



Europos
Komisija

Europos profesinių gebėjimų savaitė



2018 m. I santykių su žiniasklaida
priemonių rinkinys

#DiscoverYourTalent

Užimtumas,
socialiniai reikalai
ir įtrauktis

Apie santykių su žiniasklaida priemonių rinkinį

Jei esate Europos profesinių gebėjimų savaitės suinteresuotasis subjektas bei partneris ir norėtumėte reklamuoti savo renginius, šis priemonių rinkinys skirtas kaip tik jums. Jame aptariami įvairūs žiniasklaidos kanalai, per kuriuos galite skleisti informaciją apie Europos profesinių gebėjimų savaitę ir profesinio rengimo ir mokymo (PRM) naudą visoje Europoje.

Šiame priemonių rinkinyje rasite:

- patarimų, kaip kreiptis į žiniasklaidą ir užtikrinti, kad jūsų istorija išsiskirtų;
- pranešimo spaudai šablona, kurį galite prisitaikyti ir siųsti;
- faktų ir skaičių šaltinius;
- patarimų, kaip duoti interviu žiniasklaidai.

Kodėl žiniasklaidai reikia pranešti apie savo dalyvavimą Europos profesinių gebėjimų savaitėje?

Pirmosios dvi Europos profesinių gebėjimų savaitės sulaukė sėkmės, todėl Europos Komisija, norėdama didinti informuotumą apie profesinį rengimą ir mokymą (PRM), organizuoja trečiąją Europos profesinių gebėjimų savaitę. Oficiali Savaitė vyks Vienoje, 2018 m. lapkričio 5–9 d., tačiau 2018 m. rugsėjo–gruodžio mėn. visoje Europoje bus organizuojama šimtai su PRM susijusių renginių.

Ši Savaitė ir jos komunikacijos kampanija suburia švietimo ir mokymo paslaugų teikėjus, pilietinės visuomenės organizacijas, valdžios institucijas, verslo organizacijas bei plačiąją visuomenę ir didina informuotumą apie PRM visoje Europoje. Savaitės tikslas – parodyti daugybę galimybių, kurias PRM gali suteikti jaunimui ir suaugusiesiems, taip pat PRM vertę ekonomikai ir būsimam darbui bei įgūdžiams.

Žiniasklaida galite pasinaudoti reklamuodami savo renginį ir parodydami, kaip jis susijęs su Europos profesinių gebėjimų savaitė. Taip daugiau žmonių sužinos apie jūsų renginį ir jame apsilankys. Žiniasklaidos dėmesys taip pat gali padėti padidinti jūsų organizacijos žinomumą už esamų tinklų ribų ir toli bei plačiai paskleisti žinią apie renginį bei Savaitę. Tai padės didinti žmonių informuotumą ir pakeisti jų nuomonę apie profesinį rengimą ir mokymą jūsų šalyje.

Žiniasklaidos priemonės, kurios gali susidomėti Europos profesinių gebėjimų savaitė:

- **vietos laikraščiai, interneto svetainės ir tinklaraščiai.** Į juos galite kreiptis artėjant jūsų renginiui ar veiklai, kad paskatintumėte žmones dalyvauti. Šiuo atveju geriausia išsiųsti pranešimą spaudai likus maždaug dviem savaitėms iki renginio, o likus kelioms dienoms – išsiųsti priminimą. Taip pat galite paskambinti žiniasklaidos centrams, kurie norite, kad nušviestų jūsų renginį ir padėtų pritraukti jam dėmesio. Leidinys ar kanalas gali nuspręsti padaryti reportažą prieš renginį arba atvykti į renginį ir aprašyti savo įspūdžius;
- **renginių sąrašai.** Tai puikus būdas paskatinti žmones atvykti į jūsų renginį. Žmonėms paprastai patinka sužinoti apie vietos renginius. Kiekvienam sąrašui taikomi atskirti reikalavimai, todėl prieš pateikiant savo renginį reikėtų tuo šiek tiek pasidomėti;
- **nacionaliniai laikraščiai.** Jiems gali būti įdomu išgirsti apie Savaitę ir visus organizuojamus renginius. Tokių leidinių dėmesio galima sulaukti pateikiant plačiai visuomenei aktualių faktų ir skaičių, citatų ir įdomių interviu;

- **specializuoti leidiniai**, kurie taip pat gali susidomėti Savaitė. Į juos reikėtų kreiptis kuo anksčiau, nes jų straipsnių kalendoriai gali būti greitai užpildyti. Šiems leidiniams galima pateikti techniškesnės informacijos. Padėtų galimybė pasikalbėti su įdomiu ekspertu ar dalyviu;
- **radijas ir televizija**. Juos gali sudominti visų pirma ryškūs ir neįprasti renginiai, kurie tinkami filmuoti ir įrašyti.

