



SEMANA EUROPEIA DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL



2019

Kit de Ferramentas para as Relações
com os meios de comunicação social

#DiscoverYourTalent

Emprego, Assuntos
Sociais e Inclusão



Sobre o kit de ferramentas para as Relações com os meios de comunicação social

Se está interessado em participar na Semana Europeia da Formação Profissional 2019 e gostaria de promover os seus eventos e atividades, este kit de ferramentas é para si. Este kit aborda os vários canais de comunicação social que pode utilizar para chamar a atenção para a Semana Europeia da Formação Profissional e para os benefícios do Ensino e Formação Profissional (EFP) na Europa.

Este kit de ferramentas faculta:

- Sugestões e conselhos sobre como abordar os meios de comunicação social e como fazer a sua história destacar-se.
- Orientações sobre como preparar um comunicado de imprensa e um modelo de comunicado de imprensa para adaptar e enviar.
- Fontes de factos e números.
- Sugestões sobre a realização de entrevistas com os meios de comunicação social.



Porquê comunicar aos meios de comunicação social o seu envolvimento na Semana Europeia da Formação Profissional?

Considerando o sucesso das três primeiras Semanas Europeias da Formação Profissional, a Comissão Europeia está agora a organizar a quarta Semana Europeia da Formação Profissional para continuar a sensibilização para o tema do Ensino e Formação Profissional (EFP). A Semana oficial decorrerá de 14 a 18 de outubro de 2019 e serão organizados centenas de eventos e atividades relacionados com o EFP por toda a Europa durante o ano de 2019. O evento europeu decorrerá em Helsínquia.

A Semana e as campanhas de comunicação relacionadas reúnem organismos de ensino e formação, organizações da sociedade civil, autoridades públicas, organizações empresariais e o público em geral para contribuir para uma maior visibilidade do EFP em toda a Europa. A Semana pretende apresentar as múltiplas oportunidades que o EFP podem proporcionar a jovens e adultos, assim como o valor que o EFP representam para a economia e para o futuro do trabalho e das qualificações. O tema deste ano é "EFP para TODOS – Competências para a vida" e a Semana focar-se-á especialmente nos aspetos excelentes, inclusivos e contínuos do EFP.

Pode utilizar a cobertura dos meios de comunicação social para promover o seu evento/atividade e demonstrar de que forma se enquadra na Semana Europeia de Formação Profissional. Desta forma, mais pessoas terão conhecimento de que o seu evento/atividade está a decorrer e sentir-se-ão motivadas a participar. A cobertura dos meios de comunicação social pode também ajudar a reforçar o perfil da sua organização fora das suas redes existentes e a divulgar amplamente a mensagem do evento e a Semana. Assim, irá ajudar a promover a sensibilização e a mudar a perceção sobre o EFP no seu país.

Os tipos de meios de comunicação social que poderão estar interessados na Semana Europeia da Formação Profissional:

Jornais locais, sítios Web e blogues



Jornais locais, sítios Web e blogues podem ser abordados no processo de preparação do seu evento ou atividade para encorajar as pessoas a participarem. Um comunicado de imprensa duas semanas antes do evento, mais um lembrete alguns dias antes, será uma boa abordagem. Pode também contactar por telefone todos os meios de comunicação social que gostaria que dessem cobertura ao seu evento, para ajudar a chamar a atenção para o seu evento/atividade. A publicação ou canal pode decidir fazer um artigo antes do evento ou preferir estar presente no dia e escrever um artigo com base na sua própria experiência.

Listagens de eventos



A listagem de eventos é uma excelente forma de encorajar pessoas a virem ao seu evento. As pessoas geralmente gostam de ter conhecimento sobre os eventos locais que estão a decorrer. Cada listagem tem os seus próprios requisitos, por isso, é necessário que faça alguma pesquisa aqui sobre a melhor forma de submeter o seu evento com sucesso.

Jornais nacionais



Os jornais nacionais poderão estar interessados em saber mais sobre a Semana e sobre todos os eventos e atividades a decorrer. Facultar factos e números que sejam relevantes para o público geral, assim como apresentar citações e oportunidades de entrevistas interessantes pode ajudar a atrair interesse destas publicações.

Publicações especializadas



As publicações especializadas podem estar também interessadas em saber mais sobre a Semana. Deve abordá-las com a máxima antecedência possível, uma vez que os seus calendários editoriais podem ficar completos com alguma antecedência. A informação que facultar a estas publicações pode ser mais técnica. Facultar acesso a um especialista ou testemunho interessantes pode ajudar a encorajar a cobertura.

