



Европейска
комисия

ЕВРОПЕЙСКА СЕДМИЦА НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ УМЕНИЯ



**2018 г. | Наръчник за взаимоотношения
с медии**

#DiscoverYourTalent

Заетост,
социални въпроси
и приобщаване

Повече за наръчника за взаимоотношения с медии

Ако сте заинтересовано лице или партньор на Европейската седмица на професионалните умения и желаете да промотирате своите събития, този наръчник е точно за Вас. Той ще Ви запознае с различните медийни канали, които можете да използвате, за да привлечете вниманието към Европейската седмица на професионалните умения и ползите от професионалното образование и обучение (ПОО) в Европа.

Наръчникът Ви дава:

- Съвети и подсказки как да установите връзка с медиите и как да представите историята си по по-привлекателен начин
- Шаблон за прес съобщения, който можете да адаптирате преди изпращането му
- Източници на факти и числови стойности
- Съвети за провеждане на интервюта с медии

Защо да запознаете медиите с Вашето участие в Европейската седмица на професионалните умения?

Първите две Европейски седмици на професионалните умения отбелязаха голям успех и тази година Европейската комисия организира третата Европейска седмица на професионалните умения, за да привлече вниманието на обществеността към професионалното образование и обучение (ПОО). Официалната Седмица във Виена ще се проведе между 5 и 9 ноември 2018 г., като също така между септември и декември 2018 г. ще се проведат стотици свързани с ПОО събития в цяла Европа.

Седмицата и съответните кампании за комуникация сближават доставчиците на образователни и обучителни услуги, организациите за гражданско общество, публичните органи, бизнес организациите и широката общественост, за да привлекат повече внимание към ПОО в цяла Европа. Седмицата има за цел да покаже много възможности, които ПОО може да осигури както на младите, така и на възрастните, а също и стойността, която ПОО гарантира за икономиката и бъдещето на работната сила и нейните умения.

Можете да използвате медийното покритие, за да промотирате своето събитие и да покажете по какъв начин то отговаря на Европейската седмица на професионалните умения. По такъв начин повече хора ще узнаят за Вашето събитие и ще пожелаят да го посетят. Медийното покритие също така привлича вниманието към Вашата организация отвъд вече изградената Ви мрежа, като в допълнение разпространява новината за събитието и Седмицата. Това ще помогне за популяризирането и по-доброто възприемане на професионалното образование и обучение във Вашата страна.

Видовете медии, които може да проявят интерес към Европейската седмица на професионалните умения:

- Можете да се свържете с **местни вестници, уеб сайтове и блогове** преди началото на събитието или дейността, за да окуражите повече хора да участват. Добра идея е да направите прес съобщение две седмици преди събитието, придружено от напомняне няколко дена преди самото му осъществяване. Можете също така да се свържете с всички медийни центрове, които бихте искали да отразят събитието, за да привлечете повече внимание към събитието/дейността си. Изданието или каналът може да решат да съставят репортаж преди събитието или да предпочетат да присъстват на него и впоследствие да напишат очерк.
- **Афишите със събития** са прекрасен начин да насърчите хората да посетят Вашето събитие. Мнозина се интересуват от това какви събития се провеждат в близост до тях. Всеки афиш има свои собствени изисквания, поради което ще трябва да проведете проучване по какъв начин е най-добре да подадете информацията за своето събитие.
- **Националните вестници** може да се заинтригуват от Седмицата и всички свързани с нея провеждащи се събития. Предоставянето на факти и данни, които ще представляват интерес за обществеността, заедно с възможността за интервюта и цитиране може да Ви помогне да привлечете вниманието на тези издания.
- **Специалните издания** може също да се зарадват да получат новини за Седмицата. Трябва да се свържете с възможно най-скоро, тъй като съществува вероятността редакторският им календар да е запълнен предварително. Можете да предоставяте на тези издания по-технически вид информация. Осигуряването на достъп на заинтригуван експерт или свидетел ще спомогне за постигане на по-голяма популярност.
- **Радиостанциите и телевизиите** също може да проявят интерес, особено във връзка с по-оживените и необичайни събития, които ще се впишат в програмата им.

