



# EUROOPA KUTSEOSKUSTE NÄDAL



**2019**

Meediasuhete tööriistakomplekt

#DiscoverYourTalent

Tööhõive, sotsiaalküsimused ja sotsiaalne kaasatus



## Teave meediasuhete tööriistakomplekti kohta

See tööriistakomplekt on mõeldud teile, kui soovite osaleda Euroopa kutseoskuste nädalal 2019 ning reklaamida oma üritusi ja tegevusi. Tööriistakomplekt annab teile juhiseid eri meediakanalite kohta, mida kasutada, et kõikjal Euroopas suurendada teadlikkust Euroopa kutseoskuste nädalast ning kutsehariduse ja -õppe eelistest.

Tööriistakomplekt pakub järgmist.

- Soovitused ja nõuanded meedia poole pöördumise ning selle kohta, kuidas oma lugu teiste hulgas silmapaistvaks muuta.
- Pressiteate koostamise suunis ja blankett, mille saate täita ja välja saata.
- Faktide ja arvandmete allikad.
- Soovitused ajakirjanikele intervjuude andmiseks.



## Miks rääkida meediale oma osalemisest Euroopa kutseoskuste nädalal?

Esimesed kolm Euroopa kutseoskuste nädalat olid väga edukad, nii korraldabki Euroopa Komisjon nüüd järjekorras neljandat nädalat, et suurendada teadlikkust kutseharidusest ja -õppest. Ametlik nädal toimub 14.–18. oktoobrini 2019. Kogu Euroopas korraldatakse aasta jooksul sadu kutsehariduse ja -õppega seotud üritusi. Euroopa üritus toimub Helsingis.

Nädal ja selle teavituskampaania koondab hariduse ja õppe pakkujad, kodanikuühiskonna organisatsioonid, avaliku sektori asutused, äriettevõtted ning laiema üldsuse, et parandada kogu Euroopas kutsehariduse ja -õppe mainet. Nädala eesmärk on tutvustada paljusid võimalusi, mida kutseharidus ja -õppe noortele ja täiskasvanutele pakub, samuti kutsehariduse ja -õppe väärtust majandusele ning tulevasele tööle ja oskustele. Selle aasta teema on „Kutseharidus ja -õppe KÕIGILE – elukestvad oskused“. Nädal keskendub kutsehariduse ja -õppe kaasavatele ning elukestvatele tahkudele.

Meediakajastust võib kasutada oma ürituse või tegevuse reklaamimiseks ja selle Euroopa kutseoskuste nädalasse sobivuse näitamiseks. Nii saate teavitada oma ürituse või tegevuse toimumisest rohkem inimesi ja motiveerida neid osalema. Samuti võib meediakajastus parandada teie organisatsiooni mainet väljaspool olemasolevaid võrgustikke ning levitada ürituse ja nädala sõnumit laiemalt. See aitab suurendada teadlikkust ning muuta ettekujutust kutseharidusest ja -õppest teie riigis.

Meedia liigid, mis võiksid Euroopa kutseoskuste nädalast huvitatud olla

### Kohalikud ajalehed, veebisaidid ja blogid



Kohalike ajalehtede, veebisaitide ja blogide poole saab pöörduda enne üritust või tegevust, et ergutada inimesi osalema. Hea mõte on avaldada umbes kaks nädalat enne ürituse toimumist pressiteade ja saata paar päeva varem meeldetuletus. Ühtlasi võite helistada meediakeskustele, kes võiksid tahta teie üritust kajastada, et aidata sellele tähelepanu tõmmata. Väljaanne või kanal võib otsustada teha üritusele eelneva loo või eelistada osaleda toimumise päeval ja kirjutada kogemusloo.

### Ürituste kataloogid



Ürituste kataloogid on suurepärase võimalus ergutada inimesi üritusel osalema, sest nad tunnevad sageli huvi, mis nende piirkonnas parajasti toimub. Igal kataloogil on oma nõuded, seega peate veidi uurima, kuidas oma üritust kõige paremini tutvustada.

### Riiklikud ajalehed



Riiklikud ajalehed võivad olla huvitatud teabest nädala ning kõigi toimuvate ürituste ja tegevuste kohta. Nende väljaannete huvi võib aidata äratada üldsusele oluliste faktide ja arvude ning tsitaatide esitamine ja huvitavate intervjuuvõimaluste pakkumine.

