



Euroopan
komissio

EUROOPAN AMMATTITAITOVIIKKO



2018 | Mediasuhteiden työkalupakki

#DiscoverYourTalent

Työllisyys,
sosiaaliset ja
osallisuus

Tietoja mediasuhteiden työkalupakista

Jos osallistut Euroopan ammattitaitoviikkoon tai olet viikon kumppani ja haluat mainostaa omaa tapahtumasi, tämä työkalupakki on tarkoitettu juuri sinulle. Työkalupakin tarkoituksena on antaa ohjeita erilaisista mediakanavista, joita voit käyttää tietoisuuden parantamiseen Euroopan ammattitaitoviikosta ja ammatillisen koulutuksen hyödyistä kaikkialla Euroopassa.

Työkalupakissa on

- vinkkejä ja ohjeita median lähestymiseen ja oman tarinan erottamiseen muista
- lehdistötiedotemalli, jota voit mukauttaa ja jonka voit lähettää omaa tapahtumaasi varten
- faktojen ja numerotietojen lähteitä
- vinkkejä mediahaastatteluja varten.

Miksi on kannattavaa kertoa medialle osallistumisesta Euroopan ammattitaitoviikkoon?

Ensimmäiset kaksi Euroopan ammattitaitoviikkoa olivat menestyksiä, ja Euroopan komissio järjestää nyt kolmannen Euroopan ammattitaitoviikon tietoisuuden lisäämiseksi ammatillisesta koulutuksesta. Virallinen Wienissä järjestettävä viikko järjestetään 5.–9.11.2018, ja eri puolilla Eurooppaa järjestetään satoja ammatilliseen koulutukseen liittyviä tapahtumia syys–joulukuussa 2018.

Viikko ja siihen liittyvä viestintäkampanja kokoavat yhteen koulutuksen tarjoajia, kansalaisjärjestöjä, viranomaisia, elinkeinoelämän järjestöjä ja suuren yleisön tavoitteena nostaa ammatillisen koulutuksen profiilia Euroopassa. Viikon tarkoituksena on esitellä erilaisia mahdollisuuksia, joita ammatillinen koulutus voi tarjota nuorille ja aikuisille, sekä osoittaa ammatillisen koulutuksen arvo taloudelle ja työnteon ja osaamisen tulevaisuudelle.

Voit käyttää medianäkyvyyttä oman tapahtumasi mainostamiseen ja sen osoittamiseen, miten se sopii Euroopan ammattitaitoviikon kokonaistoimintaan. Näin saat lukuisat ihmiset tietoisiksi omasta tapahtumasi ja motivoit samalla heitä osallistumaan siihen. Medianäkyvyys voi auttaa myös nostamaan oman organisaatiosi profiilia nykyisten verkostojesi ulkopuolella sekä levittämään laajalti viestiä tapahtumastasi ja koko viikosta. Tämä auttaa lisäämään tietoisuutta ja parantamaan ihmisten käsityksiä ammatillisesta koulutuksesta omassa maassasi.

Mediat, jotka saattavat olla kiinnostuneita Euroopan ammattitaitoviikosta:

- Voit lähestyä **paikallisia lehtiä, verkkosivustoja ja blogeja** ennen tapahtumaasi tai järjestämäsi toimintaa ja kannustaa ihmisiä osallistumaan siihen. Tässä yhteydessä hyvä lähestymistapa on antaa lehdistötiedote kaksi viikkoa ennen tapahtumaa sekä lähettää muistutus muutama päivä ennen tapahtumaa. Voit myös soittaa mediakeskuksiin, jotka haluavat käsitellä uutisoinnissaan tapahtumaasi, ja siten saada huomiota tapahtumallesi ja toiminnallesi. Julkaisu tai kanava, johon otat yhteyttä, voi päättää tehdä tapahtumasta etukäteisjutun tai osallistua itse tapahtumaan ja kirjoittaa siitä jutun sen perusteella.
- **Tapahtumalistaukset** on erinomainen keino kannustaa ihmisiä osallistumaan tapahtumaasi. Ihmiset haluavat mielellään usein tietoa paikallisista, ajankohtaisista tapahtumista. Jokaisella tapahtumalistauksella on omat vaatimuksensa, ja siksi sinun täytyy tutkia kutakin erikseen ja selvittää, mikä on paras tapa oman tapahtuman lisäämiseen luetteloon.