Santykiai su žiniasklaida

Štai paprastas kontrolinis sąrašas, kuriuo galite vadovautis, kad jūsų renginys ir Europos profesinių gebėjimų savaitė būtų nušviesti žiniasklaidoje. Toliau rasite išsamesnių patarimų.

Santykiai su žiniasklaida: kontrolinis sąrašas

- ✓ Nuspręskite, į kurią žiniasklaidos priemonę norėtumėte kreiptis.
- ✓ Atitinkamai pritaikykite šabloninį pranešimą spaudai, kuriame pateikiama informacija apie jūsų renginį.
- ✓ Papildykite jį konkrečiai Europos šaliai ar regionui skirta informacija, kuri, jūsų manymu, yra aktuali.
- ✓ Surinkite nuotraukas, citatas ir infografikus, kuriuos būtų galima publikuoti.
- ✓ Apmąstykite, kas galėtų duoti interviu.
- ✓ El. paštu žiniasklaidos priemonei išsiųskite pranešimą spaudai ir nuotraukas.
- ✓ Paskambinkite žiniasklaidos priemonei.
- ✓ Nurodykite savo vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis, kad galėtumėte atsakyti į kilusius klausimus.
- ✓ Renginio dieną pasitikite žurnalistus ir pristatykite juos įdomiems žmonėms.

Į KURIĄ ŽINIASKLAIDOS PRIEMONĘ KREIPTIS?

Pirmiausia reikia nustatyti, kuri žiniasklaidos priemonė dirba jūsų rajone ar regione. Tada jos interneto svetainėje ar biure galima ieškoti žurnalistų, kurie nušviečia vietos renginius, užimtumo ir švietimo problemas, socialinę politiką ar Europos reikalus, kontaktinių duomenų. Taip pat galite pasidomėti, ką daryti, kad jūsų renginys būtų įtrauktas į jų renginių sąrašą.

Geras kontaktinių asmenų sąrašas – pirmasis žingsnis sėkmingo nušvietimo žiniasklaidoje link. Daugiau matomumo taip pat suteikia renginio įtraukimas į renginių sąrašus.

Parenkite pranešimą spaudai

Geriausias būdas pateikti informaciją žiniasklaidai yra siųsti pranešimą spaudai. Patariame naudoti internetu svetainėje pateikiamą Europos profesinių gebėjimų savaitės pranešimo spaudai šabloną. Pasirinkite savo šalies šabloną ir tiesiog įrašykite informaciją apie savo renginį bei, jūsų manymu, aktualią informaciją apie jūsų regioną.

Kada siųsti pranešimą spaudai

Kaip jau minėta, vietos žiniasklaidos priemonių ir dienraščių atveju pranešimą spaudai atitinkamiems žurnalistams galima siųsti likus maždaug dviem savaitėms iki renginio. Likus

vienai ar dviem dienoms taip pat vertėtų išsiųsti priminimą. Specializuotiems leidiniams ir žurnalams skirtą pranešimą spaudai galima siųsti anksčiau, nes jų straipsnių kalendorius gali būti užpildytas iš anksto. Savo renginį taip pat galite pateikti įvairiems renginių sąrašams. Tuo pasirūpinkite maždaug likus mėnesiui iki renginio, priklausomai nuo kiekvieno sąrašo.

Patarimai, kaip parengti pranešimą spaudai

- ✓ Pirmiausia pateikite svarbiausią informaciją. Visada stenkitės atsakyti į klausimus ką, kas, kada, kur ir kodėl.
- ✓ Naudokite trumpus sakinius ir vartokite dinamišką kalbą.
- ✓ Venkite per daug dalykinės kalbos ir paaiškinkite santrumpas.
- ✓ Nepamirškite pateikti citatų ir skaičių.
- ✓ Pridėkite nuotrauką, kurią žurnalistai galėtų panaudoti (nepamirškite, kad reikia pasirūpinti reikiama leidimais).
- ✓ Pateikite savo kontaktinius duomenis, jei kiltų klausimų.

