



Komisja
Europejska

EUROPEJSKI TYDZIEŃ UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH



Zestaw narzędzi dotyczących relacji z mediami na **2019** r.

#DiscoverYourTalent

Zatrudnienie,
sprawy społeczne
i włączenie
społeczne



O zestawie narzędzi dotyczących relacji z mediami

Jeżeli interesuje Cię udział w Europejskim tygodniu umiejętności zawodowych 2019 i chcesz promować swoje wydarzenia, skorzystaj z niniejszego zestawu narzędzi. Zestaw zawiera wskazówki dotyczące różnych kanałów medialnych, które można wykorzystać do propagowania Tygodnia oraz korzyści kształcenia i szkolenia zawodowego w Europie.

Zestaw obejmuje:

- wskazówki i porady dotyczące kontaktów z mediami i prezentowania swoich historii,
- wytyczne dotyczące przygotowywania notatek prasowych oraz wzór który można dostosować i wysłać,
- źródła faktów i danych,
- wskazówki dotyczące przeprowadzania wywiadów w mediach.



Jaki jest cel rozmowy z mediami na temat udziału w Europejskim tygodniu umiejętności zawodowych?

Pierwsze trzy edycje Europejskiego tygodnia umiejętności zawodowych były ogromnym sukcesem, a Komisja Europejska organizuje obecnie czwartą edycję wydarzenia, aby dalej propagować ideę kształcenia i szkolenia zawodowego. Oficjalny Tydzień odbędzie się w dniach 14-18 listopada 2019 r., a setki wydarzeń i działań powiązanych z kształceniem i szkoleniem zawodowym będą organizowane w całej Europie w ciągu roku. Europejskie wydarzenie odbędzie się w Helsinkach.

Tydzień i towarzysząca mu kampania komunikacyjna skupiają dostawców usług kształcenia i szkolenia, organizacje społeczeństwa obywatelskiego, władze publiczne, organizacje biznesowe i szerokie grono odbiorców, aby podnieść rangę kształcenia i szkolenia zawodowego w Europie. Celem Tygodnia jest pokazanie różnych możliwości, jakie kształcenie i szkolenie zawodowe oferuje młodzieży, a także wartość kształcenia i szkolenia zawodowego dla gospodarki oraz przyszłości rynku pracy i umiejętności. Temat przewodni tegorocznej edycji to „Kształcenie i szkolenie zawodowe dla WSZYSTKICH – Umiejętności na całe życie”, a wydarzenia będą koncentrować się na aspektach związanych z doskonaleniem, włączeniem i uczeniem się przez całe życie w kontekście kształcenia i szkolenia zawodowego.

Do promowania wydarzenia/działania i powiązania go z Tygodniem można wykorzystać media. W ten sposób więcej osób uzyska informacje o wydarzeniu/działaniu i zostanie zmotywowanych do wzięcia w nim udziału. Obsługa mediów może również zwiększyć prestiż organizacji poza istniejącą siecią i rozpowszechnić informacje o wydarzeniu i Tygodniu. Takie działania służą propagowaniu i poprawie postrzegania kształcenia i szkolenia zawodowego w poszczególnych krajach.

Rodzaje mediów, które mogą być zainteresowane Europejskim tygodniem umiejętności zawodowych:

Lokalne gazety, witryny internetowe, blogi



Lokalne gazety, witryny internetowe i blogi, do których można się zwrócić przed wydarzeniem lub działaniem w celu zachęcenia ludzi do udziału. W takim przypadku właściwym rozwiązaniem byłaby notatka prasowa na około dwa tygodnie przed wydarzeniem, a następnie przypomnienie kilka dni przed wydarzeniem. Można również zadzwonić do centrów prasowych, by poprosić je o obsługę wydarzenia, i w ten sposób przyciągnąć ich uwagę. Wydawca lub prowadzący kanał może zdecydować o napisaniu artykułu przed wydarzeniem lub wziąć udział w wydarzeniu w celu napisania artykułu na podstawie swojego doświadczenia.

Kalendarz wydarzeń



Informatory to doskonały sposób na zachęcenie ludzi do udziału w wydarzeniu, ponieważ wydarzenia lokalne często przyciągają ich uwagę. Każdy informator rządzi się swoimi prawami, dlatego trzeba dowiedzieć się, jak z powodzeniem przedstawić swoje zdarzenie.