- **Kansalliset sanomalehdet** voivat olla kiinnostuneita kuulemaan viikosta ja siihen liittyvistä tapahtumista. Suurta yleisöä koskevien tietojen ja numerotietojen, lainausten ja kiinnostavien haastattelumahdollisuuksien tarjoaminen voi auttaa näiden julkaisujen mielenkiinnon herättämisessä.
- **Erikoisjulkaisut** voivat myös olla kiinnostuneita viikosta. Lähesty näitä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, sillä niiden toimituskalenterit voivat täytyä hyvissä ajoin. Näille julkaisuille antamasi tiedot voivat olla teknisempiä. Kiinnostavat asiantuntijat tai suositukset voivat edistää näkyvyyttä.
- **Radio ja TV** voivat olla kiinnostuneita. Näin on erityisesti silloin, jos tapahtumasi on erityisen eloisa ja poikkeava tapahtuma, josta saa hyvää tilannekuvaa kuvausta ja videointia varten.

Mediasuhteet

Seuraavassa on yksinkertainen tarkistusluettelo, jota seuraamalla voit saada näkyvyyttä tapahtumallesi ja Euroopan ammattitaitoviikolle. Sen perässä on yksityiskohtaisempia vinkkejä ja neuvoja:

Mediasuhteet – tarkistusluettelo

- ✓ Päätä, mitä mediaa haluat lähestyä.
- ✓ Mukauta lehdistötiedotemalli käyttämällä omaa tapahtumaasi koskevia tietoja.
- ✓ Lisää jotain Euroopan maata koskevia tai aluekohtaisia tietoja, jotka ovat mielestäsi oleellisia.
- ✓ Kerää valokuvia, lainauksia ja infografiikkaa, jotka voidaan julkaista.
- ✓ Mieti, ketä voi tarjota haastatteluihin.
- ✓ Lähetä lehdistötiedote ja valokuvia sähköpostilla median yhteyshenkilöille.
- ✓ Soita tämän jälkeen keskeiselle medialle.
- ✓ Anna nimesi ja yhteystietosi, jotta voit vastata kyselyihin.
- ✓ Ole paikalla toivottamassa toimittajat tervetulleiksi tapahtumapäivänä ja esittele heidät kiinnostaville henkilöille.

MIHIN MEDIAAN KANNATTAA OTTAA YHTEYTTÄ?

Ensimmäiseksi on selvitettävä, mikä media käsittelee paikallisia tai alueellisia tietoja. Sen jälkeen löydät niiden journalistien yhteystiedot, jotka tekevät juttuja paikallisista tapahtumista, työllistymis- ja koulutusasioista, sosiaalipolitiikasta tai Euroopan asioista, joko tutustumalla verkkosivustoon tai soittamalla mediatalojen toimipaikkoihin. Voit myös miettiä, miten tapahtuman voi ilmoittaa medioiden tapahtumalistauksiin.

Hyvä yhteystietoluettelo on ensimmäinen askel medianäkyvyyden varmistamisessa. Tapahtuman saaminen tapahtumalistaukseen tuo myös lisänäkyvyyttä.

Laadi lehdistötiedote

Paras tapa tarjota medialle tietoja on lähettää lehdistötiedote. Suosittelemme käyttämään Euroopan ammattitaitoviikon lehdistötiedotemallia, joka on saatavissa [verkkosivustossa](#). Valitse oman maasi malli ja täytä tiedot tapahtumastasi ja kaikki mielestäsi oleelliset aluekohtaiset tiedot.

Milloin lehdistötiedote kannattaa lähettää

Kuten edellä on mainittu, voit lähettää lehdistötiedotteen paikallisen median ja päivälehtien asiaankuuluville toimittajille noin kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. On hyvä myös lähettää muistutusviesti 1–2 päivää ennen tapahtumaa. Asiantuntijajulkaisujen ja -lehtien tapauksessa voit lähettää lehdistötiedotteen aiemmin, sillä niiden toimituskalenteri voi täyttyä hyvissä ajoin. Voit myös ilmoittaa tapahtuman tapahtumalistauksiin aikaisintaan kuukautta tapahtumaa aiemmin sen mukaan, mitä kukin listaus edellyttää.

