



EUROPESE WEEK VAN BEROEPSVAARDIGHEDEN



2019

Toolkit mediarelaties

#DiscoverYourTalent

*Werkgelegenheid,
sociale zaken en
inclusie*



Over de toolkit mediarelaties

Als u wilt meedoen aan de Europese Week van Beroepsvaardigheden 2019 en uw evenementen en activiteiten onder de aandacht wilt brengen, dan is deze toolkit precies wat u nodig hebt. Deze leidt u langs de verschillende mediakanalen waarmee u aandacht kunt vragen voor de Week en de voordelen van beroepsonderwijs en -opleiding (VET) in heel Europa.

De toolkit biedt het volgende:

- Tips en advies over hoe u de media benadert en hoe u ervoor zorgt dat uw verhaal opvalt.
- Richtsnoeren voor het opstellen van een persbericht en een model daarvoor dat u kunt aanpassen en versturen.
- Bronnen voor feiten en cijfers.
- Tips voor interviews in de media.



Waarom wilt u de media vertellen over uw betrokkenheid bij de Europese Week van Beroepsvaardigheden?

De eerste drie edities van de Europese Week van Beroepsvaardigheden waren een enorm succes. Daarom organiseert de Europese Commissie de Week nu voor de vierde keer om VET onder de aandacht te brengen. De officiële week wordt gehouden van 14 t/m 18 oktober 2019 en door heel Europa worden honderden evenementen en activiteiten georganiseerd in verband met VET. Het Europese evenement vindt plaats in Helsinki.

De Week en de bijbehorende communicatiecampagne brengen aanbieders van onderwijs en opleiding, organisaties uit het maatschappelijk middenveld, overheidsinstanties, bedrijven en het algemene publiek bijeen om in heel Europa VET een grotere bekendheid te geven. De Week heeft als doelstelling om de vele mogelijkheden die VET jongeren en volwassenen biedt voor het voetlicht te brengen en te laten zien dat VET belangrijk is voor de economie en de toekomst van werk en vaardigheden. Het thema van dit jaar luidt 'VET for ALL – Skills for Life'. Er wordt dus in het bijzonder stilgestaan bij de voortreffelijke, inclusieve en levenslange aspecten van VET.

U kunt via berichtgeving in de media uw evenement of activiteit onder de aandacht brengen en laten zien hoe deze in verband staan met de Week. Hierdoor komen meer mensen te weten dat uw evenement/activiteit plaatsvindt en worden ze aangemoedigd om mee te doen. Berichtgeving in de media kan er ook voor zorgen dat de bekendheid van uw organisatie zich uitstrekt tot buiten uw bestaande netwerken, zodat de boodschap van het evenement en de Week wijd en zijd te horen is. Dit zal helpen om het bewustzijn te vergroten en de perceptie van VET in uw land te veranderen.

De volgende soorten media zouden kunnen geïnteresseerd zijn in de Europese Week van Beroepsvaardigheden:

Lokale kranten, websites en blogs



In de aanloop naar uw evenement of activiteit kunt u lokale kranten, websites en blogs benaderen om mensen aan te moedigen om deel te nemen. Een persbericht ongeveer twee weken voor het evenement en een herinnering enkele dagen eraan vooraf kan hierbij behulpzaam zijn. U kunt ook media-organisaties die mogelijk uw evenement willen verslaan ook telefonisch benaderen om aandacht te vragen voor uw evenement/activiteit. Een media-organisatie kan besluiten om een voorafgaand aan het evenement een verhaal te plaatsen of om zelf op de dag aanwezig te zijn om verslag te doen van haar ervaring.

Overzichten van evenementen



Evenementenagenda's zijn uitermate geschikt om mensen aan te sporen naar uw evenement te komen. Mensen horen in het algemeen graag over evenementen die bij hen in de buurt plaatsvinden. Voor elke agenda gelden weer andere vereisten. Zoek dus van tevoren uit hoe u uw evenement zo opgeeft dat plaatsing verzekerd is.