Skambučiai telefonu

Žurnalistai kasdien gauna daugybę pranešimų spaudai, todėl paskambinę galite atkreipti jų dėmesį į savąjį. Be to, tai puiki proga „parduoti“ savo istoriją. Iš jų taip pat galite sužinoti, ar taikomi kokie nors specialūs reikalavimai.

KAIP PAGYVINTI SAVO PRANEŠIMĄ SPAUDAI

Jūsų pranešimo spaudai tikslas – pateikti žurnalistams aktualios ir įdomios informacijos, taip pat papildomos medžiagos, kurią jie galėtų publikuoti, pavyzdžiui, nuotraukų, citatų, infografikų, faktų ir skaičių.

- **Nuotraukos.** Tai gali būti jūsų renginyje darytos nuotraukos arba nuotraukos iš jūsų archyvo, jei pranešimą spaudai siunčiate prieš renginį. Prieš siųsdami nuotraukas žurnalistams, nepamirškite gauti visų reikalingų leidimų.
- **Citatos.** Į savo pranešimą spaudai vertėtų įtraukti citatą. Tai gali būti jūsų renginyje kalbėjusio asmens, jūsų organizacijos eksperto ar besimokančiųjų citata.
- **Faktai ir skaičiai apie PRM.** Galite pateikti konkretaus regiono, šalies ar ES faktus ir skaičius.

PATARIMAI APIE FAKTŲ IR SKAIČIŲ PATEIKIMĄ

Jūsų organizacija gali turėti prieigą prie įdomių ir svarbių faktų bei skaičių. Jeigu ne, štai keli Europos šaltiniai, kuriuose galima rasti naudingų faktų apie konkrečias šalis ir skaičių. Nepamirškite nurodyti šaltinio:

- 2017 m. švietimo ir mokymo stebėsenos biuletenis. 28 šalių ataskaitos (Švietimo ir kultūros GD);
- PRM Europoje. Šalių ataskaitos (Cedefop);
- Techninio bei profesinio švietimo ir mokymo duomenų bazė. Šalių profiliai (Tarpautinis techninio ir profesinio mokymo centras, UNESCO UNEVOC);
- (UOE) Švietimo duomenų bazė (UNESCO / EBPO / EUROSTATAS);
- Profesinio rengimo ir mokymo statistika (EUROSTATAS).

Taip pat galite kreiptis į nacionalines PRM organizacijas ir savo šalies švietimo arba darbo ministeriją, nes tikėtina, kad jos turi nacionalinių ataskaitų apie profesinį rengimą ir mokymą.

EUROSTATAS yra puikus Europos ir nacionalinio lygmens statistikos šaltinis, pavyzdžiui:

- 49 % vidurinių mokyklų moksleivių visoje Europoje yra pasirinkę aukštesniojo vidurinio PRM programas (2016 m.);
- neseniai PRM įstaigas baigusių asmenų¹ užimtumo lygis yra 74,8 % (2017 m.);
- žemos kvalifikacijos suaugusiųjų² dalis Europoje yra 22,5 % (2017 m.);
- 72,2 % ES įmonių teikė tęstinį profesinį mokymą savo darbuotojams (2015 m.);
- 10,9 % Europos gyventojų dalyvauja suaugusiųjų mokymosi sistemoje (2017 m.).

SANTYKIAI SU ŽURNALISTAIS

Gerai santykiai su žurnalistais padeda sulaukti dėmesio. Galite ne tik nusiųsti jiems pranešimą spaudai, bet ir paskambinti ir pakviesti nušviesti jūsų renginį. Nepamirškite paklausti, ar jie turi specialių reikalavimų, ir likus kelioms dienoms iki renginio išsiųsti priminimo. Renginio dieną paskirkite asmenį, kuris pasitiktų žurnalistus ir pasirūpintų, kad jie turėtų visą reikalingą informaciją. Vertėtų atspausdinti kelias Europos profesinių gebėjimų savaitės lankstinuko kopijas, kurias būtų galima išdalyti. Lankstinuką rasite interneto svetainėje.

