



# EUROOPAN AMMATTITAITOVIIKKO



**2019**

Mediasuhteiden työkalupakki

#DiscoverYourTalent

Työllisyys,  
sosiaalisia ja  
osallisuus



## Tietoja mediasuhteiden työkalupakista

Jos olet kiinnostunut osallistumaan vuoden 2019 Euroopan ammattitaitoviikkoon ja haluat mainostaa omia tapahtumiasi ja toimintaasi, tämä työkalupakki on tarkoitettu juuri sinulle. Sen tarkoituksena on antaa ohjeita erilaisista mediakanavista, joita voit käyttää tietoisuuden parantamiseen viikosta ja ammatillisen koulutuksen hyödyistä kaikkialla Euroopassa.

Työkalupakki sisältää

- vinkkejä ja ohjeita median lähestymiseen ja oman tarinan erottamiseen muista
- ohjeet lehdistötiedotteen laatimiseen sekä mallin, jota voit muokata ja jonka voit lähettää
- faktojen ja numerotietojen lähteitä
- vinkkejä mediahaastatteluja varten.



## Miksi on kannattavaa kertoa medialle osallistumisesta Euroopan ammattitaitoviikkoon?

Ensimmäiset kolme Euroopan ammattitaitoviikkoa olivat menestyksekkäitä, ja Euroopan komissio jatkaa nyt tietoisuuden lisäämistä ammatillisesta koulutuksesta järjestämällä neljännen teemaviikon. Virallinen viikko järjestetään 14.–18.10.2019, ja eri puolilla Eurooppaa järjestetään vuoden mittaan satoja ammatilliseen koulutukseen liittyviä tapahtumia ja toimintaa. Euroopan laajuinen tapahtuma järjestetään Helsingissä.

Viikko ja siihen liittyvä viestintäkampanja kokoavat yhteen koulutuksen tarjoajia, kansalaisjärjestöjä, viranomaisia, elinkeinoelämän järjestöjä ja suuren yleisön. Tavoitteena on nostaa ammatillisen koulutuksen profiilia Euroopassa. Viikon tarkoituksena on esitellä erilaisia mahdollisuuksia, joita ammatillinen koulutus voi tuoda mukanaan nuorille ja aikuisille, sekä osoittaa ammatillisen koulutuksen arvo taloudelle ja työnteon ja osaamisen tulevaisuudelle. Tämän vuoden teemana on ”Ammattikoulutus kaikille – eväitä elämään”, joten painopiste on ammatillisen koulutuksen erinomaisissa, osallistavissa ja elinikäisissä näkökulmissa.

Voit käyttää medianäkyvyyttä tapahtumasi tai toimintasi mainostamiseen ja sen osoittamiseen, miten se sopii viikon yhteyteen. Näin saat useammat ihmiset tietoisiksi omasta tapahtumasi tai toiminnastasi ja motivoit samalla heitä osallistumaan. Medianäkyvyys voi myös nostaa oman organisaatiosi profiilia nykyisten verkostojesi ulkopuolella sekä levittää laajalti viestiä tapahtumastasi ja koko viikosta. Tämä auttaa lisäämään tietoisuutta ja parantamaan ihmisten käsityksiä ammatillisesta koulutuksesta omassa maassasi.

Medioita, jotka saattavat olla kiinnostuneita viikosta:

### Paikallislehdet, verkkosivustot ja blogit



Voit lähestyä paikallisia lehtiä, verkkosivustoja ja blogeja ennen tapahtumaasi tai järjestämäsi toimintaa ja kannustaa ihmisiä osallistumaan siihen. Tässä yhteydessä hyvä lähestymistapa on antaa lehdistötiedote kaksi viikkoa ennen tapahtumaa sekä lähettää muistutus muutama päivä ennen tapahtumaa. Voit myös soittaa mediakeskuksiin, jotka haluavat käsitellä uutisoinnissaan tapahtumaasi, ja siten saada huomiota tapahtumallesi ja toiminnallesi. Julkaisu tai kanava, johon otat yhteyttä, voi päättää tehdä tapahtumasta etukäteisjutun tai osallistua itse tapahtumaan ja kirjoittaa siitä jutun sen perusteella.