### Erialaväljaanded



Erialaväljaanded võivad samuti nädala vastu huvi tunda. Nende poole peaksite pöörduma võimalikult vara, sest nende toimetuste kalendrid võivad varakult täituda. Sellistele väljaannetele võib pakkuda tehnilisemat laadi teavet. Kajastusele võib kaasa aidata huvitava eksperdi kaasamine või arvamuse avaldamine.

### Raadio ja televisioon



Raadio ja televisioon võivad huvi tunda eelkõige põnevamate ning ebatavalisemate ürituste vastu, mis on hea taust filmimisele ja salvestamisele.



## Meediasuhted

Siin on lühike nimekiri, mida võite järgida, et teie üritust või Euroopa kutseoskuste nädalat kajastataks. Sellele järgnevad põhjalikumad soovitused ja nõuanded.

### Meediasuhete kontrollnimekiri

- ✓ Otsustage, millise meediakanali poole soovite pöörduda.
- ✓ Täitke pressiteate blankett oma ürituse teabega.
- ✓ Lisage huvitavaid ja asjakohaseid piirkonnaga seotud lugusid ja muud teavet.
- ✓ Jagage fotosid, videosid, tsitaate, infograafikuid jne, mida saab avaldada.
- ✓ Kaaluge võimalikke intervjuueeritavaid.
- ✓ Saatke meediakontaktidele e-kirja teel pressiteade ja fotod.
- ✓ Tehke peamistele meediaväljaannetele järelkõne.
- ✓ Lisage oma nimi ja kontaktandmed, et saaksite küsimustele vastata.
- ✓ Võtke ajakirjanikud toimumise päeval vastu ja tutvustage neid huvitavate inimestega.

### Millise meedia poole pöörduda?

Kõigepealt tuleb kindlaks teha, milline meedia käsitleb teie kohta või piirkonda. Seejärel võite välja uurida nende ajakirjanike kontaktandmed, kes kajastavad kohalikke üritusi, tööhõive- ja haridusküsimusi, sotsiaalpoliitikat või Euroopa asju. Otsige andmeid nende veebisaidilt või helistage meediakontoritesse. Samuti võite järele uurida, kuidas oma üritust nende ürituste kataloogi lisada.

**Hea teada!** Eduka meediakajastuse alus on hea kontaktide nimekiri. Ürituse lisamine ürituste kataloogi tagab teile samuti suurema tähelepanu.



### Pressiteate koostamine

Meediale on kõige parem teavet esitada pressiteate kaudu. Võite kasutada põhjana Euroopa kutseoskuste nädala pressiteate blanketti, mille saate veebisaidilt. Valige soovitud keeles blankett ja lihtsalt sisestage oma ürituse või tegevuse ja piirkonna teave, mis võiks teie arvates olla huvitav ning asjakohane.

Enamik meediaorganisatsioone eelistab pressiteateid vastu võtta pigem e-kirja põhiteksti kui manusena, seega kopeerige ja kleepige pressiteade kirja sisuks.

### Näpunäited

- ☛ Kõigepealt esitage esmatähtis teave. Püüdke alati vastata küsimustele, mis, kes, millal, kus ja miks.
- ☛ Kasutage lühilauseid ja hoogsat keelt.
- ☛ Vältige oskuskeelt ja selgitage lühendeid.
- ☛ Ärge unustage lisada tsitaate ja arvandmeid.
- ☛ Saatke ajakirjanikele fotod, mida nad saavad kasutada (saatke ainult sellised fotod, mida saab avaldada ilma autoriõiguse ja isikuandmete kaitset rikkumata)
- ☛ Lisage oma kontaktandmed päringute tarbeks.



## Pressiteate elavdamine

Pressiteate eesmärk on pakkuda ajakirjanikele asjakohast ja uudisväärtusega teavet ning lisamaterjali, mida nad saaksid avaldada (nt fotod, videod, edulood, tsitaadid, infograafika, faktid ja arvandmed).



**Euroopa kutseoskuste nädala kampaania kujundusmaterjalid.** Need tuleb lisada kõigile pressiteadetele, et näidata ürituse seotust nädalaga. Materjalid on saadaval [veebisaidil](#).



**Ürituse fotod.** Pressiteatele sobib väga hästi lisada eelmiste ürituste fotosid. Seepärast tasub alati veenduda, et inimesed teavad, et neid pildistatakse, ja saavad aru, kuidas fotosid võidakse kasutada. Võite lisada kutsele või piletile sellesisulise lause. Samuti võite üritusel välja panna vastavasisulised plakatid. Inimeste soovi, et neid või nende lapsi ei pildistataks, tuleb austada. Üksiku inimese pildistamisel peate laskma tal allkirjastada foto kasutusse andmise vormi, seepärast on ehk parem keskenduda inimrühmadele, kus üksikud inimesed ei ole äratuntavad.