Връзки с медиите

По-долу ще намерите основен списък, който ще Ви помогне да получите покритие за своето събитие и Европейската седмица на професионалните умения. След това ще намерите по-подробни съвети:

Връзки с медиите – списък

- ✓ Решете с кои медии искате да се свържете
- ✓ Адаптирайте шаблона за прес съобщения с информация за Вашето събитие
- ✓ Добавете всички конкретни за европейската държава/регион данни, които смятате за важни
- ✓ Съберете снимки, цитати и инфографики, които са подходящи за публикуване
- ✓ Помислете кои лица биха били подходящи за интервюиране
- ✓ Изпратете по имейла прес съобщението и снимките до данните за контакт с медиите
- ✓ След това позвънете по телефона на най-важните медии
- ✓ Не забравяйте да включите името и данните си за контакт, така че да можете да отговорите на обратни запитвания
- ✓ Ще трябва да се подготвите да посрещнете журналистите на място в самия ден и да ги запознаете с хората, които биха представлявали интерес за тях

КЪМ КОИ МЕДИИ ДА СЕ ОБЪРНЕТЕ?

Първата стъпка е да разберете кои медии покриват Вашата област/регион. След това можете да намерите данните за връзка с журналистите, които отговарят за местните събития, въпросите за трудовата заетост и образованието, социалните политики или европейските въпроси, като прегледате уеб сайтовете на съответните медии или се свържете с тях по телефона. Можете също така да видите как да изпратите събитието си за включване в техните афиши.

Изчерпателният списък с контакти е първата стъпка към успешното медийно покритие. Поместването на събитието Ви в афишите също така ще Ви осигури по-голяма известност

Подгответе прес съобщение

Най-ефективният начин за информиране на медиите е като им изпратите прес съобщение. Съветваме Ви да използвате шаблона за прес съобщения за Европейската седмица на професионалните умения, който можете да намерите на [уеб сайта](#). Изберете шаблона за държавата си и след това просто попълнете информацията за събитието, както и всички конкретни за региона данни, които считате за уместни.

Кога да изпратите прес съобщението

Както е посочено по-горе, за местните медии и ежедневници можете да изпратите прес съобщението до съответните журналисти около две седмици преди самото събитие. Добра идея е също така да изпратите и напомняне един-два дни преди събитието. За специални издания и списания можете да изпратите прес съобщението по-рано, тъй като редакторският им календар може да е ангажиран предварително. Можете също така да изпратите събитието до афишите със събития един месец предварително, според конкретния афиш.

Съвети за съставяне на прес съобщението

- ✓ Първо включете наистина важната информация. Задължително дайте отговор на въпросите „кой, какво, кога, къде и защо“
- ✓ Използвайте кратки изречения и динамичен текст
- ✓ Стремете се да избягвате твърде техническите формулировки и обяснявайте съкращенията
- ✓ Не забравяйте да включите цитати и числови стойности
- ✓ Изпратете снимка, която журналистите да могат да използват (не забравяйте, че трябва да имате нужните разрешителни)
- ✓ Посочете данните си за връзка относно обратни запитвания

Последващи разговори

Журналистите получават множество прес съобщения ежедневно, поради което обаждане по телефона ще привлече вниманието им към Вас и ще Ви даде възможност да ги ангажирате със своята история. По този начин можете също така да разберете дали към Вас ще има някакви специални изисквания.

ВДЪХНЕТЕ ЖИВОТ НА ПРЕС СЪОБЩЕНИЕТО СИ

Целта на прес съобщението Ви е да дадете на журналистите важна и привлекателна информация, както и всякакви допълнителни материали, които те да могат да публикуват, например снимки, цитати, инфографики, факти и данни.

- **Снимки:** Това може да бъдат снимки от Вашето събитие или архив, ако изпращате прес съобщението преди провеждането на събитието. Уверете се, че разполагате с всички нужни свързани със снимките разрешения, преди да ги изпратите на журналистите.
- **Цитати:** Не е лошо да включите цитати в прес съобщението. Те могат да бъдат от говорителите на събитието, от експерти в организацията Ви, както и мнения на учащи лица.
- **Факти и данни за ПОО:** Те могат да бъдат както специфични за региона или държавата, така и отнасящи се за целия ЕС.

СЪВЕТИ ОТНОСНО ПОСОЧВАНЕТО НА ФАКТИ И ДАННИ

Възможно е Вашата организация да има достъп до интересни и важни факти и данни. Като алтернатива тук ще намерите редица европейски източници за специфични за държавите факти и данни, от които можете да се възползвате. Не забравяйте винаги да посочвате източника:

- Монитор на образованието и обучението 2017 г. – доклади от 28 държави (DG EAC)
- ПОО в Европа, доклади по държава (Cedefop)
- База данни за ТПОО – профили на държавите (UNEVOC, Международен център за техническо и професионално образование и обучение, ЮНЕСКО)
- (УОЕ) Образователна база данни (ЮНЕСКО/ОИСР/ЕВРОСТАТ)
- Статистика за професионалното образование и обучение (ЕВРОСТАТ)

Можете също така да се свържете с националните агенции за ПОО, министерството/подразделението за образование или трудови ресурси във Вашата държава, тъй като е възможно те да разполагат с национални доклади относно професионалното образование и обучение.

