



Eiropas  
Komisija

# EIROPAS PROFESIONĀLO PRASMJU NEDĒĻA



**2019**

Saziņas ar plašsaziņas līdzekļiem rīku komplekts

#DiscoverYourTalent

Nodarbinātība,  
sociālās lietas un  
iekļautība



## Par saziņas ar plašsaziņas līdzekļiem rīku komplektu

Ja esi ieinteresēts piedalīties Eiropas profesionālo prasmju nedēļā 2019 un vēlies reklamēt savus pasākumus un aktivitātes, tad šis rīku komplekts ir domāts Tev. Tas palīdzēs Tev orientēties dažādos plašsaziņas līdzekļu kanālos, paaugstinot informētību par Nedēļu un ieguvumiem, ko sniedz profesionālā izglītība un apmācība (PIA) visā Eiropā.

Šajā rīku komplektā ietilpst:

- Padomi un ieteikumi, kā uzrunāt plašsaziņas līdzekļus un kā likt Tavam stāstam izcelties.
- Norādījumi par to, kā sagatavot ziņojumu presei un sagatave, ko Tu vari pielāgot un nosūtīt.
- Faktu un skaitļu avoti.
- Padomi, kā izturēties plašsaziņas līdzekļu intervijās.



## Kāpēc informēt plašsaziņas līdzekļus par Tavu iesaistīšanos Eiropas profesionālo prasmju nedēļā?

Pirmās trīs Eiropas profesionālo prasmju nedēļas bija ļoti veiksmīgas, un Eiropas Komisija organizē ceturto Eiropas profesionālo prasmju nedēļu, lai turpinātu informēt par PIA. Oficiālā Nedēļa notiks no 2019. gada 14. līdz 18. oktobrim, un visa gada laikā visā Eiropā tiks organizēti simtiem ar PIA saistītu pasākumu un aktivitāšu. Eiropas mēroga pasākums notiks Helsinkos.

Nedēļa un ar to saistītā saziņas kampaņa pulcina kopā izglītības un apmācības nodrošinātājus, pilsoniskās sabiedrības organizācijas, valsts iestādes, uzņēmējdarbības organizācijas un plašāku publiku, lai uzlabotu PIA pievilcību visā Eiropā. Tās mērķis ir parādīt daudzās iespējas, ko PIA var sniegt jauniešiem un pieaugušajiem, kā arī vērtību, kuru PIA nodrošina ekonomikai un nodarbinātības un prasmju nākotnei. Šā gada tēma ir "PIA VISIEM – prasmes visai dzīvei", tādējādi galvenā uzmanība tiks pievērsta PIA izcilības, iekļaujošajiem un mūžizglītības aspektiem.

Plašsaziņas līdzekļus var izmantot, lai informētu par Tavu pasākumu/aktivitāti un to, kā tas/tā iederas Nedēļā. Tas ļaus vairāk cilvēkiem uzzināt par to, ka Tavs pasākums/aktivitāte notiek, un motivēt viņus piedalīties. Informācijas parādīšanās plašsaziņas līdzekļos var arī uzlabot Tavas organizācijas pievilcību esošajos tīklos un tālu un plaši izplatīt ziņu par pasākumu un Nedēļu. Tas palīdzēs palielināt informētību par un mainīt attieksmi pret PIA Tavā valstī.

Plašsaziņas līdzekļi, kas var izrādīt interesi par Nedēļu, var būt šādi:

### Vietējie laikraksti, tīmekļa vietnes un blogi



Gatavojoties savam pasākumam vai aktivitātei, vari uzrunāt vietējos laikrakstus, tīmekļa vietnes un blogus, lai mudinātu cilvēkus piedalīties. Labs risinājums šajā gadījumā ir ziņojums preseai apmēram divas nedēļas pirms pasākuma un atgādinājums dažas dienas pirms tā. Tu vari arī piezvanīt uz plašsaziņas līdzekļu centriem, kam Tu gribētu piedāvāt informāciju par savu pasākumu, lai tie palīdzētu pievērst uzmanību Tavam pasākumam/aktivitātei. Publikāciju veidotājs vai kanāls var izlemt sagatavot stāstu pirms pasākuma, vai arī tie var izvēlēties apmeklēt pasākumu un uzrakstīt rakstu, balstoties uz tajā pieredzēto.

### Pasākumu saraksti



Pasākumu saraksti ir lielisks veids, kā pamudināt cilvēkus apmeklēt Tavu pasākumu, jo cilvēki bieži vien vēlas uzzināt, kādi pasākumi tiek organizēti vietējā mērogā. Katra saraksta veidošanai ir savas prasības, tāpēc Tev būs jāveic neliela izpēte par to, kā vislabāk iesniegt savu pasākumu.