**Avalikud fotod.** Kui hangite pildid internetist, olge hoolikad, et te ei rikuks autoriõigust. Kindla peale minek on piltide valimine avalikuks kasutuseks mõeldud fotode saitidelt, nagu Pixabay ja Unsplash, sest nende litsentsipiiranguid on lihtne järgida.



**Videod.** Lisage link nädala videotele, mille leiate veebisaidilt ja millest osal on subtiitrid kõigis ELi keeltes. Videod on hea viis inimestes huvi tekitada. Neid saavad kasutada telekanalid ning kohalike ja riiklike väljaannete veebiversioonid.



**Inspireerivad lood.** Valige lugude teegist lood ja jagage sisu nädala veebisaidil, et näidata kutsehariduse ja -õppe, nädala ning oma ürituse olulisust.



**Tsitaadid.** Hea mõte on lisada pressiteatesse tsitaat. See võib pärineda teie üritusel kõnelejatelt, teie organisatsiooni eksperdilt või õppurite ütlustest.



**Kutsehariduse ja -õppe faktid ning arvanded.** Need võivad olla piirkonnale või riigile iseloomulikud või üleeuroopalised.

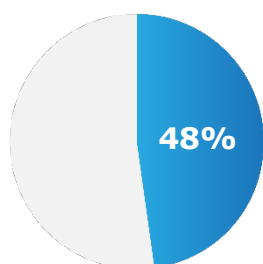
## Faktide ja arvandmete allikad

Teie organisatsioonil võib olla juurdepääs huvitavatele ja asjakohastele faktidele ning arvandmetele. Samuti on olemas mõned riigipõhiste faktide ja arvandmete Euroopa allikad, mis võivad kasulikuks osutuda. Ärge unustage allikale viidata.

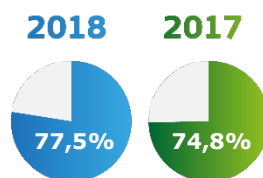
- 2018. aasta hariduse ja õppe valdkonna ülevaade: riigi aruanded (hariduse, noorte, spordi ja kultuuri peadirektoraat).
- Kutseharidus ja -õpe Euroopas, riikide aruanded (Cedefop).
- Maailma TVETi andmebaas – riikide profiilid (UNEVOC ja UNESCO).
- UOE hariduse andmebaas (UNESCO, OECD ja Eurostat).
- Kutsehariduse ja -õppe statistika (Eurostat).
- Täiskasvanuhariduse statistika (Eurostat).

Võite küsida infot ka oma riigi kutsehariduse ja -õppe asutustest ning haridus- või tööministeeriumist, sest on tõenäoline, et neil on olemas riiklikud aruanded valdkonna kohta.

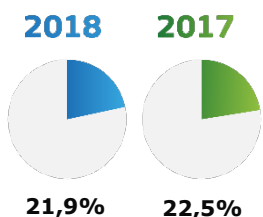
Eli statistika võib pakkuda huvitavat võrdlusmaterjali ja Eurostat on hea selliste andmete allikas.



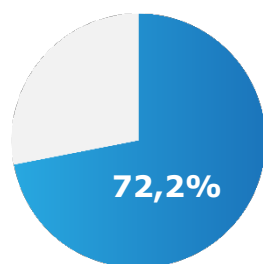
**48%** Euroopa keskkooliõpilastest omandab kutsekeskharidust (2017).



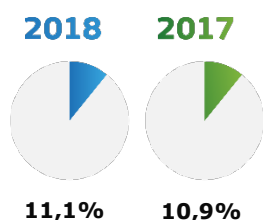
Kutsehariduse ja -õppe lõpetanute tööhõivemäär on Euroopas suurenenud **77,5% (2018)**, vrld **74,8% (2017)**.



Väheste kutseoskustega täiskasvanute osakaal on Euroopas on **21,9% (2018)**, vrld **22,5% (2017)**.