Landelijke kranten



Landelijke kranten zijn mogelijk geïnteresseerd in informatie over de Week en alle evenementen en activiteiten die plaatsvinden. Het aandragen van feiten en cijfers die relevant zijn voor een algemeen publiek, citaten en interessante interviewmogelijkheden kunnen helpen de belangstelling van deze media te wekken.

Vakspecialistische publicaties



Ook vakspecialistische media zijn mogelijk geïnteresseerd in informatie over de Week. U moet deze zo vroeg mogelijk benaderen, omdat hun redactionele agenda's misschien al eerder ingevuld zijn. De informatie die u deze publicaties toestuurt kan van meer technische aard zijn. Door hen de mogelijkheid te bieden te spreken met een interessante vak- of ervaringsdeskundige, zal de bereidheid om erover te publiceren alleen maar groter zijn.

Radio en tv



Er kan interesse zijn bij radio en tv, met name voor de wat levendiger en ongebruikelijker evenementen, omdat die uitnodigen tot het maken van beeld- en geluidsopnames.



Mediarelaties

Hier is een eenvoudige checklist die u kunt hanteren om media-aandacht te krijgen voor uw evenement en de Week. Daarna volgen tips en advies van meer specifieke aard.

Checklist mediarelaties

- ✓ Bepaal welke media u wilt benaderen
- ✓ Pas het modelpersbericht aan met informatie over uw evenement.
- ✓ Voeg verhalen en informatie toe die specifiek voor uw land/regio interessant en relevant zijn.
- ✓ Deel foto's, video's, citaten, infographics enz. die kunnen worden gepubliceerd.
- ✓ Denk na over wie u kunt interviewen.
- ✓ E-mail het persbericht en de foto's naar contactpersonen in de media.
- ✓ Volg dit op met een telefoontje naar belangrijke media.
- ✓ Vermeld uw naam en contactgegevens zodat u vragen kunt beantwoorden.
- ✓ Wees zelf aanwezig om journalisten bij aankomst welkom te heten en hen voor te stellen aan interessante personen

Bepaal welke media u zult benaderen

Allereerst moet u vaststellen welke media uw lokale of regionale nieuws brengen. Vervolgens kunt u op zoek gaan naar de contactgegevens van de journalisten die verslag doen van lokale evenementen, werkgelegenheid en onderwijs, sociaal beleid of Europese zaken. Dit kan door naar hun website te surfen of naar hun kantoor te bellen. U kunt daar ook zien hoe u uw evenement in hun evenementenagenda kunt laten opnemen.

Tip: Een goede lijst met contactpersonen is de eerste stap om media-aandacht te genereren. Door uw evenement in evenementenagenda's te laten opnemen, krijgt u ook meer zichtbaarheid.

Een persbericht opstellen

Een persbericht is de beste manier om de media van informatie te voorzien. U kunt gebruikmaken van het modelpersbericht dat speciaal is opgesteld voor de Europese Week van Beroepsvaardigheden. Dit modelbericht vindt u op de website. Kies een model in uw taal en vul vervolgens de informatie in over uw evenement/activiteit en eventuele regiospecifieke informatie waarvan u meent dat die interessant en relevant is.

De meeste mediaorganisaties ontvangen het liefst persberichten met de tekst in het e-mailbericht zelf in plaats van in een bijlage. Kopieer en plak daarom het persbericht in het e-mailbericht voordat u het verstuurt.

Tips:

- Vermeld eerst de belangrijkste informatie. Probeer altijd antwoord te geven op de vragen wat, wie, wanneer, waar en waarom.
- Gebruik korte zinnen en levendige taal.
- Vermijd jargon en vaktaal en leg afkortingen uit.
- Vergeet niet om citaten en cijfers op te nemen.
- Stuur een foto die journalisten kunnen gebruiken (gebruik alleen foto's waarmee u geen inbreuk pleegt op auteursrechten of rechten inzake persoonsgegevens)
- Vermeld uw contactgegevens voor vragen.