Rádio e TV



A Rádio e a TV podem estar interessadas, especialmente no que se refere aos eventos mais animados e invulgares que decorrerem, pois irão proporcionar um bom cenário para filmagens e gravações.



Relações com os meios de comunicação social

Apresentamos uma lista de verificação simples que pode seguir para conseguir cobertura mediática do seu evento e da Semana Europeia da Formação Profissional. Após esta lista são apresentadas sugestões e conselhos mais aprofundados.

Relações com os meios de comunicação social – lista de verificação

- ✓ Decida que meios de comunicação social deseja abordar.
- ✓ Adapte o modelo de comunicado de imprensa com informação sobre o seu evento.
- ✓ Adicione histórias e informação interessantes e específicas da região ou país que considere relevantes.
- ✓ Partilhe fotografias, vídeos, citações, infográficos, etc., que possam ser publicados.
- ✓ Pense em quem poderá ser entrevistado.
- ✓ Envie por e-mail o comunicado de imprensa e as fotografias para os contactos dos meios de comunicação social.
- ✓ Faça o seguimento com uma chamada telefónica para os principais meios de comunicação social.
- ✓ Inclua o seu nome e detalhes de contacto para poder responder a dúvidas.
- ✓ Esteja presente para dar as boas-vindas aos jornalistas no dia e para os apresentar às pessoas de interesse.

Quais os meios de comunicação social a abordar?

O primeiro passo é identificar que meios de comunicação social cobrem a sua área local ou regional. Pode, então, descobrir as informações de contacto dos jornalistas que cobrem os eventos locais, assuntos relacionados com o emprego e a educação, a política social ou os assuntos europeus, seja através de pesquisa no seu sítio Web ou ligando para os escritórios. Também pode descobrir como apresentar o seu evento nas listagens de eventos.

Sugestões: Uma boa lista de contactos é o primeiro passo para uma cobertura pelos meios de comunicação social bem-sucedida.

Ter o seu evento nas listagens de eventos também lhe irá dar mais visibilidade.

Prepare um comunicado de imprensa

A melhor forma de facultar informação aos meios de comunicação social é enviar um comunicado de imprensa. Aconselhamos que utilize o modelo de comunicado de imprensa da Semana Europeia da Formação Profissional disponível no sítio Web. Escolha um modelo no idioma que deseja e, depois, basta preencher a informação sobre o seu evento/atividade e toda a informação específica da região que considere relevante e interessante.

A maioria das organizações de comunicação social prefere receber comunicados de imprensa no corpo de um e-mail, em vez de como anexo, por isso, deve copiar e colar o comunicado de imprensa para um e-mail e enviá-lo.



Sugestões:

- ❖ Coloque primeiro a informação realmente importante. Tente sempre responder às perguntas: o quê, quem, quando, onde e porquê.
- ❖ Utilize frases curtas e linguagem dinâmica.
- ❖ Evite jargão e linguagem demasiadamente especializada e explique as abreviaturas.
- ❖ Não se esqueça de incluir citações e números.
- ❖ Envie uma fotografia que os jornalistas possam utilizar (envie apenas fotografias que possam ser publicadas sem restrições de direitos de autor ou de direitos de dados pessoais)
- ❖ Inclua os seus dados de contacto para o caso de haver questões.

Dar vida ao seu comunicado de imprensa

O objetivo do seu comunicado de imprensa é facultar aos jornalistas informação relevante e adequada para ser noticiada, além de material adicional que possam publicar, tais como fotografias, vídeos, histórias de sucesso, citações, infográficos, factos e números.



Identidade visual da campanha da Semana Europeia da Formação Profissional: Esta deve ser aplicada a todos os comunicados de imprensa para demonstrar que o seu evento faz parte da Semana. Estes elementos visuais encontram-se disponíveis no [sítio Web](#).



Fotografias do evento: A integração de fotografias de eventos anteriores nos comunicados de imprensa é uma excelente ideia. É, por isso, uma boa prática certificar-se de que as pessoas no seu evento sabem que estão a ser fotografadas e que compreendem que as imagens podem ser utilizadas. Pode adicionar esta informação numa frase presente nos convites ou bilhetes. Pode também afixar cartazes a divulgar esta informação no próprio dia. É importante respeitar o facto de, eventualmente, as pessoas não quererem ser fotografadas ou não quererem que tirem fotografias dos seus filhos. No caso de fotografias de pessoas individuais, será necessário obter a assinatura do formulário de autorização, pelo que será melhor focar-se em fotografias de grupos em que as pessoas individuais não sejam identificáveis.