Gazety ogólnokrajowe



Gazety krajowe mogą być zainteresowane Tygodniem i wszystkimi wydarzeniami i działaniami, które się odbędą. Dostarczenie faktów i danych, które są odpowiednie dla ogółu odbiorców, cytaty i interesujące wywiady mogą pomóc w zwróceniu uwagi na takie publikacje.

Publikacje specjalistyczne



Publikacje specjalistyczne również mogą być zainteresowane informacjami o Tygodniu. Należy zgłosić się do nich możliwie jak najwcześniej, ponieważ ich kalendarze mogą być wypełnione z wyprzedzeniem. Informacje dostarczone tym wydawnictwom mogą być bardziej techniczne, a udostępnienie interesującego eksperta lub ciekawej wypowiedzi może wzbudzić ich zainteresowanie.

Radio i telewizja



Radio i telewizja mogą być zainteresowane Tygodniem, zwłaszcza w przypadku bardziej wyrazistych i nietypowych wydarzeń, które zapewnią doskonałe tło dla filmowania i nagrywania.



Relacje z mediami

Oto prosta lista kontrolna, którą można wykorzystać w celu zainteresowania mediów wydarzeniem i Tygodniem. Poniżej przedstawiliśmy bardziej szczegółowe wskazówki i porady.

Relacje z mediami – lista kontrolna

- ✓ Zdecyduj, z którymi mediami chcesz się skontaktować.
- ✓ Dostosuj wzór notatki prasowej, dodając informacje o wydarzeniu.
- ✓ Dodaj interesujące i istotne informacje lub anegdoty dotyczące kraju lub regionu.
- ✓ Udostępnij zdjęcia, pliki wideo, cytaty, ikonografie itp., które mogą zostać opublikowane.
- ✓ Wybierz osobę, z którą można by ewentualnie przeprowadzić wywiad.
- ✓ Prześlij drogą elektroniczną notatkę i zdjęcia na adres do kontaktów w mediach.
- ✓ Zadbaj o dalszy kontakt telefoniczny z kluczowymi mediami.
- ✓ Podaj swoje nazwisko i dane kontaktowe w celu udzielenia odpowiedzi na pytania.
- ✓ Przywitaj dziennikarzy w dniu wydarzenia i przedstaw im interesujące osoby.

Wybór mediów, do których warto się zwrócić

Pierwszy krok to określenie mediów obsługujących Twój obszar lokalny lub regionalny. Następnie w witrynie internetowej lub dzwoniąc do redakcji można znaleźć dane kontaktowe dziennikarzy zajmujących się lokalnymi wydarzeniami, kwestiami związanymi z zatrudnieniem i kształceniem, polityką społeczną lub sprawami europejskimi. Można również sprawdzić, jak umieścić informację o wydarzeniu w informatorze.

Wskazówka: Dobra lista kontaktowa to pierwszy krok w kierunku pomyślnej obsługi medialnej. Wzmianka o wydarzeniu w informatorze zwiększy jego widoczność.



Przygotowanie notatki prasowej

Najlepszym sposobem na powiadomienie mediów jest wysłanie notatki prasowej. Jako podstawy można użyć wzoru notatki prasowej z okazji Europejskiego tygodnia umiejętności zawodowych dostępnej w witrynie internetowej. Wybierz wzór w odpowiednim języku i wpisz odpowiednie informacje o wydarzeniu/działaniu, a także wszelkie informacje o regionie, które uznasz za interesujące i istotne.

Większość organizacji medialnych preferuje notatki prasowe w korpusie tekstu wiadomości elektronicznej niż w formie załącznika. W takim przypadku skopiuj i wklej treść notatki do wiadomości przed jej wysłaniem.



Wskazówki:

- Umieść na samym początku istotne informacje. Zawsze staraj się odpowiedzieć na pytania co, kto, kiedy, gdzie i dlaczego.
- Używaj krótkich zdań i dynamicznego języka.
- Unikaj żargonu i zbyt specjalistycznego języka, i objaśnij skróty.
- Pamiętaj o cytatach i danych liczbowych.
- Prześlij zdjęcie, które dziennikarz może wykorzystać (wyślij tylko te zdjęcia, które można opublikować bez naruszenia praw autorskich lub praw do danych osobowych).
- Dodaj swoje dane kontaktowe na wypadek pytań.