Uw persbericht zo aantrekkelijk mogelijk maken

Doel van uw persbericht is om journalisten relevante en nieuwswaardige informatie te bieden en daarnaast ook materiaal dat ze erbij kunnen publiceren, zoals foto's, video's, succesverhalen, citaten, infographics, feiten en cijfers.



Beeldmateriaal voor de campagne van de Europese Week van Beroepsvaardigheden: Alle persberichten moeten hiervan vergezeld gaan om duidelijk te maken dat uw evenement onderdeel is van de Week. Dit beeldmateriaal is beschikbaar op de [website](#).



Foto's van het evenement: Foto's van eerder gehouden evenementen zijn ideaal om met persberichten mee te sturen. Het is daarom altijd goed om te zorgen dat de aanwezigen op uw evenement weten waarom er foto's van hen worden genomen en waarvoor ze mogelijk worden gebruikt. Dit kan bijvoorbeeld door dit kort aan te geven op uitnodigingen of kaartjes. Of u kunt posters op het evenement ophangen waarop dit staat meegedeeld. Als personen aangeven niet te willen worden gefotografeerd, of dat ze niet willen dat hun kinderen worden gefotografeerd, dan dient dit te worden gerespecteerd. Als u foto's neemt van personen, moet u hen een formulier voor toestemming voor publicatie laten tekenen. Foto's van groepen met niet-herkenbare personen verdienen daarom de voorkeur.



Foto's uit het publieke domein: Als u afbeeldingen van het internet haalt, houd dan rekening met eventuele auteursrechten. De veiligste optie is te kiezen voor afbeeldingen uit het publieke domein op websites zoals [Pixabay](#) en [Unsplash](#) vanwege hun eenvoudig na te leven licentiebeperkingen.



Video's: Voeg een link toe naar video's van de Week, die u kunt vinden op de website. Voor sommige zijn ondertitels in alle EU-talen beschikbaar. Video's zijn een uitstekende manier om de aandacht van mensen te pakken en kunnen worden gebruikt in tv-programma's en online versies van lokale en landelijke publicaties.



Inspirerende verhalen: Selecteer verhalen uit de bibliotheek '[Share Your Stories](#)' en gebruik content van de website van de Week om het belang van VET, de Week en uw evenement aan te tonen.



Citaten: Het is een goed idee om een citaat op te nemen in uw persbericht. Dit kunnen citaten zijn van sprekers op uw evenement, deskundigen binnen uw organisatie of getuigenissen van lerenden.



Feiten en cijfers over beroepsonderwijs en -opleiding: Deze kunnen regionaal, landspecifiek of EU-breed zijn.