### Valsts mēroga laikraksti



Par Nedēļu un visiem notiekošajiem pasākumiem un aktivitātēm var interesēties valsts laikraksti. Interesi par šādām publikācijām var palīdzēt piesaistīt plašai sabiedrībai svarīgi fakti un skaitļi, citāti un interesantas intervijas.

### Specializētas publikācijas



Par Nedēļas pasākumiem var interesēties arī specializētie izdevumi. Tev tie būtu jāuzrunā pēc iespējas agrāk, jo to tematiskie plāni var būt aizpildīti jau iepriekš. Šiem izdevumiem sniegtā informācija var būt tehniskāka rakstura, un interesanta speciālista vai atsauksmes nodrošināšana palīdzēs izlemt par labu publikācijai.

### Radio un TV



Radio un TV var īpaši interesēties par spilgtākiem un neparastākiem notiekošajiem pasākumiem, jo tajos ir labs fons filmēšanai un ierakstam.



## Saziņa ar plašsaziņas līdzekļiem

Te ir vienkāršs kontroljautājumu saraksts, kuru Tu vari ņemt vērā, lai panāktu sava pasākuma un Nedēļas atspoguļošanu. Tiem seko sīkāk izstrādāti padomi un ieteikumi.

### Saziņas ar plašsaziņas līdzekļiem kontroljautājumu saraksts

- ✓ Izlem, kuros plašsaziņas līdzekļos Tu gribētu vērsties.
- ✓ Pielāgo ziņojuma preseī sagatavi, norādot informāciju par savu pasākumu.
- ✓ Pievieno interesantus un būtiskus ar attiecīgo valsti/reģionu saistītus stāstus un informāciju.
- ✓ Apkopo fotoattēlus, videomateriālus, citātus, infografikas un citus materiālus, ko varētu publicēt.
- ✓ Padomā par to, kas varētu būt iespējamais intervijas sniedzējs.
- ✓ Nosūti ziņojumu preseī un fotogrāfijas uz plašsaziņas līdzekļa e-pasta adresi.
- ✓ Pēc tam sazinies ar galveno plašsaziņas līdzekli pa tālruni.
- ✓ Norādi savu vārdu un kontaktinformāciju, lai vari atbildēt uz jautājumiem.
- ✓ Esi pieejams, lai sagaidītu žurnālistus pasākumā un iepazīstinātu viņus ar interesantiem cilvēkiem.

### KĀ SAPRAST, KUROS PLAŠSAZIŅAS LĪDZEKĻOS VĒRSTIES?

Pirmais uzdevums ir noskaidrot, kurš plašsaziņas līdzeklis aptver Tavu vietējo vai reģiona teritoriju. Pēc tam, meklējot attiecīgajās tīmekļa vietnēs, vai zvanot uz plašsaziņas līdzekļu birojiem, Tu vari sameklēt to žurnālistu kontaktinformāciju, kuri ziņo par vietējiem pasākumiem, nodarbinātības un izglītības jautājumiem, sociālo politiku vai Eiropas lietām. Vari sameklēt arī informāciju par to, kā savu pasākumu iekļaut pasākumu sarakstos.

**Ieteikums** Labs kontaktpersonu saraksts ir pirmais solis ceļā uz veiksmīgu atspoguļošanu medijos. Tava pasākuma iekļaušana pasākumu sarakstā nodrošinās tam arī plašāku redzamību.

### Kā iedzīvināt Savu ziņojumu presē?

Labākais veids, kā sniegt informāciju plašsaziņas līdzekļiem, ir nosūtīt ziņojumu preseī. Kā pamatu Tu vari izmantot Eiropas profesionālo prasmju nedēļas ziņojuma preseī sagatavi, kas pieejama tīmekļa vietnē. Izvēlies sagatavi vajadzīgajā valodā un vienkārši aizpildi to ar informāciju par savu pasākumu/aktivitāti un jebkādu konkrētu informāciju par reģionu, kādu Tu uzskati par interesantu un svarīgu.

Lielākā daļa plašsaziņas līdzekļu organizāciju dod priekšroku tam, ka ziņojums presei tiek iekļauts e-pasta pamattekstā nevis pielikumā, tāpēc nokopē un iekļauj ziņojumu presei e-pastā pirms to nosūti.