### Tapahtumalistaukset



Tapahtumalistaukset on erinomainen keino kannustaa ihmisiä osallistumaan tapahtumaasi, sillä ihmiset ovat usein kiinnostuneita omalla alueellaan järjestettävistä tapahtumista. Jokaisella tapahtumalistauksella on omat vaatimuksensa, joten sinun on selvitettävä, miten tapahtumasi lisätään luetteloon onnistuneesti.

### Kansalliset sanomalehdet



Kansalliset sanomalehdet voivat olla kiinnostuneita kuulemaan viikosta ja siihen liittyvistä tapahtumista ja toiminnasta. Suurta yleisöä koskevien tietojen ja numerotietojen, lainausten ja kiinnostavien haastattelumahdollisuuksien tarjoaminen voi auttaa näiden julkaisujen mielenkiinnon herättämisessä.

### Eriyisjulkaisut



Myös erikoisjulkaisut voivat olla kiinnostuneita viikosta. Lähesty niitä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, sillä niiden toimituskalenterit voivat täytyä hyvissä ajoin. Näille julkaisuille antamasi tiedot voivat olla teknisempiä, ja kiinnostavat asiantuntijat tai suositukset voivat edistää näkyvyyttä.

### Radio ja televisio



Radio ja TV voivat olla kiinnostuneita. Näin on erityisesti silloin, jos tapahtumasi on erityisen eloisa ja poikkeava tapahtuma, josta saa hyvää tilannekuvaa kuvausta ja videointia varten.



## Mediasuhteet

Seuraavassa on yksinkertainen tarkistusluettelo, jota seuraamalla voit saada näkyvyyttä tapahtumallesi ja viikolle. Sen perässä on yksityiskohtaisempia vinkkejä ja neuvoja.

### Mediasuhteiden tarkistusluettelo

- ✓ Päätä, mitä mediaa haluat lähestyä.
- ✓ Mukauta lehdistötiedotemalli käyttämällä omaa tapahtumaasi koskevia tietoja.
- ✓ Lisää siihen kiinnostavia ja olennaisia maa- tai aluekohtaisia tarinoita ja tietoja.
- ✓ Jaa esimerkiksi valokuvia, videoita, lainauksia ja infografiikoita, jotka voidaan julkaista.
- ✓ Mieti, kuka voisi olla mahdollinen haastateltava.
- ✓ Lähetä lehdistötiedote ja valokuvia sähköpostilla median yhteyshenkilöille.
- ✓ Soita tämän jälkeen keskeiselle medialle.
- ✓ Anna nimesi ja yhteystietosi, jotta voit vastata kyselyihin.
- ✓ Ole paikalla toivottamassa toimittajat tervetulleiksi tapahtumapäivänä ja esittele heidät kiinnostaville henkilöille.

## Lähestyttävän median valitseminen

Ensimmäiseksi on selvitettävä, mikä media käsittelee paikallisia tai alueellisia tietoja. Sen jälkeen löydät niiden journalistien yhteystiedot, jotka tekevät juttuja paikallisista tapahtumista, työllistymis- ja koulutusasioista, sosiaalipolitiikasta tai Euroopan asioista, tutustumalla heidän verkkosivustoihinsa tai soittamalla heidän mediataloihinsa. Voit myös selvittää, miten tapahtumasi voi ilmoittaa tapahtumalistauksiin.

**Vinkki:** Hyvä yhteystietoluettelo on ensimmäinen askel medianäkyvyyden varmistamisessa.

Myös tapahtuman saaminen tapahtumalistaukseen tuo lisänäkyvyyttä.



## Lehdistötiedotteen laatiminen

Paras tapa tarjota medialle tietoja on lähettää lehdistötiedote. Voit käyttää pohjana Euroopan ammattitaitoviikon lehdistötiedotemallia, joka on saatavilla verkkosivustossa. Valitse malli haluamallasi kielellä ja täytä tiedot tapahtumastasi/toiminnastasi ja kaikki mielestäsi kiinnostavat ja oleelliset aluekohtaiset tiedot.

