



# EURÓPSKY TÝŽDEŇ ODBORNÝCH ZRUČNOSTÍ



**2019**

Súbor nástrojov pre vzťahy s médiami

#DiscoverYourTalent

Zamestnanosť,  
sociálne záležitosti  
a začlenenie



## Čo je súbor nástrojov pre vzťahy s médiami

Ak máte záujem stať sa súčasťou Európskeho týždňa odborných zručností 2019 a chcete propagovať svoje podujatia a aktivity, tento nástroj je určený pre vás. Bude vás sprevádzať rôznymi mediálnymi kanálmi, ktoré môžete využiť na zvýšenie informovanosti o Týždni a prínosoch odborného vzdelávania a prípravy (OVP) v celej Európe.

Tento súbor nástrojov ponúka:

- tipy a rady týkajúce sa oslovovania médií a spôsobu, akým zviditeľniť váš príbeh,
- návod ako pripraviť tlačovú správu a vzor tlačovej správy, ktorý si môžete prispôbiť a zaslať,
- zdroje faktov a číselných údajov,
- tipy týkajúce sa rozhovorov s médiami.



## Prečo informovať médiá o vašej účasti na Európskom týždni odborných zručností?

Prvé tri Európske týždne odborných zručností boli úspešné a Európska komisia teraz organizuje štvrtý Európsky týždeň odborných zručností s cieľom naďalej zvyšovať informovanosť o odbornom vzdelávaní a príprave (OVP). Oficiálny Týždeň bude prebiehať od 14. do 18. októbra 2019 a v celej Európe sa počas roka budú organizovať stovky podujatí a aktivít súvisiacich s OVP. Samotné európske podujatie sa bude konať v Helsinkách.

Týždeň a s ním spojená informačná kampaň spoja poskytovateľov vzdelávania a odbornej prípravy, organizácie občianskej spoločnosti, subjekty verejného sektora, obchodné organizácie a širšiu verejnosť s cieľom zviditeľniť OVP v celej Európe. Cieľom Týždňa je ukázať mnohé príležitosti, ktoré OVP môže poskytnúť mladým ľuďom aj dospelým, a hodnotu, ktorú OVP prináša hospodárstvu a budúcnosti práce a zručností. Tohtoročnou témou je „OVP pre VŠETKÝCH – zručnosti na celý život“ a osobitná pozornosť sa venuje kvalitným, inkluzívnym a celoživotným aspektom OVP.

Mediálne pokrytie môžete využiť na propagáciu svojho podujatia/aktivity a na prezentáciu toho, prečo sa má stať súčasťou Týždňa. O podujatí/aktivite sa tak môže dozvedieť viac ľudí a môžete ich motivovať, aby sa ho/jej zúčastnili. Mediálne pokrytie môže tiež pomôcť zviditeľniť vašu organizáciu nad rámec vašich existujúcich sietí a šíriť posolstvo podujatia a Týždňa široko-ďaleko. Prispieje to k zvýšeniu informovanosti a k zmene vnímania odborného vzdelávania a prípravy vo vašej krajine.

Typy médií, ktoré sa môžu zaujímať o Európsky týždeň odborných zručností:

### Miestne noviny, webové sídla a blogy



Miestne noviny, webové stránky a blogy možno osloviť v prípravnej fáze vášho podujatia alebo aktivity s cieľom prilákať ľudí. Odporúča sa zaslanie tlačovej správy približne dva týždne pred podujatím a pripomenutie niekoľko dní vopred. Môžete tiež zavolať do redakcií, od ktorých chcete, aby informovali o vašom podujatí, čím pomôžete pritiahnúť pozornosť k podujatiu/aktivite. Periodikum alebo kanál sa môžu rozhodnúť, či o podujatí budú informovať pred jeho konaním, alebo dajú prednosť návšteve v daný deň a informovať budú na základe svojej skúsenosti.