### Ieteikumi

- Vispirms norādi svarīgo informāciju. Vienmēr centies atbildēt uz jautājumiem: kas, kurš, kad, kur un kāpēc.
- Izmanto īsus teikumus un dinamisku valodu.
- Izvairies no žargona un specifiskiem terminiem un paskaidro abreviatūras.
- Atceries iekļaut citātus un skaitļus.
- Nosūti tādus fotoattēlus, ko žurnālisti var izmantot (iekļauj tikai tādus fotoattēlus, kurus var publicēt, nepārkāpjot autortiesības vai tiesības uz personas datu aizsardzību)
- Norādi savu kontaktinformāciju, lai varētu atbildēt uz jautājumiem.

## Kā iedzīvināt Tavu ziņojumu presei?

Tava ziņojuma presei mērķis ir sniegt žurnālistiem būtisku un interesantu informāciju, kā arī materiālus, kurus viņi var publicēt, piemēram, fotoattēlus, videomateriālus, veiksmes stāstus, citātus, infografikas, faktus un skaitļus.



**Eiropas profesionālo prasmju nedēļas kampaņas vizuālie līdzekļi** Tie būtu jāpievieno visiem ziņojumiem presei, lai parādītu, ka Tavs pasākums notiek Nedēļas ietvaros. Šie vizuālie līdzekļi ir pieejami tīmekļa vietnē.



**Fotoattēli no pasākumiem:** Fotoattēli no Taviem iepriekšējiem pasākumiem ir ideāli, lai iekļautu tos ziņojumos presei. Tāpēc laba prakse ir vienmēr pārliecināties, ka cilvēki, kas piedalās Tavā pasākumā, zina, ka tiek fotografēti, un saprot, kā attēli var tikt izmantoti. To var panākt, iekļaujot attiecīgu paziņojumu ielūgumos vai uz biļetēm. Pasākumā var arī izvietot plakātus ar šādu informāciju. Ir svarīgi ņemt vērā to, ka cilvēki var nevēlēties, ka viņi vai viņu bērni tiek fotografēti. Fotografējot cilvēkus atsevišķi, Tev būs jālūdz viņiem rakstiska atļauja, tāpēc būtu labāk fotografēt cilvēku grupas, kurās atsevišķi cilvēki nav identificējami.



**Publiski pieejami fotoattēli** Ja ņem attēlus no interneta, ievēro visas autortiesību prasības. Lai būtu drošs, Tu vari izvēlēties publiski pieejamus attēlus no tādām vietnēm kā [Pixabay](#) un [Unsplash](#), jo to ierobežojumus saistībā ar licencēm ir viegli ievērot.



**Videomateriāli** Iekļauj saiti uz videomateriāliem saistībā ar Nedēļu, kurus var atrast tīmekļa vietnē, no kuriem dažiem ir subtitri visās ES valodās. Videomateriāli ir lielisks veids, kā piesaistīt cilvēku interesi, un tos var izmantot TV kanāli un vietējo un nacionālo publikāciju tiešsaistes versijas.



**Iedvesmojoši stāsti** Atlasi stāstus no bibliotēkas sadaļas "[Dalies ar saviem stāstiem](#)" un pielāgo saturu no Nedēļas tīmekļa vietnes, lai parādītu PIA, Nedēļas un Tava pasākuma nozīmi.



**Citāti** Laba doma ir ziņojumā presei iekļaut citātu. Tas var būt Tava pasākuma dalībnieku, Tavas organizācijas ekspertu teiktais vai atsauksmes no audzēkņiem.