Useimmat mediaorganisaatiot vastaanottavat lehdistötiedotteet mieluiten sähköpostin viestiosassa eikä liitteenä, joten kopioi ja liitä lehdistötiedote sähköpostiin ennen sen lähettämistä.



#### Vinkkejä:

- Lisää alkuun tärkeimmät tiedot. Pyri aina vastaamaan kysymyksiin "mikä", "kuka", "milloin", "missä" ja "miksi".
- Käytä lyhyitä lauseita ja dynaamista kieltä.
- Vältä ammattislangia ja erikoiskieltä ja selitä lyhenteet.
- Muista sisällyttää tiedotteeseen lainauksia ja numerotietoja.
- Lähetä valokuva, jota toimittajat voivat käyttää (valokuvan on oltava sellainen, että se voidaan julkaista loukkaamatta tekijänoikeuksia tai henkilötietosäädöksiä.)
- Lisää yhteystietosi kyselyjen varalta.

## Lehdistötiedotteen elävöittäminen

Lehdistötiedotteen tarkoituksena on antaa toimittajille oleellisia ja uutisen arvoisia tietoja sekä materiaaleja, joita he voivat julkaista, kuten valokuvia, videoita, menestystarinoita, lainauksia, infografiikoita, faktoja ja numerotietoja.



**Euroopan ammattitaitoviikon kampanjan visuaaliset elementit:** Nämä on lisättävä kaikkiin lehdistötiedotteisiin, jotta käy ilmi, että tapahtumasi liittyy viikkoon. Nämä visuaaliset elementit ovat saatavilla [verkkosivustolta](#).



**Tapahtuman valokuvat:** Aiempien tapahtumien valokuvia voi mainiosti lisätä lehdistötiedotteisiin. Siksi on aina hyvä varmistaa, että tapahtumissasi käyvät ihmiset tietävät tulevansa valokuvatuiksi ja ymmärtävät, miten kuvia voidaan käyttää. Tämä voidaan varmistaa lisäämällä asiasta maininta kutsuihin tai pääsylippuihin. Voit myös laittaa esille julisteita, joista asia käy ilmi päivän aikana. On tärkeää kunnioittaa sitä, että ihmiset eivät välttämättä halua itseään tai lapsiaan valokuviin. Jos kuvia otetaan henkilöistä, sinun on pyydettävä heitä allekirjoittamaan hyväksyntälomake. Tämän vuoksi voi olla hyvä ottaa pääasiassa joukkokuvia, joista henkilöitä ei voi tunnistaa.



**Julkiset valokuvat:** Jos lataat kuvia Internetistä, huomioi kaikki tekijänoikeudelliset vaatimukset. Jos haluat toimia varmuudella oikein, voit ladata julkisia valokuvia esimerkiksi Pixabaysta ja Unsplashista, koska niiden käyttöoikeusrajoituksia on helppo noudattaa.



**Videot:** Lisää linkki viikon videoihin, jotka löytyvät verkkosivustolta. Joissakin niistä on tekstitys kaikilla EU-kielillä. Videot ovat omiaan herättämään ihmisten kiinnostuksen, ja niitä voi toimittaa TV-kanavien sekä paikallisten ja kansallisten julkaisujen verkkoversioiden käyttöön.



**Innostavat tarinat:** Valitse tarinoita [Jaa tarinasi -kirjastosta](#) ja muokkaa viikon verkkosivuston sisältöä omaan tarkoitukseesi, jotta voit osoittaa ammatillisen koulutuksen, viikon ja tapahtumasi tärkeyden.



**Lainaukset:** Lainauksen lisääminen lehdistötiedotteeseen on hyvä ajatus. Se voi olla tapahtumasi puhujalta, organisaatiosi asiantuntijoilta tai opiskelijoilta.