**72,2%** ELi ettevõtetest pakkus töötajatele kutsealast täienduskoolitust (2015).



**11,1%** Euroopa elanikest vanuses 25–64 osaleb täiskasvanuhariduses (2018), vrld **10,9%** (2017).

## Pressiteate väljasaatmine

**Kohaliku meedia** ja **päevalehtede** puhul võite saata pressiteate asjaomastele ajakirjanikele umbes kaks nädalat enne üritust. Hea mõte on saata päev või paar enne ürituse toimumist ka meeldetuletus.

**Erialaväljaannetele** võite pressiteate saata varem, sest nende toimetuste kalender võib juba varakult täituda.

Samuti võite lisada oma ürituse **ürituste kataloogi** kuni kuu aega varem, olenevalt kataloogi reeglitest.

## Suhete loomine ajakirjanikega

Ajakirjanikega heade suhete kujundamine aitab teemat kajastada. Lisaks pressiteate saatmisele võite nendega telefoni teel ühendust võtta ja kutsuda neid oma üritust kajastama. Küsige kindlasti nende erinõudmiste kohta ja saatke neile paar päeva enne üritust meeldetuletus. Kui see päev on käes, saatke määratud isik neid vastu võtma ja veenduge, et neil on olemas kogu vajalik teave. Hea mõte on printida jagamiseks mõni koopia Euroopa kutseoskuste nädalat 2019 käsitlevast teabevoldikust. Teabevoldiku leiate veebisaidilt.



## Edukate intervjuude korraldamine

Intervjuud võib teha üritusel näost näkku, telefoni või e-kirja teel. Intervjuusoovi korral tasub meeles pidada mõnda põhilist soovitusi.



### Näpunäited

- Andke ajakirjanikule oma organisatsiooni ja Euroopa kutseoskuste nädala kohta taustteavet. Nädala ja 2019. aasta teemade kohta leiate teavet Euroopa kutseoskuste nädala veebisaidilt.
- Otsustage enne, mida soovite öelda. Võite teha endale intervjuu ajaks abistavaid märkmeid.
- Keskenduge põhisõnumitele, mida soovite edasi anda, ja esitage kõigepealt oma põhipunktid.
- Olge täpne ja kasutage näiteid või isiklike lugusid, et muuta lugu silmapaistvaks.
- Jätke oma kontaktandmed juhuks, kui reporteril on vaja midagi üle küsida.
- Võib-olla soovite korraldada intervjuu kellegi teise, nt teie üritusel kõnelejaga või kellegagi, kes võib anda soovitusi. Sel juhul otsustage, keda oleks kõige parem intervjuerida. Uurige neilt, kas neil oleks hea meel, kui ajakirjandus nende poole pöördub, ning viige nad põgusalt kurssi, millest rääkida ja mis on nädala põhisõnumid. Leppige ajakirjanikuga telefonivestluse või kohtumise aeg kokku.



## Kasulikke töövahendeid

- **Euroopa kutseoskuste nädala pressiteate blankett.** Saadaval kõigis ELi riigikeeltes, valmis täitmiseks ja väljasaatmiseks.
- **Lugude teek.** Hulgaliselt põnevaid edulugusid, mida võite kasutada. Olge lahke ja lisage siia ka enda lood!
- **Kampaania kujundusmaterjalid.** Näidake, et fotod ja lood moodustavad nädala osa.



## Korduma kippuvad küsimused

### **Kuidas muuta oma lugu meedia jaoks kaasahaaravamaks?**

Pidage meeles, et ajakirjanikele meeldivad tõsilood. Isiklike lugude, tsitaatide ja arvandmete lisamine aitab teie pressiteatel silma paista.

### **Kas Euroopa Komisjon jagab meediakontakte?**

Ei. See ei ole võimalik, sest nädal ja selle kampaania toimuvad ELi liikmesriikides, EMP riikides ja kandidaatriikides. Ent tööriistakomplekti abil antakse hea meediaandmebaasi loomise nõu ja ajakirjanikega tugevate suhete loomise soovitusi.

### **Mul on mõni lisaküsimus. Kellega võiksin ühendust võtta?**

Võite saate meile e-kirja aadressil [info@vocationalskillsweek.eu](mailto:info@vocationalskillsweek.eu) või helistada telefonil +44 (0)207 444 4264. Samuti võite meiega ühendust võtta sotsiaalmeedias alltoodud kontode kaudu.



## Kontaktandmed

Kui teil on meediasuhetega seotu kohta küsimusi, abistame teid meeleldi.

**E-post:** [info@vocationalskillsweek.eu](mailto:info@vocationalskillsweek.eu)

**Telefon:** +44 (0)207 444 4264