PATARIMAI DĖL SĖKMINGŲ INTERVIU

Interviu gali vykti tiesiogiai renginyje, telefonu arba el. paštu. Gavus prašymą duoti interviu, reikia nepamiršti kelių dalykų:

- pateikite žurnalistui šiek tiek informacijos apie savo organizaciją ir Europos profesinių gebėjimų savaitę. Informacijos apie Savaitę, jos kontekstą ir temas 2018 m. rasite Europos profesinių gebėjimų savaitės interneto svetainėje;
- iš anksto nuspręskite, ką norite pasakyti. Galite šį tą užsirašyti, kad būtų lengviau pokalbio metu;
- visą dėmesį sutelkite į pagrindines idėjas, kurias norite perteikti. Pirmiausia pateikite savo pagrindinius argumentus;
- kalbėkite glaustai ir pateikite pavyzdžių bei asmeninių istorijų, kurios išskirtų jūsų pasakojimą iš kitų;
- palikite savo kontaktinius duomenis, jeigu žurnalistui reikėtų pasitikslinti kokią nors informaciją;
- galbūt norėtumėte, kad interviu būtų imamas iš ko nors kito, pavyzdžiui, pranešėjo jūsų renginyje ar žmogaus, galinčio pasidalyti asmenine patirtimi. Tokiu atveju nuspręskite, ką geriausiai kalbinti. Įsitinkite, kad tas žmogus neprieštarauja kalbėtis su spaudos atstovais, patarkite jam, ką kalbėti, ir papasakokite, kokios yra Pagrindinės savaitės idėjos. Susitarkite dėl laiko, kada žurnalistas galėtų paskambinti ar susitikti.

¹ 15–34 metų amžiaus, [Eurostatas](#).

² Turinčių mažesnę negu pradinį, pradinį ir žemesnįjį vidurinį išsilavinimą, [Eurostatas](#).

Priemonės, kuriomis galite naudotis

Savo renginiui reklamuoti galite naudoti interneto svetainėje esantį Europos profesinių gebėjimų savaitės pranešimo spaudai šabloną. Bendras šablonas pateikiamas anglų kalba ir jūsų nacionaline kalba. Naudojant šabloną reikia tiesiog pateikti konkrečią informaciją, susijusią su jūsų veikla, ir pridėti, jūsų manymu, aktualios vietos informacijos. Daugelis žiniasklaidos organizacijų pageidauja, kad pranešimas spaudai būtų surašytas pačiame el. laiške, o ne jo priede, todėl prieš siųsdami nukopijuokite jį ir įklijuokite į savo el. laišką.

Dažnai užduodami klausimai

Kaip galėčiau patraukliau pristatyti savo istoriją žiniasklaidai?

Nepamirškite, kad žurnalistai mėgsta tikras istorijas. Įtraukite į savo pranešimą spaudai asmeninių istorijų, citatų ir skaičių, kad jis išsiskirtų iš kitų.

Ar Europos Komisija pateikia žiniasklaidos kontaktinius duomenis?

Ne. Tai neįmanoma, nes Savaitė ir jos kampanija vyksta 28 valstybėse narėse, EEE ir šalyse kandidatėse. Tačiau šiame priemonių rinkinyje pateikiama patarimų, kaip sukurti gerą žiniasklaidos kontaktų duomenų bazę ir palaikyti glaudžius santykius su žurnalistais.

Aš turiu papildomų klausimų. Į ką galėčiau kreiptis?

Galite rašyti mums el. pašto adresu info@vocationalskillsweek.eu arba skambinti telefono numeriu +44 (0)207 444 4264. Taip pat galite susisiekti su mumis socialiniuose tinkluose pagal toliau nurodytas paskyras.

Susisiekite su mumis

Džiaugsimės galėdami atsakyti į bet kokius klausimus, kurie jums galėtų kilti santykių su žiniasklaida.

El. pašto adresas: info@vocationalskillsweek.eu

Tel. +44 (0)207 444 4264

„Twitter“: @EU_social @EuropeanYouthEU #EUVocationalSkills #DiscoverYourTalent

„Facebook“: @socialeurope, @EuropeanYouthEU