**Faktat ja numerotiedot ammatillisesta koulutuksesta:** Nämä voivat olla alueellisia, maakohtaisia tai EU:n laajuisia.

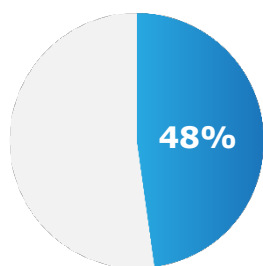
## Faktojen ja numerotietojen hankinta

Organisaatiollasi voi olla pääsy mielenkiintoisiin ja asiaankuuluviin faktoihin ja numerotietoihin. Tässä on vaihtoehtoisesti muutamia hyödyllisiä eurooppalaisia lähteitä maakohtaisista faktoista ja numerotiedoista. Muista aina mainita lähde:

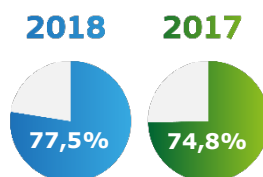
- Koulutuksen seurantakatsaus 2018: maaraportit, tietolomakkeet ja infografiikat (DG EAC).
- Ammatillinen koulutus Euroopassa – maaraportit (Cedefop).
- Maailman TVET-tietokanta – maaprofiilit (kansainvälinen teknisen ja ammattikoulutuksen keskus (UNEVOC) ja UNESCO).
- UOE-koulutustietokanta (UNESCO, OECD ja Eurostat).
- Ammatillisen koulutuksen tilastot (Eurostat).
- Aikuiskoulutuksen tilastot (Eurostat).

Voit myös tarkistaa tiedot oman maasi kansallisilta ammatillisen koulutuksen elimiltä sekä koulutus- ja työvoima-asioista vastaavalta ministeriöltä ja osastolta, sillä niillä on todennäköisesti kansallisia raportteja ammatillisesta koulutuksesta.

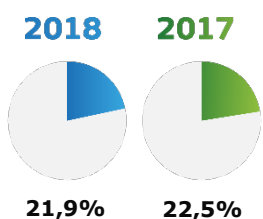
EU-tason tilastoista voi saada mielenkiintoisia vertailukohtia, ja Eurostat on tähän hyvä tietolähde:



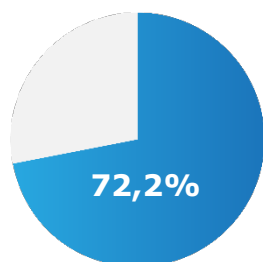
Euroopassa keskiasteen opiskelijoista **48 prosenttia** osallistuu keskiasteen ammatilliseen koulutukseen (2017).



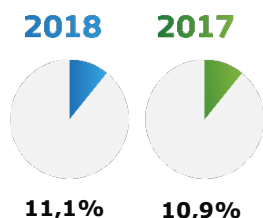
Ammatillisesta koulutuksesta hiljattain valmistuneiden työllisyysaste on noussut **77,5 prosenttiin (2018)**, kun se edellisvuonna oli **74,8 prosenttia (2017)**.



Heikosti koulutettuja aikuisia on Euroopassa **21,9 prosenttia (2018)**, kun edellisvuoden osuus oli **22,5 prosenttia (2017)**.



**72,2 prosenttia** EU-alueen yrityksistä tarjoaa jatkuvaa ammatillista koulutusta työntekijöilleen (2015).



**11,1 prosenttia** Euroopan 25–64-vuotiaasta väestöstä osallistuu aikuiskoulutukseen (2018), mikä on enemmän kuin edellisvuoden **10,9 prosenttia (2017)**.

## Lehdistötiedotteen lähettäminen

Lehdistötiedote tulee lähettää **paikalliselle medialle** ja **päivälehdille** noin kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. On myös hyvä lähettää muistutusviesti 1–2 päivää ennen tapahtumaa.

**Asiantuntijajulkaisujen** ja -lehtien tapauksessa lehdistötiedote tulee lähettää aiemmin, sillä niiden toimituskalenteri voi täytyä hyvissä ajoin.

Voit myös ilmoittaa tapahtuman **tapahtumalistauksiin** aikaisintaan kuukautta tapahtumaa aiemmin sen mukaan, mitä kukin listaus edellyttää.