Vinkkejä lehdistötiedotteen laatimista varten

- ✓ Lisää alkuun tärkeimmät tiedot. Pyri aina vastaamaan kysymyksiin ”mikä”, ”kuka”, ”milloin”, ”missä” ja ”miksi”.
- ✓ Käytä lyhyitä lauseita ja dynaamista kieltä.
- ✓ Vältä liian erikoistunutta sanastoa ja selitä lyhenteet.
- ✓ Muista sisällyttää tiedotteeseen lainauksia ja numerotietoja.
- ✓ Lähetä kuva, jota toimittajat voivat käyttää (älä unohda, että sinulla on oltava tarvittavat luvat).
- ✓ Lisää yhteystietosi kyselyjen varalta.

Seurantapuhelut

Toimittajat saavat päivittäin useita lehdistötiedotteita, ja siksi puhelu voi auttaa kiinnittämään heidän huomionsa lehdistötiedotteeseesi ja antaa sinulle mahdollisuuden myydä tarinasi. Voit myös saada selville, onko heillä jotain erityisvaatimuksia.

LEHDISTÖTIEDOTTEEN ELÄVÖITTÄMINEN

Lehdistötiedotteen on tarkoitus antaa toimittajille oleellisia ja uutisen arvoisia tietoja sekä lisämateriaaleja, joita he voivat julkaista, kuten valokuvia, lainauksia, infografiikoita, faktoja ja numerotietoja.

- **Valokuvat:** Nämä voivat olla tapahtumassasi otettuja valokuvia, tai voit käyttää arkistossasi olevia valokuvia, jos lähetät lehdistötiedotteen ennen itse tapahtumaa. Muista pyytää kaikki tarvittavat kuvausluvat ennen kuin lähetät ne toimittajille.
- **Lainaukset:** On hyvä lisätä lehdistötiedotteeseen jonkun henkilön lainaus, esimerkiksi lainaus tapahtumasi esiintyjiltä, organisaatiosi asiantuntijoilta tai opiskelijoiden antamia suosituksia.
- **Faktoja ja numerotietoja ammatillisesta koulutuksesta:** nämä voivat olla alueellisia tai maakohtaisia tai EU:n laajuisia.

NEUVOJA FAKTOJEN JA NUMEROTIETOJEN HANKKIMISESTA

Organisaatiollasi voi olla pääsy mielenkiintoisiin ja asiaankuuluviin faktoihin ja numerotietoihin. Tässä on vaihtoehtoisesti muutamia hyödyllisiä eurooppalaisia lähteitä maakohtaisista faktoista ja numerotiedoista. Muista aina mainita lähde:

- Koulutuksen seurantakatsaus 2017 – 28 maaporttia (DG EAC)
- Ammatillinen koulutus Euroopassa – maaportit (Cedefop)
- TVET-tietokanta – maaprofiilit (UNEVOC, kansainvälinen teknisen ja ammattikoulutuksen keskus, UNESCO)
- (UOE) Koulutustietokanta (UNESCO/OECD/EUROSTAT)

- Ammatillisen koulutuksen tilastot (EUROSTAT)

Voit myös tarkistaa tiedot oman maasi kansallisilta ammatillisen koulutuksen elimiltä, koulutus- ja työvoima-asioista vastaavalta ministeriöltä ja osastolta, sillä niillä on todennäköisesti kansallisia raportteja ammatillisesta koulutuksesta.

EUROSTAT on hyvä tilastolähde sekä Euroopan että kansallisella tasolla. Se tarjoaa esimerkiksi seuraavanlaisia tietoja:

- Euroopassa keskiasteen opiskelijoista 49 prosenttia osallistuu keskiasteen ammatilliseen koulutukseen (2016)
- Ammatillisesta koulutuksesta hiljattain valmistuneiden työllisyysaste¹ on Euroopassa 74,8 prosenttia (2017)
- Heikosti koulutettuja aikuisia² on Euroopassa 22,5 prosenttia (2017)
- 72,2 prosenttia EU-alueen yrityksistä jatkaa ammatillisen koulutuksen tarjoamista työntekijöilleen (2015)
- 10,9 prosenttia Euroopan väestöstä osallistuu aikuiskoulutukseen (2017)

TOIMITTAJASUHTEET

Hyvän suhteen luominen toimittajiin auttaa näkyvyyden parantamisessa. Lehdistötiedotteen lisäksi voit soittaa heille ja kutsua heidät tekemään jutun tapahtumastasi. Muista kysyä heidän erityisvaatimuksistaan ja muista lähettää heille muistutus muutama päivä ennen tapahtumaa. Pidä huolta, että joku on valmiina toivottamaan toimittajat tervetulleiksi tapahtumapäivänä ja varmistamaan, että toimittajilla on kaikki tarvittavat tiedot. Voit olla hyvä tulostaa muutamia Euroopan ammattitaitoviikon esitteitä, jotka voit antaa toimittajille. Esite on nähtävissä verkkosivustossa.

