNESCO)
- (UOE) Education database (UNESCO/ΟΟΣΑ/EUROSTAT)
- Vocational Education and Training Statistics (EUROSTAT)

Μπορείτε επίσης να αναζητήσετε στοιχεία στις εθνικές υπηρεσίες ΕΕΚ και στο Υπουργείο/στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης ή Εργασίας της χώρας σας, καθώς είναι πιθανό να έχουν στη διάθεσή τους εθνικές εκθέσεις σχετικά με την επαγγελματική εκπαίδευση και την κατάρτιση.

Η EUROSTAT αποτελεί καλή πηγή στατιστικών στοιχείων σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, π.χ.:

- Το 49 % των μαθητών ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ευρώπη συμμετέχουν σε προγράμματα ανώτερης δευτεροβάθμιας ΕΕΚ (2016).
- Το ποσοστό απασχόλησης των πρόσφατων αποφοίτων ΕΕΚ¹ στην Ευρώπη ανέρχεται στο 74,8 % (2017).
- Το ποσοστό των ενηλίκων χαμηλής ειδίκευσης² στην Ευρώπη ανέρχεται στο 22,5 % (2017).
- Το 72,2 % των επιχειρήσεων στην ΕΕ παρείχαν συνεχή επαγγελματική κατάρτιση στους υπαλλήλους τους (2015).
- Το 10,9 % του πληθυσμού της Ευρώπης συμμετέχει σε προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων (2017).

ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΥΣ

Η ανάπτυξη καλών σχέσεων με τους δημοσιογράφους διευκολύνει την εξασφάλιση κάλυψης από τα μέσα ενημέρωσης. Επιπλέον της αποστολής του δελτίου Τύπου, μπορείτε να τους τηλεφωνήσετε και να τους προσκαλέσετε να καλύψουν την εκδήλωσή σας. Φροντίστε να ζητήσετε να πληροφορηθείτε σχετικά με τυχόν ιδιαίτερες απαιτήσεις που ενδέχεται να έχουν και να τους αποστείλετε σχετική υπενθύμιση μερικές ημέρες πριν από την εκδήλωση. Όταν φθάσει η ημέρα της εκδήλωσης, θα πρέπει να έχετε ορίσει ένα πρόσωπο για την υποδοχή τους και να μεριμνήσετε ώστε να έχουν στη διάθεσή τους όλες τις πληροφορίες που χρειάζονται. Μια καλή ιδέα θα ήταν να τυπώσετε και να διανείμετε ορισμένα αντίγραφα του ενημερωτικού φυλλαδίου σχετικά με την ευρωπαϊκή εβδομάδα επαγγελματικών δεξιοτήτων. Το ενημερωτικό φυλλάδιο είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΕΠΙΤΥΧΕΙΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Οι συνεντεύξεις μπορούν να πραγματοποιηθούν σε προσωπική βάση στην εκδήλωση, τηλεφωνικά ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε περίπτωση που ζητηθεί συνέντευξη, υπάρχουν ορισμένες βασικές συμβουλές που πρέπει να λάβετε υπόψη:

- Δώστε στον δημοσιογράφο ορισμένες γενικές πληροφορίες σχετικά με την οργάνωσή σας και την ευρωπαϊκή εβδομάδα επαγγελματικών δεξιοτήτων. Πληροφορίες σχετικά

¹ Ηλικίας 15-34 ετών, [Eurostat](#).

² Επίπεδο χαμηλότερο της πρωτοβάθμιας, πρωτοβάθμιας και κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, [Eurostat](#).

με την εβδομάδα, το γενικό πλαίσιο και τα θέματά της για το 2018 είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο της ευρωπαϊκής εβδομάδας επαγγελματικών δεξιοτήτων.