ЕВРОСТАТ е добър източник на статистически данни както на национално, така и на европейско ниво, например:

- 49% от учениците в горните класове на средното образование в Европа участват в горното средно ПОО (2016 г.)
- Трудовата заетост на наскоро завършилите ПОО¹ в Европа е 74,8% (2017 г.)
- Процентът на ниско квалифицирани пълнолетни лица² в Европа е 22,5% (2017 г.)
- 72,2% от фирмите в ЕС са осигурили професионално обучение на своите служители (2015 г.)
- 10,9% от населението на Европа участва в образователни програми за възрастни (2017 г.)

¹ На възраст 15-34, [Евростат](#)

² По-ниско от начално, основно и средно образование, [Евростат](#)

ВРЪЗКА С ЖУРНАЛИСТИТЕ

Изграждането на добри връзки с журналистите винаги е от полза за бъдещото отразяване на събитията. В допълнение към изпращането на прес съобщението можете да им се обадите по телефона и да ги поканите да отразят събитието Ви. Не забравяйте да ги питате какви специфични изисквания имат и да им изпратите напомняне няколко дни преди събитието. След като денят настъпи, назначете специално лице, което да има задачата да ги посрещне и да се погрижи да разполагат с цялата нужна им информация. Добра идея е да отпечатате няколко копия на Брошурата на Европейската седмица на професионалните умения, които да им раздадете. Можете да намерите брошурата на уеб сайта.

СЪВЕТИ ЗА УСПЕШНИ ИНТЕРВЮТА

Интервютата могат да се провеждат както лице в лице по време на събитието, така и по телефона или дори чрез имейл. В случай че получите молба за интервю, трябва да вземете под внимание няколко основни съвета:

- Дайте на журналистите основна информация за организацията Ви и за Европейската седмица на професионалните умения. Можете да намерите информация за Седмицата, нейната мисия и теми за 2018 г. на уеб сайта на Седмицата.
- Решете предварително какво искате да кажете. Можете да си нахвърлите бележки, които да Ви помогнат по време на интервюто
- Фокусирайте се върху ключовите си послания и първо представете основните си точки
- Бъдете кратки и използвайте примери и лични разкази, за да направите цялата история по-привлекателна
- Оставете данните си за контакт просто за всеки случай, ако журналистът трябва да провери отново нещо
- Може да уредите интервюто да бъде с някого друг, например говорителят на събитието или някой, който може да посочи личното си мнение. В такъв случай трябва да решите кой ще бъде най-подходящият човек за интервюто. Уговорете с него/нея дали ще иска да бъде интервюиран/а от пресата, съобщете му/й за какво ще се очаква да говори и какви са ключовите послания на Седмицата. Уговорете подходящ час за среща или разговор с журналиста.

Инструментите, които можете да използвате

Можете да използвате шаблона за прес съобщения за Европейската седмица на професионалните умения, който можете да намерите на [уеб сайта](#), за да промотирате събитието си. Можете да намерите общ шаблон на английски и на националния си език. За да използвате шаблона, трябва просто да попълните конкретната информация за дейността Ви и да добавите всички други данни, които считате за уместни. Повечето медийни организации предпочитат да получават прес съобщения в текста на имейла, вместо като прикачен файл, така че копирайте прес съобщението в имейла, преди да го изпратите.

Често задавани въпроси

Как мога да направя историята си по-привлекателна за пресата?

Имайте предвид, че журналистите предпочитат историите от реалния живот. Включването на лични истории, цитати и данни ще направи прес съобщението Ви по-добро.

Европейската комисия осигурява ли данни за връзка с медиите?

Не – тъй като Седмицата и съответната кампания се провежда сред 28-те държави членки на Съюза, ЕИЗ и държавите-кандидатки, това просто не е възможно. Въпреки това този наръчник Ви дава съвети как да създадете добра база данни за медиите и как да изградите надеждни връзки с журналистите.

Към кого да се обърна, ако имам допълнителни въпроси?

Можете да ни изпратите имейл на info@vocationalskillsweek.eu или да се обадите на +44 (0)207 444 4264. Също така можете да се свържете с нас по социалните мрежи на посочените по-долу акаунти.

Връзка с нас

С радост ще отговорим на всичките Ви въпроси относно свързаните с медиите дейности.

Имейл адрес: info@vocationalskillsweek.eu

Телефон: +44 (0)207 444 4264

Twitter: @EU_social @EuropeanYouthEU #EUVocationalSkills #DiscoverYourTalent

Facebook: @socialeurope, @EuropeanYouthEU