Jak wygląda odpowiednio przygotowana notatka prasowa

Celem notatki prasowej jest zapewnienie dziennikarzom odpowiednich i ciekawych informacji wraz z materiałami, które mogą opublikować, takimi jak zdjęcia, pliki wideo, cytaty, ikonografie, fakty i dane liczbowe.



Europejski tydzień umiejętności zawodowych – elementy graficzne: należy je dodawać do wszystkich notatek prasowych, aby podkreślić, że wydarzenie jest częścią Tygodnia. Elementy graficzne są dostępne w [witrynie internetowej](#).



Zdjęcia z wydarzeń: zdjęcia z wcześniejszych wydarzeń idealnie nadają się do zilustrowania notatek prasowych. Warto zawsze powiadomić osoby uczestniczące w wydarzeniu, że są fotografowane, i upewnić się, czy rozumieją, jak zdjęcia mogą zostać wykorzystane. Informację można zamieścić na zaproszeniach lub biletach. Można również wywiesić plakaty w tym celu. Ważne jest, aby szanować wolę osób, które nie chcą być fotografowane lub nie chcą, aby na zdjęciu znalazły się ich dzieci. W celu sfotografowania poszczególnych osób należy uzyskać od nich pisemną zgodę, dlatego lepiej skupić się na ujęciach grupowych, na których nie można zidentyfikować poszczególnych osób.



Zdjęcia z domen publicznych: przy pobieraniu obrazów z internetu, pamiętaj o wszelkich wymogach związanych z prawami autorskimi. Dla bezpieczeństwa można wybierać obrazy z domeny publicznej w witrynach takich jak [Pixabay](#) i [Unsplash](#), ponieważ obowiązujące tam ograniczenia licencji są łatwe do przestrzegania.



Pliki wideo: dodaj łącze do plików wideo z Tygodnia, które można znaleźć w witrynie. Niektóre z nich mają napisy we wszystkich językach UE. Pliki wideo doskonale przyciągają uwagę i mogą być używane przez kanały telewizyjne oraz wersje internetowe wydawnictw lokalnych lub krajowych.



Inspirujące historie: wybierz historie z katalogu [Podziel się swoją historią](#) i dostosuj treści z witryny Tygodnia, aby podkreślić znaczenie kształcenia i szkolenia zawodowego oraz Twojego wydarzenia.



Cytaty: w notatce prasowej warto wykorzystać cytaty. Mogą to być wypowiedzi prelegentów podczas wydarzenia, ekspertów z Twojej organizacji lub wypowiedzi uczniów.



Fakty i dane liczbowe na temat kształcenia i szkolenia zawodowego: mogą to być dane regionalne, krajowe lub o zasięgu unijnym.