- Αποφασίστε εκ των προτέρων τι θέλετε να πείτε. Μπορείτε να κρατήσετε μερικές σημειώσεις που θα σας βοηθήσουν κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.
- Επικεντρωθείτε στα βασικά μηνύματα που θέλετε να αποστείλετε και παρουσιάστε πρώτα τα κυριότερα σημεία σας.
- Να είστε περιεκτικοί και να χρησιμοποιείτε παραδείγματα και προσωπικές ιστορίες για να αναδείξετε την ιστορία σας.
- Αφήστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας, σε περίπτωση που ο δημοσιογράφος χρειαστεί να διασταυρώσει ορισμένες πληροφορίες.
- Είναι πιθανό να επιθυμείτε να προγραμματίσετε τη συνέντευξη με κάποιον άλλον, όπως έναν ομιλητή στην εκδήλωσή σας ή κάποιον που μπορεί να καταθέσει μια μαρτυρία. Στην περίπτωση αυτή, αποφασίστε ποιο θα ήταν το πλέον κατάλληλο πρόσωπο για την παραχώρηση της συνέντευξης. Βεβαιωθείτε ότι το πρόσωπο αυτό είναι πρόθυμο να συνομιλήσει με τον Τύπο, ενημερώστε το για τις πληροφορίες που πρέπει να δώσει στη συνέντευξη και για τα βασικά μηνύματα της εβδομάδας. Κανονίστε μαζί του τον χρόνο της τηλεφωνικής επικοινωνίας ή της συνάντησης με τον δημοσιογράφο.

Εργαλεία που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε

Για να προωθήσετε την εκδήλωσή σας, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το υπόδειγμα δελτίου Τύπου της ευρωπαϊκής εβδομάδας επαγγελματικών δεξιοτήτων, το οποίο είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο. Ένα γενικό υπόδειγμα είναι διαθέσιμο στην αγγλική γλώσσα, καθώς και στην επίσημη γλώσσα του κράτους σας. Για να χρησιμοποιήσετε το υπόδειγμα, πρέπει μόνο να συμπληρώσετε τις ειδικές πληροφορίες που αφορούν τη δραστηριότητά σας και να προσθέσετε τυχόν τοπικές πληροφορίες τις οποίες κρίνετε σκόπιμες. Δεδομένου ότι οι περισσότεροι οργανισμοί μέσων ενημέρωσης προτιμούν να λαμβάνουν δελτία Τύπου στο κυρίως κείμενο ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και όχι με τη μορφή συνημμένου αρχείου, συνιστάται να αντιγράψετε και να επικολλήσετε το δελτίο Τύπου σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να το αποστείλετε.

Συχνές ερωτήσεις

Πώς μπορώ να κάνω την ιστορία μου ελκυστικότερη για τα μέσα ενημέρωσης;

Υπενθυμίζεται ότι στους δημοσιογράφους αρέσουν οι ιστορίες από την πραγματική ζωή. Φροντίστε να συμπεριλάβετε προσωπικές ιστορίες, παραθέματα και αριθμητικά στοιχεία που θα κάνουν το δελτίο Τύπου σας να ξεχωρίσει.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή παρέχει στοιχεία των αρμόδιων επικοινωνίας μέσων ενημέρωσης;

Όχι – δεδομένου ότι η εβδομάδα και η αντίστοιχη εκστρατεία της πραγματοποιείται και στα 28 κράτη μέλη της ΕΕ, στις χώρες του ΕΟΧ και στις υποψήφιες προς ένταξη χώρες στην ΕΕ, αυτό είναι αδύνατον. Ωστόσο, στην παρούσα εργαλειοθήκη παρέχονται συμβουλές σχετικά με τη δημιουργία μιας καλής βάσης δεδομένων για τα μέσα ενημέρωσης, καθώς και χρήσιμες υποδείξεις για την ανάπτυξη ισχυρής σχέσης με τους δημοσιογράφους.

Έχω κάποιες επιπλέον ερωτήσεις, με ποιον θα μπορούσα να επικοινωνήσω;

Μπορείτε να μας στείλετε e-mail στη διεύθυνση info@vocationalskillsweek.eu ή να μας τηλεφωνήσετε καλώντας τον αριθμό +44 (0)207 444 4264. Εναλλακτικά, μπορείτε να

επικοινωνήστε μαζί μας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, μέσω των λογαριασμών που παρατίθενται κατωτέρω.

Στοιχεία επικοινωνίας

Παραμένουμε στη διάθεσή σας σε περίπτωση που έχετε κάποια απορία σχετικά με τις δραστηριότητές σας στο πλαίσιο των σχέσεων με τα μέσα ενημέρωσης.

e-mail: info@vocationalskillsweek.eu

Τηλέφωνο: +44 (0)207 444 4264

Twitter: @EU_social @EuropeanYouthEU #EUVocationalSkills #DiscoverYourTalent

Facebook: @socialeurope, @EuropeanYouthEU