### Zoznamy podujatí



Zoznamy podujatí sú skvelý spôsob, ako nalákať na vaše podujatie ľudí, ktorí sa chcú dozvedieť o akciách konajúcich sa v ich bezprostrednom okolí. Každý zoznam má vlastné požiadavky, preto musíte sami zistiť, akým spôsobom môžete úspešne spropagovať vaše podujatie.

### Celoštátne noviny



Záujem dozvedieť sa o Týždni a všetkých organizovaných podujatiach a aktivitách môžu mať aj celoštátne noviny. Ak im poskytnete údaje a čísla, ktoré sú relevantné pre širokú verejnosť, citáty a zaujímavé príležitosti na rozhovor, môžu sa o vás tieto periodiká zaujímať.

### Špeciálne zamerané publikácie



Aj špeciálne zamerané publikácie môžu mať záujem o Týždeň. Mali by ste ich osloviť čo najskôr, pretože ich vydavateľské kalendáre sa môžu v predstihu zaplniť. Informácie, ktoré poskytnete týmto publikáciám, môžu mať technickejší charakter. Ak im zabezpečíte prístup k zaujímavému odborníkovi alebo svedectvu, môžete prispieť k tomu, že sa o vás bude písať.

### Rozhlas a televízia



Rozhlas a televízia môžu mať záujem najmä o živšie a neobvyklejšie podujatia, ktoré poskytnú dobré pozadie pre filmovanie a nahrávanie.



## Vzťahy s médiami

Nižšie nájdete jednoduchý kontrolný zoznam, ktorý vám môže poslúžiť na získanie mediálneho pokrytia vášho podujatia a Týždňa. Po ňom nasledujú podrobnejšie tipy a rady.

### Vzťahy s médiami – kontrolný zoznam

- ✓ Rozhodnite sa, ktoré médiá by ste chceli osloviť.
- ✓ Prispôbte vzor tlačovej správy informáciám o vašom podujatí.
- ✓ Doplníte akékoľvek informácie o konkrétnej európskej krajine alebo regióne, ktoré považujete za zaujímavé a relevantné.
- ✓ Pripravte si fotografie, citáty a infografiky, ktoré možno zverejniť.
- ✓ Porozmýšľajte, kto by mohol poskytnúť rozhovor.
- ✓ Zašlite tlačovú správu a fotografie e-mailom na kontaktné adresy médií.
- ✓ V ďalšom kroku zatelefonujte kľúčovým médiám.
- ✓ Uvedte svoje meno a kontaktné údaje, aby ste mohli odpovedať na otázky.
- ✓ Budte pripravení uvítať novinárov v deň konania podujatia a predstaviť im zaujímavých ľudí.

### Ktoré médiá osloviť?

Prvým krokom je určiť, ktoré médiá pokrývajú vašu miestnu alebo regionálnu oblasť. Potom môžete zistiť kontaktné údaje novinárov, ktorí informujú o miestnych podujatiach, otázkach zamestnanosti a vzdelávania, sociálnej politike alebo o európskych záležitostiach, a to na ich webovej stránke alebo telefonicky v redakciách. Môžete si tiež zistiť, ako pridať svoje podujatie do zoznamov podujatí.

**Tip:** Dobre pripravený zoznam kontaktov je prvým krokom úspešného mediálneho pokrytia. Zaradením vášho podujatia do zoznamov podujatí sa tiež viac zviditeľníte.



### Príprava tlačovej správy

Najlepší spôsob ako poskytnúť médiám informácie, je poslať im tlačovú správu. Môžete použiť vzor tlačovej správy Európskeho týždňa odborných zručností, ktorý je k dispozícii na webovej stránke. Vyberte vzor v jazyku, ktorý potrebujete, a jednoducho vyplňte informácie o vašom podujatí/vašej aktivite a informácie týkajúce sa konkrétneho regiónu, ktoré považujete za zaujímavé a relevantné.

Väčšina mediálnych organizácií uprednostňuje doručenie tlačových správ v texte e-mailu pred doručením v prílohe, preto text tlačovej správy skopírujte a vložte do e-mailu.