**Fakti un skaitļi par PIA** Tie var attiekties uz reģionu, valsti vai arī ES līmeni.

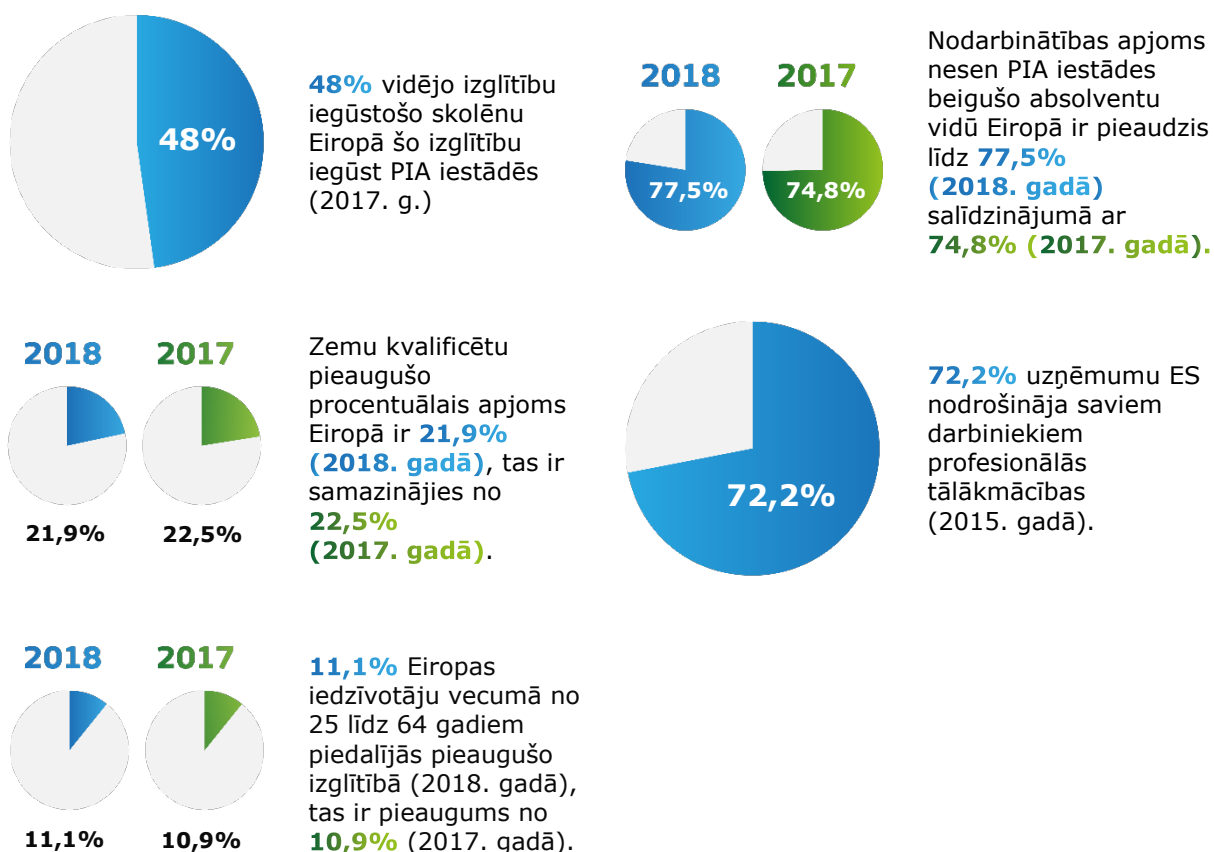
## Faktu un skaitļu avotu norādīšana

Tavas organizācijas rīcībā var būt interesanti un svarīgi fakti un skaitļi. Iespējams, ka ir arī kādi valsti raksturojošu fakti un skaitļu avoti, kurus Tu vari uzskatīt par noderīgiem. Atceries vienmēr norādīt avotu:

- Education and training monitor 2018: country reports, factsheets and infographics (Izglītības, jaunatnes, sporta un kultūras ĢD).
- PIA Eiropā — valstu ziņojumi (Cedefop)
- Pasaules TPIA datubāze — valstu profili (UNEVOC, Starptautiskais Tehniskās un profesionālās izglītības un apmācības centrs, un UNESCO).
- UOE izglītības datubāze (UNESCO, OECD, EUROSTAT)
- Statistikas informācija par profesionālo izglītību un apmācību (Eurostat).
- Statistikas informācija par pieaugušo izglītību (Eurostat).

Vari arī pārskatīt savas valsts PIA aģentūras un izglītības ministrijas/departamenta tīmekļa vietnes, jo ļoti iespējams, ka tajās ir atrodami valstu ziņojumi par PIA.

ES līmeņa statistika var sniegt interesantu salīdzinājumu, un Eurostat ir labs šādu datu avots:



## Kad nosūtīt ziņojumu presei?

Kā jau iepriekš norādīts, **vietējiem plašsaziņas līdzekļiem un dienas laikrakstiem** ziņojums presei būtu jānosūta apmēram divas nedēļas pirms pasākuma. Laba doma ir arī nosūtīt atgādinājumu dienu vai divas dienas pirms pasākuma.

**Specializētajiem izdevumiem** un žurnāliem ziņojums presei būtu jānosūta ātrāk, jo to tematiskie plāni var būt aizpildīti jau iepriekš.

Savu pasākumu apmēram mēnesi iepriekš vari iekļaut arī **pasākumu sarakstos** atkarībā no katra saraksta atjaunināšanas biežuma.