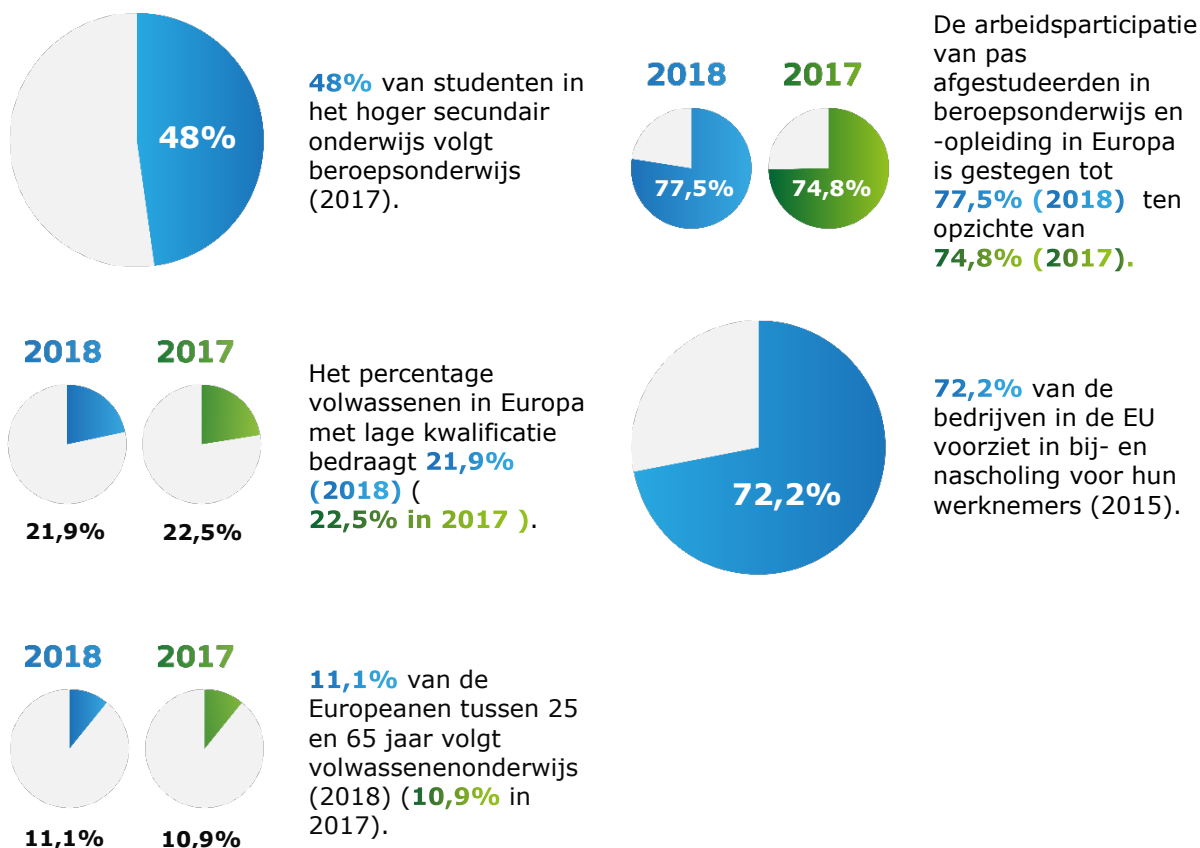
Bronnen voor feiten en cijfers

Uw organisatie heeft mogelijk toegang tot interessante en relevante feiten en cijfers. Als dat niet zo is, dan vindt u hier enkele Europese bronnen voor landspecifieke feiten en cijfers die u misschien nuttig vindt. Vergeet niet om altijd de bron te vermelden:

- Education and training monitor 2018: country reports, factsheets and infographics (DG EAC).
- VET-in-Europe country reports (Cedefop).
- World TVET Database – Country Profiles (International Centre for Technical and Vocational Education and Training (UNEVOC) en UNESCO).
- UOE-onderwijsdatabase (UNESCO, OECD en Eurostat).
- Statistieken betreffende beroepsonderwijs en beroepsopleidingen (Eurostat).
- Statistieken over volwassenenonderwijs (Eurostat).

U kunt ook de landelijke bureaus voor beroepsonderwijs en -opleiding, het ministerie/departement voor onderwijs of werkgelegenheid in uw land benaderen, aangezien zij waarschijnlijk landelijke rapporten over VET hebben.

Statistieken op EU-niveau kunnen interessante vergelijkingen opleveren. Eurostat is een goede bron voor dergelijke informatie:



Het persbericht versturen

Als u **lokale media** en **dagbladen** benadert, dient u het persbericht ongeveer twee weken vóór het evenement te versturen. Het is een goed idee om ook een dag of twee voor het evenement een herinnering te sturen.

Voor **vakpublicaties** en tijdschriften dient u het persbericht eerder te versturen, omdat hun redactionele agenda op voorhand volgeboekt kan zijn.