### Tipy:

- ❖ Ako prvé uvedte dôležité informácie. Vždy sa snažte odpovedať na otázky čo, kto, kedy, kde a prečo.
- ❖ Používajte krátke vety a dynamický jazyk.
- ❖ Vyhýbajte sa žargónu a odbornému štýlu a vysvetlite skratky.
- ❖ Nezapudnite pridať citáty a číselné údaje.
- ❖ Pošlite fotografiu, ktorú môžu novinári použiť (použite len fotografie, ktoré možno zverejniť bez toho, aby došlo k porušeniu autorských práv alebo práv na ochranu osobných údajov).
- ❖ Uvedte svoje kontaktné údaje pre prípadné otázky.



## Oživenie tlačovej správy

Cieľom vašej tlačovej správy je poskytnúť novinárom relevantné informácie, ktoré stoja za pozornosť, a tiež materiál, ktorý môžu uverejniť, napr. fotografie, videá, úspešné príbehy, citáty, infografiky, fakty a číselné údaje.



**Vizuály ku kampani Európskeho týždňa odborných zručností:** Mali by ste ich zahrnúť do všetkých tlačových správ, aby ste ukázali, že vaše podujatie je súčasťou Týždňa. Tieto vizuály sú k dispozícii na [webovej stránke](#).



**Fotografie z podujatí:** Do tlačovej správy je ideálne pridať aj fotografie z vašich predchádzajúcich podujatí. Preto sa odporúča, aby ste ľudí, ktorí sa zúčastnia vašich podujatí, vždy informovali o tom, že ich budú fotografovať, a vysvetlili im, akým spôsobom sa tieto fotografie môžu použiť. Môžete uviesť stručné oznámenie na pozvánky alebo vstupenky. Taktiež môžete v deň konania podujatia rozmiestniť informačné plagáty priamo na mieste. Je dôležité rešpektovať, že nie každý musí súhlasiť s tým, aby ho fotografovali alebo aby fotografovali jeho deti. V prípade záberov, na ktorých sú jednotlivci, sa vyžaduje, aby vám podpísali súhlas so zverejnením fotografie. Preto je vhodnejšie zamerať sa na skupinové fotografie, na ktorých nemožno identifikovať jednotlivé osoby.



**Fotografie z veřejných domén:** V případě, že získavate fotografie z internetu, majte na paměti, že sa na ne môžu vzťahovať autorské práva. Aby ste sa vyhli zbytočným problémom, môžete použiť fotografie dostupné na verejných doménach, napríklad z webových stránok ako sú [Pixabay](#) a [Unsplash](#), keďže dodržiavanie ich licenčných obmedzení je jednoduché.



**Videá:** Uvedte odkaz na videá týkajúce sa Týždňa, ktoré sú k dispozícii na webovej stránke. Niektoré z nich majú titulky vo všetkých jazykoch EÚ. Videá dokážu v ľuďoch vyvolať záujem a môžu ich využiť televízne kanály a online verzie miestnych a celoštátnych periodík.



**Inšpiratívne príbehy:** Na vyzdvihnutie dôležitosti OVP, Týždňa a vášho podujatia môžete použiť príbehy z knižnice [Share Your Story \(Podel'te sa o svoj príbeh\)](#) a obsah z webovej stránky Týždňa, ktorý môžete podľa potreby upraviť.



**Citáty:** Dobrým nápadom je zahrnúť do tlačovej správy citát. Môže to byť výrok rečníka na vašom podujatí, odborníkov z vašej organizácie alebo svedectvá študentov.