Fotografias de domínio público: Se está a extrair imagens da Internet, tenha atenção aos requisitos em matéria de direitos de autor. Por questões de segurança, pode optar por imagens do domínio público de sítios Web como o [Pixabay](#) e o [Unsplash](#) uma vez que as suas restrições de licença são simples de seguir.



Vídeos: Inclua uma hiperligação para os vídeos da Semana, que podem ser encontrados no sítio Web, alguns dos quais com legendas em todos os idiomas da UE. Os vídeos são excelentes para captar o interesse das pessoas e podem ser utilizados por canais de televisão e pelas versões online de publicações locais e nacionais.



Histórias inspiradoras: Selecione histórias da biblioteca [Share Your Stories](#) (Partilhe as suas histórias) e reaproveite o conteúdo do sítio Web da Semana Europeia da Formação Profissional para demonstrar a importância do EFP, a Semana e o seu evento.



Citações: É boa ideia incluir uma citação no seu comunicado de imprensa. Podem ser de oradores no seu evento, especialistas da sua organização ou testemunhos dos alunos.



Factos e números sobre o EFP: Podem ser a nível regional, específicos do país ou a nível da UE.

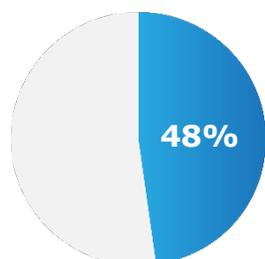
Conselhos relativamente à obtenção de factos e números

A sua organização pode ter acesso a factos e números interessantes e relevantes. Em alternativa, apresentamos algumas fontes de factos e números europeus específicos do país que poderá considerar úteis. Não se esqueça de referir sempre a fonte:

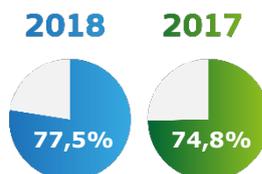
- Monitor do Ensino e da Formação 2018: relatórios, fichas informativas e infografias nacionais (DG EAC).
- Relatórios nacionais sobre sistemas de EFP (Cedefop).
- Banco de dados do Ensino e Formação Técnica e Profissional – perfis de países (Centro Internacional UNESCO-UNEVOC para o Ensino e Formação para o Ensino Técnico e Profissional).
- (UOE) Banco de dados de educação (UNESCO, OCDE e EUROSTAT).
- Estatísticas do Ensino e da Formação profissional (EUROSTAT).
- Estatísticas sobre a Aprendizagem de Adultos (EUROSTAT).

Pode também verificar junto das agências nacionais de EFP e do ministério/departamento da Educação ou do Trabalho no seu país, pois existe a possibilidade de estes terem relatórios nacionais sobre o EFP.

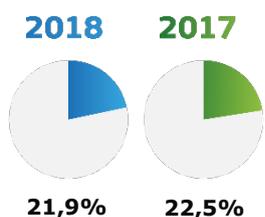
As estatísticas a nível da UE podem facultar uma comparação interessante e o EUROSTAT é uma boa fonte de tais dados:



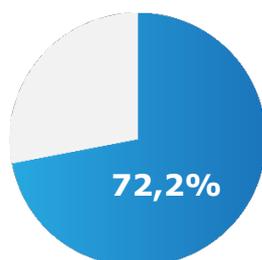
48% dos estudantes do ensino secundário superior na Europa participam no EFP secundário superior (2017).



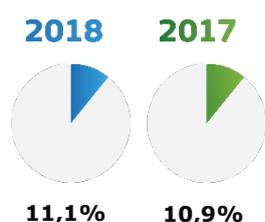
A taxa de emprego de recém-formados no EFP na Europa aumentou para **77,5% (2018)** comparativamente aos anteriores **74,8% (2017)**.



A percentagem de adultos com baixas qualificações na Europa é de **21,9% (2018)**, valor inferior aos anteriores **22,5% (2017)**.



72,2% das empresas na UE facultam formação profissional contínua aos seus funcionários (2015).



11,1% da população da Europa com idades compreendidas entre os 25 e os 64 anos participam em ações de ensino de adultos (2018), valor superior aos anteriores **10,9% (2017)**.