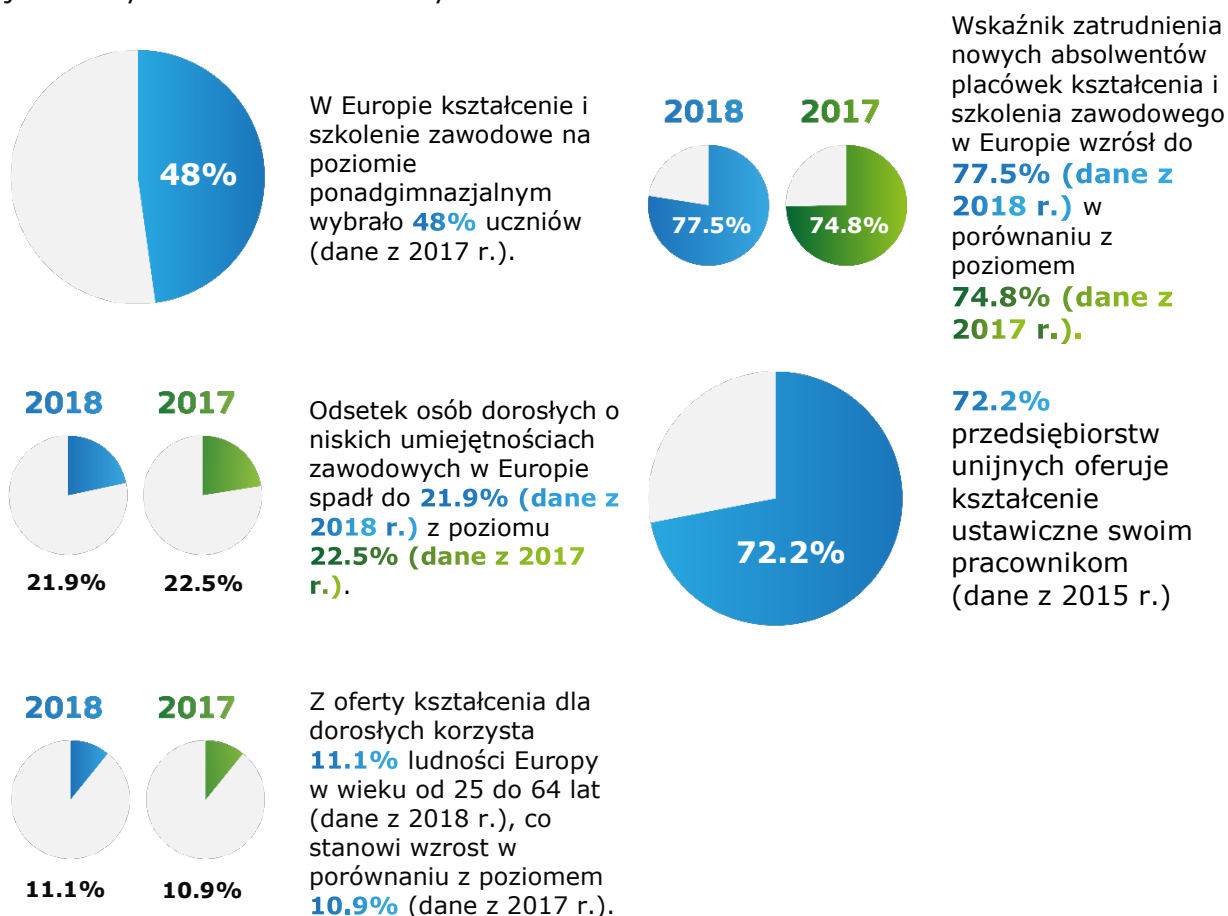
Źródła faktów i danych

Twoja organizacja może mieć dostęp do interesujących i odpowiednich faktów oraz danych liczbowych. Alternatywnie istnieją pewne europejskie źródła faktów i danych liczbowych z konkretnych krajów, które można uznać za pomocne. Pamiętaj, aby zawsze podać źródło:

- Monitor Kształcenia i Szkolenia 2018: sprawozdania krajowe, dane i ikonografie (DG EAC),
- sprawozdania krajowe na temat kształcenia i szkolenia zawodowego w Europie (Cedefop),
- Baza danych TVET – profile krajowe (Międzynarodowe Centrum Kształcenia i Szkolenia Technicznego i Zawodowego (UNEVOC) i UNESCO),
- baza danych kształcenia UOE (UNESCO, OECD i Eurostat),
- statystyki na temat kształcenia i szkolenia zawodowego (Eurostat),
- statystyki dotyczące kształcenia dorosłych (Eurostat).

Można również sprawdzić krajowe agencje kształcenia i szkolenia zawodowego oraz Ministerstwo/Departament Edukacji lub Ministerstwo/Departament Pracy w swoim kraju, gdyż prawdopodobnie posiadają krajowe sprawozdania na temat kształcenia i szkolenia zawodowego.

Europejskie dane statystyczne mogą dostarczać interesujących porównań, a EUROSTAT jest dobrym źródłem takich danych:



Wysyłanie notatki prasowej

W przypadku **mediów lokalnych i dzienników** notatkę należy wysłać około dwa tygodnie przed wydarzeniem. Warto również wysłać przypomnienie dzień lub dwa przed wydarzeniem.

W przypadku **specjalistycznych publikacji** i pism notatkę należy wysłać wcześniej, ponieważ kalendarz publikacji może być zapełniany z wyprzedzeniem.