**Fakty a číselné údaje o OVP:** Môžu sa týkať konkrétneho regiónu, krajiny alebo celej Európy.

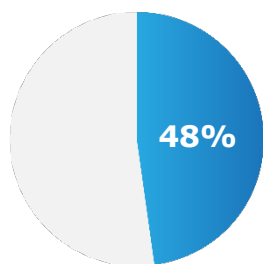
## Získavanie faktov a číselných údajov

Vaša organizácia má pravdepodobne prístup k zaujímavým a relevantným faktom a číselným údajom. Ako ďalšiu možnosť uvádzame zoznam európskych zdrojov faktov a číselných údajov o jednotlivých krajinách, ktoré by mohli byť pre vás užitočné. Nezabudnite vždy uviesť zdroj:

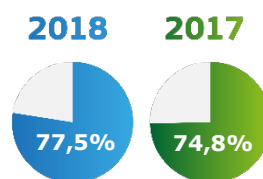
- Monitor vzdelávania a odbornej prípravy 2018: správy o krajinách, informačné listy a infografiky (GR pre vzdelávanie, mládež, šport a kultúru),
- OVP v Európe – správy o krajinách (Cedefop),
- Svetová databáza technického a odborného vzdelávania a prípravy – profily krajín (Medzinárodné centrum pre technické a odborné vzdelávanie a prípravu (UNEVOC) a UNESCO),
- Databáza UOE o vzdelávaní (UNESCO, OECD a Eurostat),
- štatistiky o odbornom vzdelávaní a príprave (Eurostat),
- štatistiky o vzdelávaní dospelých (Eurostat).

Môžete tiež kontaktovať vnútroštátne agentúry OVP, ministerstvo školstva alebo práce vo vašej krajine, keďže je pravdepodobné, že majú vnútroštátne správy o OVP.

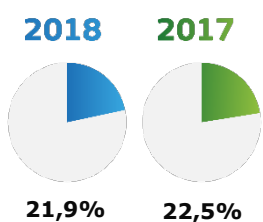
Štatistiky na úrovni EÚ vám môžu poskytnúť zaujímavé porovnanie. Dobrým zdrojom týchto údajov je Eurostat:



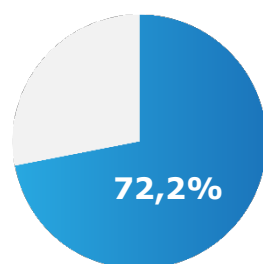
**48%** študentov vyššieho sekundárneho vzdelávania v Európe sa zúčastňuje na vyššom sekundárnom OVP (2017).



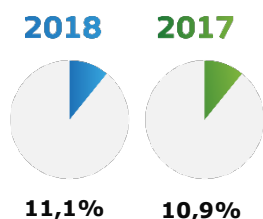
Miera zamestnanosti čerstvých absolventov OVP v Európe sa v porovnaní s rokom **2017**, kedy dosiahla **74,8%**, v roku **2018** zvýšila na **77,5%**.



Percentuálny podiel dospelých s nízkou kvalifikáciou v Európe je **21,9% (2018)**, čo je pokles oproti predchádzajúcej hodnote **22,5% (2017)**.



**72,2%** spoločností v EÚ zabezpečuje pre svojich zamestnancov ďalšiu odbornú prípravu (2015).



**11,1%** obyvateľov Európy vo veku 25 až 64 rokov sa zúčastňuje na vzdelávaní dospelých (2018), čo predstavuje nárast oproti predchádzajúcej hodnote **10,9%** (2017).

## Kedy odoslať tlačovú správu

Do **miestnych médií** a **denníkov** by ste tlačovú správu mali odoslať približne dva týždne pred konaním podujatia. Tiež je dobré zaslať pripomenutie deň alebo dva pred podujatím.

V prípade **špeciálne zameraných publikácií** a časopisov môžete tlačovú správu zaslať skôr, pretože ich vydavateľský kalendár môže byť v predstihu rezervovaný.

Svoje podujatie môžete zaradiť do **zoznamu podujatí** až mesiac vopred v závislosti od usporiadania jednotlivých zoznamov.