VINKKEJÄ HAASTATTELUJA VARTEN

Haastattelut voidaan järjestää kahdenkeskisesti tapahtuman aikana, puhelimitse tai sähköpostitse. Seuraavassa on muutamia perusvinkkejä, jotka kannattaa huomioida haastattelupyyntöjen yhteydessä:

- Anna toimittajalle taustatietoja organisaatiostasi ja Euroopan ammattitaitoviikosta. Tietoja viikosta, sen tausta ja vuoden 2018 viikon teemoista on Euroopan ammattitaitoviikon verkkosivustossa.
- Päätä etukäteen, mitä haluat sanoa. Voit tehdä muistiinpanoja, jotka auttavat sinua haastattelun aikana.
- Keskity keskeisiin viesteihin, joita haluat antaa, ja esitele ensin pääkohdat.
- Ole täsmällinen ja käytä esimerkkejä ja henkilökohtaisia tarinoita, jotka saavat jutun erottumaan muista.
- Jätä yhteystietosi, jotta toimittaja voi ottaa sinuun yhteyttä, jos hänen on tarkistettava tiettyjä tietoja.
- Haluat ehkä järjestää haastattelun jonkun muun kanssa, kuten tapahtumasi juontajan tai jonkun sellaisen kanssa, joka voi suositella sitä. Päätä tässä tapauksessa, kuka on paras haasteltava henkilö. Tarkista heiltä, että lehdistö saa ottaa heihin yhteyttä,

¹ 15–34-vuotiaat, [Eurostat](#)

² Heikompi koulutus kuin alemman perusasteen, alemman ja ylemmän perusasteen koulutus, [Eurostat](#)

ja kerro heille etukäteen keskustelun aiheista ja viikon keskeisistä viesteistä. Järjestä toimittajalle aika puhelua tai tapaamista varten.

Hyödyllisiä työkaluja

Voit käyttää Euroopan ammattitaitoviikon lehdistötiedotemallia, joka on saatavissa [verkkosivustossa](#) ja jonka avulla voit mainostaa tapahtumaasi. Yleinen malli on englanniksi ja oman maasi kielellä. Mallin käyttämiseksi sinun täytyy vain täyttää tietyt tietoja aktiviteeteista ja lisätä oleellisia pitämäsi paikallisia tietoja. Useimmat mediaorganisaatiot vastaanottavat lehdistötiedotteet mieluiten sähköpostin viestiosassa eikä liitteenä, joten kopioi ja liitä lehdistötiedote sähköpostiin ennen sen lähettämistä.

Usein kysytyjä kysymyksiä

Miten saan lisättyä jutunaiheeni houkuttelevuutta median silmissä?

Muista, että toimittajat pitävät tosielämän tarinoista. Henkilökohtaisten tarinoiden, lainausten ja numerotietojen lisääminen saa lehdistötiedotteesi erottumaan muista.

Tarjoaako Euroopan komissio median yhteystietoja?

Ei, se ei ole mahdollista, koska viikko ja sitä vastaava kampanja tapahtuvat 28 eri jäsenvaltiossa, ETA- ja ehdokasmaassa. Tämä työkalupakki antaa neuvoja hyvän mediatietokannan luomista varten ja vinkkejä vahvojen toimittajasuhteiden luomista varten.

Minulla on muuta kysyttävää, kehen voin ottaa yhteyttä?

Voit lähettää meille sähköpostia osoitteeseen info@vocationalskillsweek.eu tai soittaa numeroon +44 (0)207 444 4264. Vaihtoehtoisesti voit ottaa yhteyttä meihin alla mainittujen sosiaalisen median tilien kautta.

Yhteydenotto

Autamme mielellämme sinua kaikissa mediasuhteisiin liittyvissä kysymyksissä.

Sähköpostiosoite: info@vocationalskillsweek.eu

Puhelinnumero: +44 (0)207 444 4264

Twitter: @EU_social @EuropeanYouthEU #EUVocationalSkills #DiscoverYourTalent

Facebook: @socialeurope, @EuropeanYouthEU