## Suhteiden luominen toimittajiin

Hyvän suhteen luominen toimittajiin voi auttaa näkyvyyden parantamisessa. Lehdistötiedotteen lisäksi voit soittaa heille ja kutsua heidät tekemään jutun tapahtumastasi. Muista kysyä heidän erityisvaatimuksistaan ja lähettää heille muistutus ennen tapahtumaa. Pidä huolta, että joku on valmiina toivottamaan toimittajat tervetulleiksi tapahtumapäivänä ja varmistamaan, että toimittajilla on kaikki tarvittavat tiedot. Voi olla hyvä tulostaa muutamia vuoden 2019 Euroopan ammattitaitoviikon esitteitä, jotka voit antaa toimittajille. Esite on saatavilla verkkosivustolta.



## Onnistuneiden haastattelujen tekeminen

Haastattelut voidaan järjestää kahdenkeskisesti tapahtuman aikana, puhelimitse tai sähköpostitse. Seuraavassa on muutamia perusvinkkejä, jotka kannattaa huomioida haastattelupyyntöjen yhteydessä.



### Vinkkejä:

- Anna toimittajalle taustatietoja organisaatiostasi ja Euroopan ammattitaitoviikosta. Tietoja viikosta, sen tausta ja vuoden 2019 viikon teemoista on Euroopan ammattitaitoviikon verkkosivustossa.
- Päätä etukäteen, mitä haluat sanoa. Voit tehdä lyhyet muistiinpanot, joista saat tukea haastattelun aikana.
- Keskity keskeisiin viesteihin, joita haluat välittää, ja esitele ensin pääkohdat.
- Esitä asiat tiivistetysti ja käytä esimerkkejä ja henkilökohtaisia tarinoita, jotka saavat juttusi erottumaan muista.
- Jätä yhteystietosi, jotta toimittaja voi ottaa sinuun yhteyttä, jos hänen on tarkistettava tietoja.
- Haluat ehkä järjestää haastattelun jonkun muun kanssa, kuten tapahtumasi juontajan tai jonkun sellaisen kanssa, joka voi suositella sitä. Päätä tässä tapauksessa, kuka on paras haasteltava henkilö. Tarkista heiltä, että lehdistö saa ottaa heihin yhteyttä, ja kerro heille etukäteen keskustelun aiheista ja viikon keskeisistä viesteistä. Järjestä sitten toimittajalle aika puhelua tai tapaamista varten.



## Hyödyllisiä työkaluja

- **Euroopan ammattitaitoviikon lehdistötiedotemalli:** Saatavilla kaikilla EU-maiden kielillä, valmis muokattavaksi ja lähetettäväksi.
- **Jaa tarinasi -kirjasto:** Sisältää paljon mielenkiintoisia menestystarinoita, joita voit hyödyntää. Voit lisätä tänne myös omia tarinoitasi!
- **Kampanjan visuaaliset elementit:** Näytä, että valokuvasi ja tarinasi liittyvät viikkoon.



## Usein kysytyjä kysymyksiä

### Miten saan lisättyä jutunaiheeni houkuttelevuutta median silmissä?

Muista, että toimittajat pitävät tosielämän tarinoista. Henkilökohtaisten tarinoiden, lainausten ja numerotietojen lisääminen saa lehdistötiedotteesi erottumaan muista.

### Tarjoaako Euroopan komissio median yhteystietoja?

Ei. Se ei ole mahdollista, koska viikko ja sitä vastaava kampanja tapahtuvat kaikissa jäsenvaltioissa sekä ETA- ja ehdokasmaissa. Tämä työkalupakki antaa neuvoja hyvän mediatietokannan luomista varten ja vinkkejä vahvojen toimittajasuhteiden luomista varten.

### Minulla on muuta kysyttävää, kehen voin ottaa yhteyttä?

Voit lähettää meille sähköpostia osoitteeseen [info@vocationalskillsweek.eu](mailto:info@vocationalskillsweek.eu) tai soittaa numeroon +44 (0)207 444 4264. Vaihtoehtoisesti voit ottaa yhteyttä meihin alla mainittujen sosiaalisen median tilien kautta.



## Yhteydenotto

Autamme mielellämme sinua kaikissa mediasuhteisiin liittyvissä kysymyksissä.

**Sähköpostiosoite:** [info@vocationalskillsweek.eu](mailto:info@vocationalskillsweek.eu)

**Puhelin:** +44 (0)207 444 4264