## Budovanie vzťahov s novinármi

Vytvorenie dobrých vzťahov s novinármi vám pomôže získať mediálne pokrytie. Okrem zaslania tlačovej správy im môžete zavolať a navrhnúť im, aby informovali o vašom podujatí. Nezabudnite sa ich opýtať na prípadné osobitné požiadavky a pred podujatím im zaslať pripomenutie. V deň podujatia poverte jednu osobu, ktorá ich privíta, a zaistite, aby mali všetky informácie, ktoré potrebujú. Vhodné je vytlačiť si niekoľko kópií letáku o Európskom týždni odborných zručností 2019, ktoré môžete rozdávať. Leták nájdete na webovej stránke.



## Ako viesť úspešné rozhovory

Rozhovory sa môžu realizovať osobne na podujatí, telefonicky alebo e-mailom. Ak ste dostali žiadosť o rozhovor, existujú určité základné tipy, na ktoré treba pamätať.



### Tipy:

- Poskytnite novinárovi základné informácie o vašej organizácii a Európskom týždni odborných zručností. Informácie o Týždni, všeobecné údaje a témy na rok 2019 nájdete na [webovej stránke Európskeho týždňa odborných zručností](#).
- Rozhodnite sa vopred, čo chcete povedať. Môžete si urobiť pár poznámok, ktoré vám pomôžu počas rozhovoru.
- Najprv sa zamerajte na kľúčové posolstvá, ktoré chcete sprostredkovať, a predstavte hlavné body.
- Budte struční a používajte príklady a osobné príbehy, aby váš príbeh vynikol.
- Poskytnite svoje kontaktné údaje pre prípad, že by reportér potreboval niektoré informácie znovu preveriť.
- Rozhovor môžete dohodnúť s niekým iným, napríklad rečníkom na vašom podujatí alebo s niekým, kto môže poskytnúť svedectvo. V takom prípade sa rozhodnite, kto by mohol byť najvhodnejšou osobou na rozhovor. Uistite sa, že daná osoba nemá problém s tým, že ju bude kontaktovať tlač, informujte ju, o čom má rozprávať a o kľúčových posolstvách Týždňa. Potom dohodnite čas, kedy má novinár zavolať alebo prísť na stretnutie.



## Užitočné nástroje

- **Vzor tlačovej správy Európskeho týždňa odborných zručností:** Je k dispozícii vo všetkých úradných jazykoch EÚ. Môžete si ho podľa potreby upraviť a zaslať.
- **Knižnica Share Your Story (Podel'te sa o svoj príbeh):** Obsahuje množstvo zaujímavých úspešných príbehov, ktoré môžete použiť. Ak chcete, môžete do knižnice pridať aj vlastné príbehy!
- **Vizuálne nástroje kampane:** Ukážte, že vaše fotografie a príbehy sú súčasťou Týždňa.



## Najčastejšie otázky

### Ako môžem svojim príbehom zaujať médiá?

Nezabúdajte, že novinári majú radi príbehy z reálneho života. Vaša tlačová správa vynikne, ak do nej zahrniete osobné príbehy, citáty a číselné údaje.

### Poskytuje Európska komisia kontaktné údaje na médiá?

Nie. Keďže Týždeň a s ním spojená kampaň sa uskutočňujú vo všetkých členských štátoch EÚ, krajinách EHP a kandidátskych krajinách, nie je to možné. Tento súbor nástrojov však poskytuje rady ako vytvoriť kvalitnú databázu médií a tipy, ako si vybudovať pevné vzťahy s novinármi.

### Mám ďalšie otázky – na koho sa môžem obrátiť?

Môžete nám zaslať e-mail na adresu [info@vocationalskillsweek.eu](mailto:info@vocationalskillsweek.eu) alebo nám zavolať na číslo +44 (0)207 444 4264. Môžete nás tiež kontaktovať na sociálnych sieťach prostredníctvom účtov uvedených nižšie.



## Kontaktujte nás

Radi vám pomôžeme v prípade akýchkoľvek otázok o vašich aktivitách týkajúcich sa vzťahov s médiami.

**E-mail:** [info@vocationalskillsweek.eu](mailto:info@vocationalskillsweek.eu)

**Telefón:** +44 (0)207 444 4264