## Kā veidot attiecības ar žurnālistiem?

Labu attiecību izveidošana ar žurnālistiem var palīdzēt atspoguļot pasākumu. Pēc ziņojuma presei nosūtīšanas Tu vari piezvanīt viņiem un aicināt atspoguļot Tavu pasākumu. Atceries noskaidrot, vai ir kādas īpašas prasības, un nosūtīt atgādinājumu pirms pasākuma. Pasākuma dienā noorganizē, lai žurnālisti tiktu sagaidīti, un pārlicinies, ka viņiem ir visa vajadzīgā informācija. Laba doma varētu būt izdrukāt dažas informatīvās lapas par 2019. gada Eiropas profesionālo prasmju nedēļu kopijas un izdalīt tās. Tu vari atrast informatīvo lapu tīmekļa vietnē.



## Kā panākt, lai intervijas būtu veiksmīgas?

Intervijas var novadīt aci pret aci pasākuma laikā, pa tālruni vai pa e-pastu. Ja tiek lūgta intervija, var paturēt prātā dažus galvenos ieteikumus.



### Ieteikumi

- Nodrošini žurnālistu ar pamatinformāciju par savu organizāciju un Eiropas profesionālo prasmju nedēļu. Informācija par šo Nedēļu, tās vēsturi un 2019. gada tematiem ir pieejama Eiropas profesionālo prasmju nedēļas tīmekļa vietnē.
- Jau iepriekš izdomā, ko gribi pateikt. Vari veikt dažus pierakstus, kas Tev palīdzēs intervijas laikā.
- Koncentrē uzmanību uz galvenajiem vēstījumiem, ko vēlies sniegt, un sāc ar galvenajiem punktiem.
- Runā īsi un kodolīgi un izmanto piemērus un personiskus stāstus, lai padarītu savu stāstījumu izteismīgāku.
- Atstāj savu kontaktinformāciju gadījumam, ja reportierim būs nepieciešams vēlreiz pārbaudīt informāciju.
- Tu vari vēlēties noorganizēt interviju vēl ar kādu, piemēram, Tava pasākuma referentu vai kādu, kas var sniegt atsauksmes. Tādā gadījumā izlem, kuru personu vislabāk varētu intervēt. Pārliecinies, vai šī persona piekrīt tam, ka ar viņu sazinās prese, un īsi informē viņu, par ko runāt un par Nedēļas galvenajiem vēstījumiem, Pēc tam vienojies par zvana vai tikšanās laiku ar žurnālistu.



## Noderīgi rīki

- **Eiropas profesionālo prasmju nedējas paziņojuma preseī sagatave** — pieejama visās ES valstu valodās un ir sagatavota tā, lai Tu to vari pielāgot un nosūtīt.
- **Bibliotēkas sdaļa "Dalies ar saviem stāstiem" bibliotēka** — tajā ir daudzi interesanti stāsti, kurus Tu vari izmantot. Droši pievieno tai arī savus stāstus!
- **Kampaņas vizuālie aktīvi** — parādi, ka tavi fotoattēli un stāsti ir saistīti ar Nedēļu.



## Bieži uzdotie jautājumi

### **Kā es varu padarīt savu stāstu pievilcīgāku plašsaziņas līdzekļiem?**

Atceries, ka žurnālistiem patīk stāsti no reālās dzīves. Personisku stāstu, citātu un skaitļu iekļaušana ļaus Tavam stāstam izcelties.

### **Vai Eiropas Komisija nodrošina ar plašsaziņas līdzekļu kontaktinformāciju?**

Nē. Tā kā kampaņa notiek ES dalībvalstīs, EEZ valstīs un kandidātvalstīs, tas nav iespējams. Taču šajā rīku komplektā ir sniegti padomi, kā izveidot labu plašsaziņas līdzekļu datubāzi, un ieteikumi, kā veidot labas attiecības ar žurnālistiem.

### **Man ir vēl daži jautājumi, ar ko es varu sazināties?**

Tu vari sazināties ar mums e-pastā, rakstot uz adresi [info@vocationalskillsweek.eu](mailto:info@vocationalskillsweek.eu), vai mums piezvanīt pa tālruni: +44 (0)207 444 4264. Tāpat vari ar mums sazināties zemāk minētajos sociālo plašsaziņas līdzekļu kontos.



## Sazinies ar mums

Mēs arī ar prieku atbildēsim uz jebkuriem jautājumiem, kas Tev varētu rasties, par Tavām aktivitātēm saistībā ar saziņu ar plašsaziņas līdzekļiem.

**E-pasts:** [info@vocationalskillsweek.eu](mailto:info@vocationalskillsweek.eu)

**Tālrunis:** +44 (0)207 444 4264