Quando enviar o comunicado de imprensa

Para os **meios de comunicação locais** e para os **jornais diários**, deve enviar o comunicado de imprensa cerca de duas semanas antes do evento. É boa ideia enviar também um lembrete um ou dois dias antes do evento.

Para **publicações e revistas especializadas**, deve enviar o comunicado de imprensa ainda mais cedo, uma vez que o calendário editorial pode ficar reservado com antecedência.

Pode também apresentar o seu evento a **listagens de eventos** com a antecedência de um mês, dependendo da configuração de cada listagem.

Estabelecer relações com jornalistas

Estabelecer uma boa relação com os jornalistas ajuda a conseguir cobertura. Pode telefonar-lhes ou convidá-los a fazerem a cobertura do seu evento para complementar o envio do comunicado de imprensa. Certifique-se de que sabe quais são todos os requisitos específicos que estes têm e de que lhes envia um lembrete alguns dias antes do evento. No dia do evento, tenha uma pessoa designada para os receber e certifique-se de que estes têm toda a informação de que precisam. Poderá ser uma boa ideia imprimir algumas cópias do Folheto sobre a Semana Europeia da Formação Profissional 2019 para distribuir. Pode encontrar o folheto no sítio Web.

Sugestões para a realização de entrevistas bem-sucedidas

As entrevistas podem ser realizadas presencialmente no evento, por telefone ou por e-mail. No caso de um pedido de entrevista, existem algumas sugestões básicas a ter em conta.



Sugestões:

- Faculte ao jornalista alguma informação sobre a sua organização e sobre a Semana Europeia da Formação Profissional. É disponibilizada informação sobre a Semana, o seu histórico e temas para 2019 no [sítio Web da Semana Europeia da Formação Profissional](#).
- Decida previamente que mensagem deseja veicular. Pode tomar algumas notas que ajudarão durante a entrevista.
- Foque-se nas mensagens principais que deseja passar e apresente a sua ideia principal primeiro.
- Prime pela concisão e utilize exemplos e histórias pessoais que façam com que a sua história se destaque.
- Deixe os seus dados de contacto no caso de o repórter precisar de verificar alguma informação.
- Sugerimos que tente preparar a entrevista com outra pessoa, como, por exemplo, um orador de um dos eventos ou alguém que possa dar um testemunho. Nesse caso, decida quem será a melhor pessoa a ser entrevistada. Verifique se a pessoa em questão está disponível para ser contactada pela imprensa e faculte-lhe um resumo sobre o tema a falar, assim como as mensagens principais da Semana. Marque uma hora para o jornalista telefonar ou para se reunir com a pessoa a ser entrevistada.



Ferramentas para utilizar

- **Modelo de comunicado de imprensa da Semana Europeia de Formação Profissional:** Disponível em todos os idiomas oficiais da UE e pronto para adaptar e enviar.
- **Biblioteca Share Your Stories (Partilhe as suas histórias):** Cheia de histórias de sucesso interessantes que pode utilizar. Sinta-se à vontade para adicionar também as suas próprias histórias!
- **Elementos visuais da campanha:** Demonstre que as suas fotografias e histórias fazem parte da Semana.



Perguntas frequentes

Como posso tornar a minha história mais apelativa para os meios de comunicação social?

Tenha em mente que os jornalistas gostam de histórias da vida real. Incluir histórias pessoais, números e citações irá fazer com que o seu comunicado de imprensa se destaque.

A Comissão Europeia faculta os dados de contacto de meios de comunicação social?

Não. Uma vez que a Semana e a sua campanha está a decorrer nos Estados-Membros da União Europeia, no EEE e nos países candidatos, tal não é possível. No entanto, este kit de ferramentas faculta aconselhamento sobre como criar uma boa base de dados de meios de comunicação social e como construir uma relação forte com os jornalistas.

Tenho mais algumas questões, quem posso contactar?

Pode enviar um e-mail para info@vocationalskillsweek.eu ou contactar-nos por telefone através do número +44 (0)207 444 4264. Em alternativa, pode contactar-nos pelas redes sociais, através das contas abaixo.



Contacte-nos

Teremos todo o gosto em responder a quaisquer questões que possam surgir relativamente às atividades relacionadas com os meios de comunicação social.

E-mail: info@vocationalskillsweek.eu

Telefone: +44 (0)207 444 4264