U kunt uw evenement ook tot een maand van tevoren aanmelden voor een **evenementenagenda**, afhankelijk van de opzet van de verschillende agenda's.

Bouwen aan relaties met journalisten

Door te zorgen voor een goede relatie met journalisten, kunt u zorgen voor (meer) berichtgeving. Naast het versturen van het persbericht, kunt u hen bellen en hen uitnodigen om uw evenement te verslaan. Vergeet niet bij hen te informeren naar eventuele specifieke vereisten en hun vóór het evenement een herinnering te sturen. Zorg op de dag zelf dat er iemand klaarstaat om hen welkom te heten en dat ze alle benodigde informatie hebben. Het kan een goed idee zijn om een aantal exemplaren van de brochure van de Europese Week van Beroepsvaardigheden af te drukken om uit te delen. De brochure vindt u op de website.

Een geslaagd interview houden

Interviews kunnen worden afgenomen tijdens een persoonlijk gesprek op het evenement, telefonisch of per e-mail. Een aantal tips verdient aandacht in het geval van een verzoek om een interview.



Tips:

- Geef de journalist achtergrondinformatie over uw organisatie en de Europese Week van Beroepsvaardigheden. Informatie over de Week, de achtergrond van de Week en de thema's voor 2019 vindt u op de [website van de Europese Week van Beroepsvaardigheden](#).
- Beslis vooraf wat u wilt zeggen. U kunt een paar aantekeningen maken die u bij het interview helpen.
- Concentreer u op de belangrijkste boodschappen die u wilt overbrengen en presenteer eerst uw belangrijkste punten.
- Wees beknopt en gebruik voorbeelden en persoonlijke verhalen om uw verhaal te laten opvallen.
- Laat uw contactgegevens achter voor het geval de verslaggever informatie moet natrekken.
- Misschien wilt u een interview met iemand anders regelen, bijvoorbeeld een spreker op uw evenement of iemand die zijn of haar ervaringen wil delen. Beslis in dat geval wie de beste persoon is om geïnterviewd te worden. Informeer bij hen of ze het goed vinden als ze door de pers worden benaderd en bespreek met hen de gesprekspunten en de belangrijkste boodschappen van de Week. Spreek vervolgens een tijdstip af waarop de journalist hen kan bellen of ontmoeten.



Handige hulpmiddelen

- **Modelpersbericht voor de Europese Week van Beroepsvaardigheden:** Beschikbaar in alle EU-talen. U kunt dit modelbericht aanpassen en opsturen.
- **Bibliotheek Share Your Story:** Vol interessante succesverhalen die u kunt gebruiken. U kunt hier ook uw eigen verhalen aan toevoegen!
- **Beeldmateriaal voor de campagne:** Laat zien dat uw foto's en verhalen deel uitmaken van de Week.



Veelgestelde vragen

Hoe kan ik mijn verhaal aantrekkelijker maken voor de media?

Vergeet niet dat journalisten houden van verhalen die uit het leven zijn gegrepen. Met persoonlijke verhalen, citaten en cijfers zal uw persbericht opvallen.

Verstrekt de Europese Commissie de contactgegevens van de media?

Nee. Dit is niet mogelijk aangezien de Week en de campagne voor de Week worden georganiseerd in alle EU-lidstaten, EER-landen en kandidaat-lidstaten. Deze toolkit geeft echter wel advies over het opzetten van een goede mediadatabase en tips voor het opbouwen van een sterke relatie met journalisten.

Ik heb nog een aantal vragen - met wie kan ik hiervoor contact opnemen?

U kunt ons een e-mail sturen via info@vocationalskillsweek.eu of ons bellen op +44 (0)207 444 4264. U kunt ook contact met ons opnemen via de sociale media via onderstaande accounts.



Neem contact met ons op

Wij helpen u graag verder met al uw vragen over uw activiteiten betreffende mediarelaties.

E-mail: info@vocationalskillsweek.eu

Telefoon: +44 (0)207 444 4264