Można również zgłosić wydarzenie do **informatora** nawet z miesięcznym wyprzedzeniem w zależności od częstotliwości ukazywania się takich publikacji.

Budowanie relacji z dziennikarzami

Utrzymywanie dobrych relacji z dziennikarzami może pomóc w pozyskaniu obsługi medialnej. Można do nich wysłać notatkę prasową, lecz również zadzwonić i zwrócić się z prośbą o materiał o wydarzeniu. Upewnij się, że znasz wszelkie szczegółowe wymogi, które dziennikarze mogą stawiać, i wyślij im przypomnienie przed wydarzeniem. W dniu wydarzenia wyznacz osoby do powitania dziennikarzy i zadбай, aby dysponowali wszystkimi informacjami, których potrzebują. Warto wydrukować kilka kopii ulotki dotyczącej Europejskiego tygodnia umiejętności zawodowych 2019. Ulotkę można znaleźć w witrynie internetowej.

Przeprowadzanie udanych wywiadów

Wywiady można przeprowadzić osobiście w czasie wydarzenia, przez telefon lub drogą elektroniczną. W przypadku prośby o wywiad stosuje się kilka podstawowych wskazówek.



Wskazówki:

- Przeznacz dziennikarzowi podstawowe informacje o organizacji i Europejskim tygodniu umiejętności zawodowych. Informacje o inicjatywie, jej początkach i tematach na 2019 r. można znaleźć w witrynie internetowej Europejskiego tygodnia umiejętności zawodowych.
- Zastanów się wcześniej, co chcesz powiedzieć. Zrób notatki, które pomogą Ci w trakcie wywiadu.
- Skup się na kluczowych przesłaniach, które chcesz przekazać i przedstaw na początku swoje główne argumenty.
- Mów zwięźle i używaj przykładów oraz historii osobistych, aby wyróżnić swoją historię.
- Zostaw dane kontaktowe na wypadek, gdyby reporter musiał sprawdzić niektóre informacje.
- Można zorganizować wywiad z kimś innym, np. prezydentem podczas wydarzenia lub osobą, która może udzielić wypowiedzi. W takim przypadku zdecyduj, kto będzie najbardziej odpowiedni do przeprowadzenia wywiadu. Sprawdź, czy takie osoby są zadowolone z kontaktu z prasą, krótko opowiedz im, o czym mają mówić oraz przedstaw kluczowe przesłania Tygodnia. Następnie umów się z dziennikarzem na telefon lub spotkanie.



Przydatne narzędzia

- **Wzór notatki prasowej dotyczącej Europejskiego tygodnia umiejętności zawodowych:** dostępny we wszystkich językach urzędowych UE, z możliwością dostosowania, gotowy do wysłania.
- **Katalog Podziel się swoją historią:** pełen interesujących historii sukcesu do wykorzystania, można również dodawać swoje własne historie!
- **Elementy graficzne kampanii:** pokaż, że Twoje zdjęcia i historie są częścią Tygodnia.



Często zadawane pytania

Jak mogę uatrakcyjnić moją własną historię dla mediów?

Pamiętaj, że dziennikarze lubią prawdziwe historie. Dodanie osobistych historii, cytatów i danych liczbowych sprawi, że notatka prasowa będzie ciekawsza.

Czy Komisja Europejska udostępnia kontakty z mediami?

Nie. Ponieważ kampania odbywa się w państwach członkowskich, EOG i krajach kandydujących, nie jest to możliwe. Jednak niniejszy zestaw zawiera porady dotyczące tworzenia rzetelnych baz danych i wskazówki dotyczące budowania solidnych relacji z dziennikarzami.

Mam kilka dalszych pytań, z kim mogę się skontaktować?

Można do nas napisać na adres info@vocationalskillsweek.eu lub zadzwonić pod numer +44 (0)207 444 4264. Można też skontaktować się z nami w mediach społecznościowych, za pomocą poniższych kont.



Skontaktuj się z nami

Z chęcią odpowiemy na wszelkie pytania na temat działań związanych z relacjami z mediami.

E-mail: info@vocationalskillsweek.eu

Telefon: +44 (0)207 444 4264